

**Jaarverslag 2024**

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland  
gevestigd te Amsterdam**

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

**30 JUN 2025**



Inhoudsopgave

pagina

**Bestuursverslag**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Bestuursverslag | 2 |
|-----------------|---|

**Jaarrekening**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Balans per 31 december 2024                                                      | 57 |
| Staat van baten en lasten 2024                                                   | 59 |
| Kasstroomoverzicht 2024                                                          | 60 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                                  | 61 |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans                          | 65 |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten       | 70 |
| Model G. Verantwoording subsidies                                                | 73 |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat                                          | 74 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                                    | 75 |
| Verbonden partijen                                                               | 76 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen                                     | 77 |
| Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa | 79 |
| Ondertekening bestuur                                                            | 80 |
| <i>Overige gegevens</i>                                                          |    |
| Gegevens over de rechtspersoon                                                   | 82 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                              | 83 |



# BESTUURSVERSLAG

Stichting Islamitisch Onderwijs  
Noord-Holland

2024



**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



# Inhoudsopgave

## Inhoud

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                    | 3  |
| 1. Het schoolbestuur .....                         | 4  |
| 1.1 Profiel .....                                  | 5  |
| 1.2 Organisatie .....                              | 7  |
| 2. Verantwoording van het beleid .....             | 12 |
| 2.1. Onderwijs & Kwaliteit .....                   | 13 |
| 2.2 Personeel & Professionalisering .....          | 24 |
| 2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken .....         | 32 |
| 2.4. Financieel beleid .....                       | 34 |
| 2.5. Continuïteitsparagraaf .....                  | 39 |
| 3. Verantwoording van de financiën .....           | 41 |
| 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief ..... | 42 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans .....      | 45 |
| 3.3. Financiële positie .....                      | 50 |
| 4. Verslag intern toezicht .....                   | 52 |
| 4.1. Samenstelling intern toezicht .....           | 53 |
| 4.2. Hoe het toezicht is vormgegeven .....         | 53 |
| 4.3. Evaluatie functioneren .....                  | 54 |

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Voorwoord

Geachte lezers,

Met trots presenteren wij het bestuursverslag 2024 van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het was een jaar van groei, verdieping en samenwerking. Een hoogtepunt was de opening van IBS Elif Zaanstad, waarmee wij ons onderwijsaanbod in de regio hebben uitgebreid. Ook hebben wij een nieuwe aanvraag ingediend voor IBS Elif Zuidoost, die naar verwachting in 2026-2027 van start gaat.

Wij hebben blijvend geïnvesteerd in onderwijskwaliteit en professionalisering, met focus op instructiekwaliteit, formatieve evaluatie en metacognitieve vaardigheden. Samenwerking met ouders, leerlingen en partners blijft de basis van ons werk, gestoeld op vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid.

We kijken met vertrouwen vooruit en blijven ons inzetten voor toekomstgericht, inclusief en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Met dank aan iedereen die heeft bijgedragen aan onze missie in 2024.

Met hartelijke groet,

**Yusuf Altuntas**

Bestuurder

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



# 1. Het schoolbestuur



ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



### 1.1 PROFIEL

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland, roepnaam SIO Noord-Holland, is een organisatie voor Islamitisch primair onderwijs in de gemeenten Amsterdam. Stichting SIO Noord-Holland biedt circa 480 leerlingen kwalitatief hoogstaand basisonderwijs. 73% hiervan is van niet Nederlandse culturele achtergrond. Met alle medewerkers - verdeeld over 3 basisscholen en een bestuurskantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: goed persoonlijk onderwijs verzorgen aan kinderen. Als onderwijsinstelling werken wij aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Alle scholen binnen SIO Noord-Holland hebben eigen kenmerken en verschillen in omvang van 60 tot 200 kinderen. SIO Noord-Holland koestert de verschillen tussen de scholen en streeft tegelijkertijd naar eenheid en samenhang. Onze scholen dragen de naam "Elif", aangevuld met de naam van de vestigingsplaats. Bijvoorbeeld Elif Amsterdam, Elif Noord, Elif Zaandam, Elif Amstelveen.

Daarom een korte uitleg over Elif:

De Alif ( ا ) is de eerste letter van het Arabisch alfabet. Maar ook van het Fenicische, Hebreeuwse, Griekse en Latijnse alfabet. Daarom heet het ook alfa - bet. De Grieken zeggen alfa beta, de Joden zeggen alef - bet en de Arabieren zeggen alif - be. Zij hebben dus allemaal de Alif/Aleph als eerste letter van hun alfabet. Door zijn vorm is de Alif het cijfer 1. Het symboliseert daarmee ook het wezen van God - eenheid - en met de Alif begint Zijn Naam: Allah. Tevens begint met de Alif ook het alfabet en de naam van de eerste mens: Adam.

#### Missie

##### Jong, begaafd, Nederlander en moslim!

Bismillahir Arrahman Arrahim (In naam van Allah (SWT), Hij geeft, Hij vergeeft, Hij is lief)

Vanuit onze islamitische waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

**Ons motto: samen leren, vertrouwen in de toekomst!**

#### Ons hoger doel

SIO Noord-Holland wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen van SIO Noord-Holland investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van islamitische waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Wij zijn een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft. Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/ verzorgers,

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen en ons onderwijs.

Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school. In de navolgende hoofdstukken is dit verder uitgewerkt.

### Onze kernwaarden

De kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en diversiteit zijn ondersteunend voor de richting die we met elkaar kiezen. Regelmatig zullen we de betekenis van deze kernwaarden onder de aandacht brengen en zullen we met elkaar het gesprek aangaan over hoe deze kernwaarden telkens weer tot uiting komen binnen SIO Noord-Holland.

### Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten voor ons strategische beleidsplan zijn:

1. Zorgvuldig gezamenlijk vastleggen en monitoren van kwaliteitsverbetering.
2. Systematisch en regelmatig verzamelen van gegevens.
3. Geleverde kwaliteit behouden door systematisch en regelmatig de processen, opbrengsten en resultaten te monitoren en te vergelijken met de geformuleerde ambities en doelstellingen.
4. Op basis van de geanalyseerde gegevens werken aan verbetering, verandering en vernieuwing, met een doordachte veranderstrategie.
5. Op alle niveaus een lerende cultuur nastreven waarin alle leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen.
6. Transparant en gedegen rekenschap afleggen over de gerealiseerde resultaten.

### Toelatingsbeleid en diversiteit van de leerlingenpopulatie

Voor de toelating van leerlingen hanteren wij duidelijke en transparante richtlijnen, die zijn vastgelegd in de schoolgidsen van onze scholen. Het uitgangspunt van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland is dat elke leerling welkom is, mits ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school – gebaseerd op de islamitische identiteit – respecteren.

In situaties waarin de toelating van een leerling wordt geweigerd of wanneer verwijdering overwogen wordt, volgen wij zorgvuldige procedures die zijn opgenomen in een apart beleidsdocument. Deze procedures waarborgen een rechtvaardige, zorgvuldige en menswaardige afweging.

Wij zijn er trots op dat onze scholen niet alleen leerlingen verwelkomen uit islamitische gezinnen, maar ook leerlingen van andere levensbeschouwelijke achtergronden. Deze diversiteit draagt bij aan een inclusieve leeromgeving waarin wederzijds respect, begrip en ontmoeting centraal staan.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### 1.2 ORGANISATIE

#### Contactgegevens

Naam: STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS NOORD-HOLLAND  
 Bestuursnummer: 42686  
 Adres: Winterdijkstraat 10; 1097 GT Amsterdam  
 Telefoon: 020-2610190  
 E-mail: [info@sionoord-holland.nl](mailto:info@sionoord-holland.nl)  
 Website: [www.sio-noord-holland.nl](http://www.sio-noord-holland.nl)

#### Bestuur

De organisatie van SIO Noord-Holland staat onder toezicht van een Algemeen bestuur. De dagelijkse leiding van SIO Noord-Holland is in handen van het dagelijks bestuur. De scholen worden geleid door een schooldirecteur. Op deze pagina vindt u de samenstelling van deze organen.

| Naam             | Functie                       | Nevenfuncties betaald/onbetaald | Aandachtsgebied en of commissies |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Recep Konuksever | voorzitter                    | onbetaald                       | voorzitter AB                    |
| Cengiz Irgin     | algemeen bestuurslid          | onbetaald                       | onderwijskwaliteit               |
| Majd Kuyper      | secretaris                    | onbetaald                       | secretaris                       |
| Yusuf Altuntas   | Algemeen directeur/bestuurder | betaald                         | Voorzitter DB                    |

#### Scholen

SIO Noord-Holland is een onderwijsorganisatie voor islamitisch primair onderwijs in de gemeente Amsterdam. Twee basisscholen.

| Naam school         | Website school                                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Elif Amsterdam Zuid | <a href="http://www.elifamsterdam.nl">www.elifamsterdam.nl</a> |

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

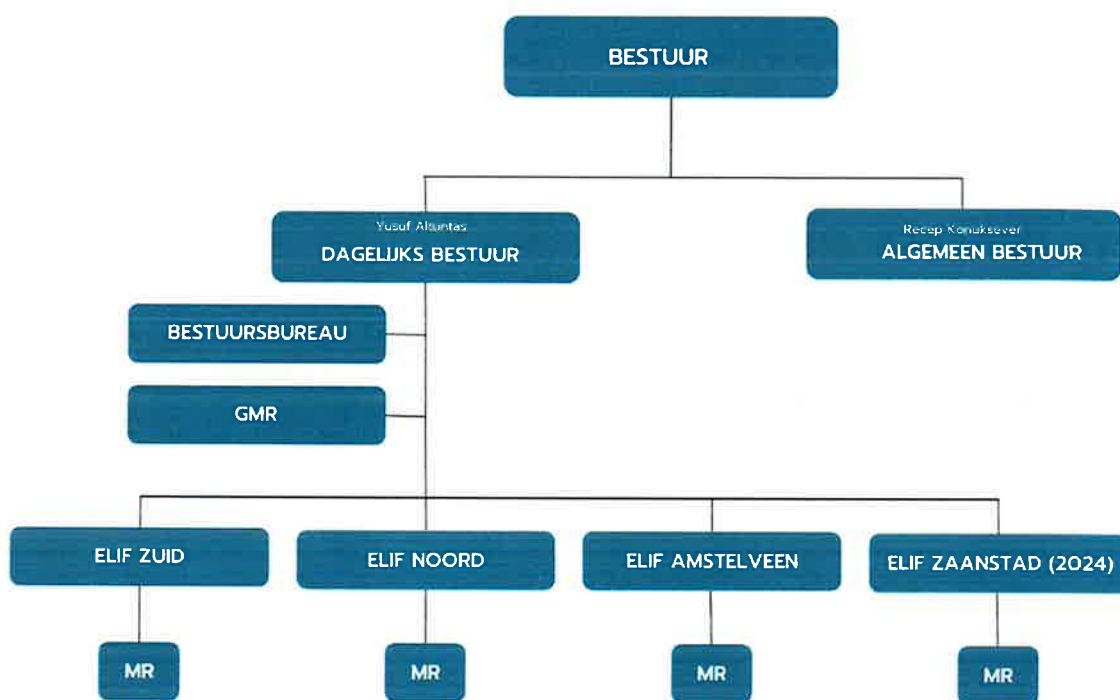
|                      |                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Elif Amsterdam Noord | <a href="http://www.elifnoord.nl">www.elifnoord.nl</a>        |
| Elif Amstelveen      | <a href="http://www.elifamstelveen.nl">www.elifamstelveen</a> |
| Elif Zaanstad        | <a href="http://www.elifzaanstad.nl">www.elifzaanstad</a>     |

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Organisatiestructuur



### De (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van SIO Noord-Holland is in functie. De medezeggenschap op Elif Scholen bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De voorzitter van de GMR is meester Muhammed Dalmaz. Yusuf Altuntas, algemeen directeur, is bij de vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Communicatie gaat via maandelijkse nieuwsbrieven, actuele websites, tien- minutengesprekken, inloop, intakes, informatiemomenten, open dagen. Verantwoording van gevoerd beleid is terug te lezen op Vensters PO, een website die scholen helpt om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs. In het programma vinden ze verschillende modules waarmee ze zelf de regie hebben over informatievoorziening en verantwoording. Eens per twee jaar vindt een ouder-

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

tevredenheidsonderzoek plaats. Overleg met VO-scholen (Amsterdam) vindt plaats met de scholen waarvan de leerlingen naar die scholengemeenschappen uitstromen.

Kinderdagverblijf De Appelboom is gevestigd in het gebouw van Elif Zuid en is een belangrijke partner in de doorgaande lijn 0 – 12 jaar. Met De Appelboom is een overeenkomst getekend om de onderlinge samenwerking te intensiveren.

| Organisatie of groep                   | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders                                 | Tal van overleggen op schoolniveau, o.a. via MR                                                                             |
| Leerlingen                             | Leerlingenraden op diverse scholen                                                                                          |
| Medewerkers                            | MR, GMR, teambijeenkomsten, studiedagen e.d.                                                                                |
| Kinderopvang                           | Doorgaande ontwikkelingslijn, onderwijsachterstanden, samenwerking, huur                                                    |
| SWV Primair Onderwijs Amsterdam Diemen | Inzet middelen en medewerkers in het kader van passend onderwijs. Uitvoeren ondersteuningsplan en volgen van ontwikkelingen |
| BBO                                    | Breed bestuurlijk overleg van Amsterdamse schoolbesturen.                                                                   |
| Gemeente Amsterdam                     | Huisvesting, IHP, onderhoud, samenwerking, onderwijsachterstanden, beleid                                                   |
| Day a Week School                      | Werken we samen op het gebied van Hoogbegaafdheid                                                                           |
| ABC                                    | Werken we samen op het gebied van hoogbegaafdheid                                                                           |
| Huis van de wijk                       | Organiseren van cursus en training voor ouders                                                                              |
| Stichting Slavernijverleden            | Herdenking van de slavernijverleden                                                                                         |
| GGD                                    | Jeugdarts, gezonder school, gezonde gewicht, logopedie screening                                                            |
| VO-scholen                             | Aansluiting PO-VO, overdracht                                                                                               |
| Jeugdzorg e.d.                         | Diverse overleggen op schoolniveau inzake begeleiding leerlingen (en hun ouders)                                            |
| Collega besturen                       | Strategische samenwerking o.a. op het gebied van opleiden leerkrachten e.d. en problematieken als lerarentekort             |
| Stichting Muren hebben oren            | Uitwisselingsprogramma                                                                                                      |
| Onderwijsinspectie                     | Stand van zaken verbetertrajecten onderwijskwaliteit                                                                        |

## Klachtenbehandeling

In deze verslagperiode waren er geen klachten.

## Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: **Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van SIO Noord-Holland en de taken en bevoegdheden van het bestuur. SIO Noord-Holland vindt haar oorsprong vanaf 1 oktober 2013 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57084106.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

Sinds enkele jaren voeren wij de **handelsnaam ElifScholen**. Deze naam weerspiegelt de herkenbaarheid en samenhang tussen onze scholen. Al onze basisscholen hanteren in de praktijk de naamvorm "**IBS Elif**" **gevolgd door de plaatsnaam**, zoals *IBS Elif Amsterdam*, *IBS Elif Zaanstad* of *IBS Elif Amstelveen*. De overkoepelende handelsnaam **ElifScholen** benadrukt daarmee onze gezamenlijke identiteit, verbondenheid en missie als islamitische onderwijsinstelling in Noord-Holland.

### Governance en Code Goed Bestuur

Het afgelopen jaar hebben zich binnen ons bestuur belangrijke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van governance. We hebben ingezet op versterking van transparantie, verantwoordingsplicht en bestuurlijke efficiëntie.

Een belangrijke stap was de implementatie van verbeterde structuren en processen. Dit omvatte onder meer de herziening van onze statuten, het aanscherpen van interne controles en het bevorderen van ethisch gedrag en integriteit.

Daarnaast is de betrokkenheid van belanghebbenden versterkt via structurele communicatie met ouders, leerlingen, medewerkers en andere partijen. Hun inbreng helpt bij het creëren van draagvlak en transparante besluitvorming.

Tot slot is er geïnvesteerd in de professionalisering van bestuur en toezicht, onder andere via scholing en training, om blijvend te voldoen aan actuele governance-eisen.

### Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur<sup>1</sup> zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die funcitiescheiding. SIO Noord-Holland heeft gekozen voor de volgende implementatie:

- Algemeen bestuur, het deel van het bestuur dat is belast met de toezichthoudende bestuurstaken;
- Dagelijks bestuur, het deel van het bestuur dat is belast met de uitvoerende bestuurstaken

<sup>1</sup> Code Goed Bestuur, (per 1-1-21) - PO-Raad

## 2. Verantwoording van het beleid



**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## 2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit staat centraal in de missie en visie van SIO Noord-Holland. Het bestuur streeft ernaar om elke leerling een optimale leerervaring te bieden, die niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen, maar ook aansluit bij de islamitische waarden en normen van de organisatie.

Het bestuur van SIO Noord-Holland definieert onderwijskwaliteit als het vermogen om elke leerling maximale ontwikkelingskansen te bieden binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Dit omvat niet alleen de cognitieve prestaties, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschapsvorming en de integratie van islamitische waarden in het onderwijs.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door een combinatie van interne en externe evaluaties. Dit omvat onder andere:

- **Regelmatige toetsing en monitoring:** Door middel van gestandaardiseerde toetsen en voortgangsmetingen worden de leerprestaties van leerlingen nauwgezet gevolgd.
- **Kwaliteitsrapportages:** Scholen leveren periodieke rapportages aan het bestuur waarin zij de voortgang van onderwijskwaliteit en verbeterpunten bespreken.
- **Inspectierapporten:** De bevindingen van de Onderwijsinspectie worden zorgvuldig geanalyseerd en meegenomen in de kwaliteitszorg.
- **Feedback van ouders en leerlingen:** Regelmatige enquêtes en oudergesprekken leveren waardevolle informatie op over de perceptie van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur werkt aan de onderwijskwaliteit door een aantal strategische initiatieven en beleidsmaatregelen:

- **Professionalisering van personeel:** Door middel van trainingen, workshops en bijscholingen wordt het onderwijzend personeel continu ontwikkeld.
- **Innovatie in het curriculum:** Het bestuur stimuleert scholen om nieuwe onderwijsmethoden en technologieën te integreren, zoals de ontwikkeling van een eigen leerlijn voor digitale geletterdheid.
- **Samenwerking en netwerken:** Het bestuur bevordert de samenwerking tussen scholen en externe partners om kennisuitwisseling en best practices te stimuleren.
- **Gerichte ondersteuning:** Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften, zoals NT2-leerlingen en leerlingen met leerproblemen, wordt ingezet om gelijke kansen te bevorderen.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit door middel van transparante en gedetailleerde rapportages aan alle stakeholders.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

- **Jaarverslagen:** Het bestuur publiceert jaarlijks een gedetailleerd jaarverslag waarin de resultaten, initiatieven en verbeterpunten met betrekking tot de onderwijskwaliteit worden besproken.
- **Gesprekken met de MR:** Regelmatige overlegmomenten met de Medezeggenschapsraad (MR) waarin het beleid en de voortgang worden besproken en feedback wordt gegeven.
- **Open communicatie:** Door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden en informatiebijeenkomsten wordt de voortgang en kwaliteit van het onderwijs gecommuniceerd naar ouders en andere betrokkenen.
- **Externe audits:** Het bestuur maakt gebruik van externe audits en evaluaties om een objectief beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en om verbeterpunten te identificeren.

### Doelen en resultaten

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | <b>Doel:</b> 1. Verbetering van Basisvaardigheden<br><b>Toelichting:</b> Dit doel was gesteld om de leerachterstanden die tijdens de coronapandemie zijn ontstaan, in te halen en de basisvaardigheden van de leerlingen te verbeteren.                                                                                                                                                                                       | Gelukt  |
| 2. | <b>Doel:</b> Ontwikkelen op leerlingenpopulatie afgestemd leerling Media Wijsheid.<br><b>Toelichting:</b> Dit doel was gesteld om leerlingen te helpen navigeren in de digitale wereld en hen te voorzien van de vaardigheden om kritisch en verantwoord met media om te gaan.                                                                                                                                                | Gelukt  |
| 3. | <b>Doel:</b> Verhogen van de effectiviteit van het interne toezicht<br><b>Toelichting:</b> Dit doel was gesteld om de kwaliteit en effectiviteit van het interne toezicht te verbeteren, wat essentieel is voor goed bestuur. Er zijn diverse maatregelen genomen, waaronder een zelfevaluatie in het begin van 2024 en een scholingsdag met externe deskundigen                                                              | Gelukt  |
| 4. | <b>Doel:</b> Organiseren van in pandige buitenschoolse opvang voor onze leerlingen.<br><b>Toelichting:</b> Dit doel was gesteld om ouders en leerlingen te ondersteunen door buitenschoolse opvang binnen de school aan te bieden. Samen met de organisatie Woest Zuid zijn we erin geslaagd om dit doel te realiseren. Woest Zuid start in 2024 met het aanbieden van in pandige buitenschoolse opvang voor onze leerlingen. | Gelukt. |
| 5. | <b>Doel:</b> Gezonde voeding voor leerlingen<br><b>Toelichting:</b> Dit doel was gesteld om de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te bevorderen door hen toegang te geven tot gezonde maaltijden en fruit. In 2024 is het gelukt om een systeem op te zetten waarbij kinderen enkele keren per week warme maaltijden en schoolfruit ontvangen.                                                                       | Gelukt  |

## Politieke en Maatschappelijke Thema's

Verschillende maatschappelijke en politieke ontwikkelingen hebben het afgelopen jaar invloed gehad op onze beleidskeuzes. De stijgende energiekosten, mede veroorzaakt door geopolitieke spanningen, dwongen ons tot herziening van onze financiële planning. Ook de maatschappelijke roep om meer inclusiviteit en diversiteit in het onderwijs heeft ons aangespoord tot reflectie en actie.

De toename van het aantal vluchtelingenkinderen vroeg extra aandacht en inzet, zowel op het gebied van ondersteuning als organisatorische capaciteit. Daarnaast kregen we te maken met maatschappelijke spanningen die de klas binnen dreigden te komen. Vooral de aanhoudende en intensiverende aanvallen van Israël op Palestijnse gebieden raakten veel

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

van onze leerlingen en ouders persoonlijk. Deze gebeurtenissen veroorzaakten emoties, zorgen en onrust binnen de schoolgemeenschap.

In Amsterdam werden onze scholen bovendien indirect geraakt door het geweld van Macabi-hooligans en de eenzijdige berichtgeving vanuit delen van de media en politiek.

We hebben ons intensief ingezet om de school een veilige, verbindende en neutrale leeromgeving te laten blijven. Een plek waar ruimte is voor gesprek en erkenning van emoties, maar waar we tegelijk polarisatie, stigmatisering en partijvorming in de klas actief proberen te voorkomen. Deze omstandigheden vroegen om wendbaarheid, zorgvuldigheid en een stevig moreel kompas in ons bestuurlijk en pedagogisch handelen.

### Verbeteren Basisvaardigheden

Met vastberadenheid en toewijding heeft IBS Elif Zuid zich het afgelopen jaar ingezet voor de versterking van ons onderwijs en de algehele ontwikkeling van onze leerlingen. Ondersteund door een substantiële subsidie van het Ministerie van Onderwijs, als onderdeel van het Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden, hebben wij ambitieuze doelstellingen nagestreefd en significante vooruitgang geboekt in de verwezenlijking ervan.

De missie van IBS Elif Zuid is helder: het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op een succesvolle toekomst, terwijl we onze islamitische identiteit koesteren en versterken. In lijn met deze missie hebben wij ons gecommitteerd aan investeringen in vier essentiële domeinen van onderwijskwaliteit: taal, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschapsonderwijs.

### Succesvolle Implementatie van Verbeterinitiatieven in 2024

IBS Elif Zuid rapporteert met trots de voortgang van verbeterinitiatieven in het kader van het Masterplan Verbeteren Basisvaardigheden, mede mogelijk gemaakt door subsidie van het Ministerie van Onderwijs. Deze initiatieven hebben geleid tot zichtbare kwaliteitsverbeteringen in het onderwijs en in de ontwikkeling van onze leerlingen.

#### Taal

We hebben geïnvesteerd in rijke leesmaterialen en motiverende leesactiviteiten. Leerkrachten volgden scholing gericht op taalonderwijs. Leerlingen lieten aantoonbare groei zien in lees- en schrijfvaardigheid.

#### Rekenen/Wiskunde *(lopend)*

Het rekenonderwijs is verrijkt met vernieuwende materialen en instructie. Leerkrachten zijn geschoold in effectieve didactiek en bieden gerichte ondersteuning, waardoor leerresultaten verbeteren.

#### Digitale Geletterdheid *(afgerond)*

Het programma *Bee Media Wijs* is succesvol ingevoerd in groepen 5 t/m 8. Leerkrachten zijn getraind in digitale didactiek, met aandacht voor mediawijsheid en islamitische identiteit. Het programma wordt stapsgewijs breder uitgerold binnen de stichting.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

### 4. Burgerschapsonderwijs - lopend:

In 2024 is binnen onze stichting de beleidsontwikkeling voor burgerschapsonderwijs voortvarend opgepakt in samenwerking met Bureau Common Ground. Vanuit een gedeelde visie op actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid zijn doorgaande leerlijnen opgesteld die leerlingen stapsgewijs voorbereiden op hun rol in de samenleving. In deze leerlijnen is expliciet aandacht besteed aan diversiteit, inclusie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Onder begeleiding van Bureau Common Ground is de inhoud van het burgerschapsonderwijs in nauw overleg met leerkrachten verder afgestemd op de islamitische identiteit van onze scholen en op de kenmerken van onze leerlingen. Deze afstemming heeft geleid tot betekenisvolle educatieve activiteiten die het maatschappelijk bewustzijn en de sociale weerbaarheid van leerlingen versterken.

De succesvolle implementatie van deze initiatieven heeft in 2024 geleid tot meetbare verbeteringen in zowel de onderwijskwaliteit als de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Als belangrijk eindproduct is gewerkt aan een *Handboek Burgerschap*, waarin visie, leerlijnen, werkvormen en voorbeelden bijeen zijn gebracht ter ondersteuning van de dagelijkse onderwijspraktijk.

Daarnaast is een begin gemaakt met het systematisch meten van het burgerschapsonderwijs. Wij streven ernaar om in de komende periode te komen tot een breed gedragen beleid voor het toetsen en monitoren van burgerschapsvorming, zodat de opbrengsten inzichtelijk worden en het onderwijs op dit gebied verder versterkt kan worden.

### Kwaliteitskaarten

Een essentieel instrument voor het waarborgen van kwaliteit en consistentie binnen onze onderwijsinstelling is het gebruik van kwaliteitskaarten. In het afgelopen jaar hebben wij met succes kwaliteitskaarten ingezet voor verschillende onderwerpen, waarbij ze dienden als waardevol referentiepunt voor zowel intern begeleiders als directeuren.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld, behandelen diverse aspecten van ons onderwijsproces, waaronder:

- Het onderwijskundig rapport
- De schoolgids
- Het schoolplan
- Audits
- Wegings- en signaleringswaarden
- Hoogbegaafdheid



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

Door regelmatig gebruik te maken van deze kwaliteitskaarten kunnen wij ervoor zorgen dat alle aspecten van ons onderwijs consistent worden uitgevoerd en voldoen aan de vastgestelde normen en richtlijnen. Bovendien bieden de kwaliteitskaarten een gestructureerd kader voor evaluatie en verbetering, waardoor we voortdurend streven naar optimalisatie van ons onderwijsproces.

Het gebruik van kwaliteitskaarten heeft in het afgelopen jaar bijgedragen aan het versterken van onze onderwijskwaliteit en het bevorderen van een cultuur van continu leren en verbeteren binnen onze schoolgemeenschap. We zijn vastbesloten om dit waardevolle instrument ook in de toekomst te blijven gebruiken ter ondersteuning van onze missie om uitstekend onderwijs te bieden aan al onze leerlingen.

### Toekomstige ontwikkelingen

#### Implementatie Veilig Internet

In het kader van onze ambitie om de digitale infrastructuur binnen de stichting te versterken en een veilige online leeromgeving te waarborgen voor zowel leerlingen als medewerkers, is in 2024 een eerste stap gezet naar intensievere samenwerking met Kennisnet. Deze samenwerking heeft geleid tot aansluiting bij het Samenwerkingsverband van Scholen voor Informatievoorziening in het Onderwijs (SIVON).

De betrokken scholen zijn inmiddels succesvol aangesloten en ervaren de voordelen van deze collectieve samenwerking op het gebied van digitale veiligheid, continuïteit en efficiëntie. In het verlengde hiervan heeft de stichting het voornemen om een eigen ICT'er in dienst te nemen. De schaalgrootte van onze organisatie en de toenemende risico's op het gebied van digitale veiligheid maken deze stap noodzakelijk en verantwoord.

Als onderdeel van onze inspanningen om de betrouwbaarheid en veiligheid van onze digitale omgeving verder te versterken, wordt in 2024 gestart met de gefaseerde invoering van *Veilig Internet*, een dienst van SIVON die gericht is op het filteren en beveiligen van internetverkeer in het onderwijs.

De vestigingen Elif Zuid en Elif Zaanstad maken als eerste de overstap naar Veilig Internet. Hierdoor profiteren leerlingen en medewerkers vanaf 2024 van een robuustere en veiligere digitale leeromgeving. De overige scholen zullen volgen zodra de lopende contracten aflopen. Deze gefaseerde aanpak stelt ons in staat om een zorgvuldige en soepele overgang te realiseren, zonder de continuïteit van het onderwijs te verstoren.

Met deze stappen onderstreept de stichting haar structurele inzet voor digitale veiligheid en toekomstbestendige ICT-voorzieningen binnen al haar scholen.

### Informatiebeveiliging en privacy: op weg naar volwassenheid

Binnen SIO Noord-Holland vormt het *Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs (IBP FO)* het uitgangspunt voor een veilige en verantwoorde omgang met

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

digitale gegevens. Dit kader helpt ons bij het structureel borgen van informatiebeveiliging en privacy in de dagelijkse praktijk.

In 2024 heeft de stichting actief deelgenomen aan de Deep Dive-sessies van SIVON. Deze sessies boden ons de mogelijkheid om ons volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en privacy in kaart te brengen en gerichte vervolgstappen te formuleren. De verplichte documentatie zoals beleid, procedures en verantwoordingsstukken is grotendeels afgerond.

Er zijn in het verslagjaar **geen datalekken gemeld**.

Wel is een belangrijke maatregel doorgevoerd ter versterking van de digitale veiligheid: **de invoering van tweefactorauthenticatie (2FA)** voor alle gebruikers van ons leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem. Deze systemen vormen het hart van onze gegevensregistratie en vereisen een verhoogde mate van beveiliging. Met de invoering van 2FA is een belangrijke stap gezet in het verkleinen van risico's op ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens.

Voor het overige zijn in het verslagjaar geen bijzonderheden of incidenten gerapporteerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

### Lerarentekort: een urgente uitdaging voor het islamitisch onderwijs

In 2024 heeft het aanhoudende tekort aan leerkrachten een aanzienlijke impact gehad op het onderwijs binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het lerarentekort treft het islamitisch onderwijs in het bijzonder, vanwege een combinatie van twee structurele knelpunten. Enerzijds is er een beperkt aanbod van bevoegde leerkrachten met een moslimachtergrond. Anderzijds blijkt niet iedere leerkracht bereid om binnen het islamitisch onderwijs te werken, ondanks hun bekwaamheid en inzet elders in het onderwijsveld.

Deze dubbele uitdaging heeft geleid tot grotere klassen, verhoogde werkdruk voor het zittend personeel en druk op de onderwijskwaliteit. De situatie vraagt om gerichte en structurele oplossingen, waarbij samenwerking binnen en buiten de sector noodzakelijk is om het onderwijsaanbod voor alle leerlingen te waarborgen.

In de gemeente Amsterdam is een centrale voorziening, *1Loket*, opgericht om het lerarentekort aan te pakken. Tot op heden heeft onze stichting echter nog geen zij-instromers via deze route kunnen verwelkomen. Om proactief te handelen is in 2024 een samenwerking gestart met *Schoolbureau*, gericht op het opzetten van een eigen instroomtraject.

Als eerste concrete stap wordt begin 2025 een *Crash Course* voor potentiële zij-instromers georganiseerd op basisschool Elif Zuid. Dit traject is erop gericht gemotiveerde kandidaten uit de eigen achterban en bredere gemeenschap op te leiden en te begeleiden naar het leraarschap in het islamitisch basisonderwijs.

Met dit initiatief hopen wij niet alleen bij te dragen aan het verlichten van het lerarentekort, maar ook aan de versterking van de diversiteit, identiteit en kwaliteit van ons onderwijs.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

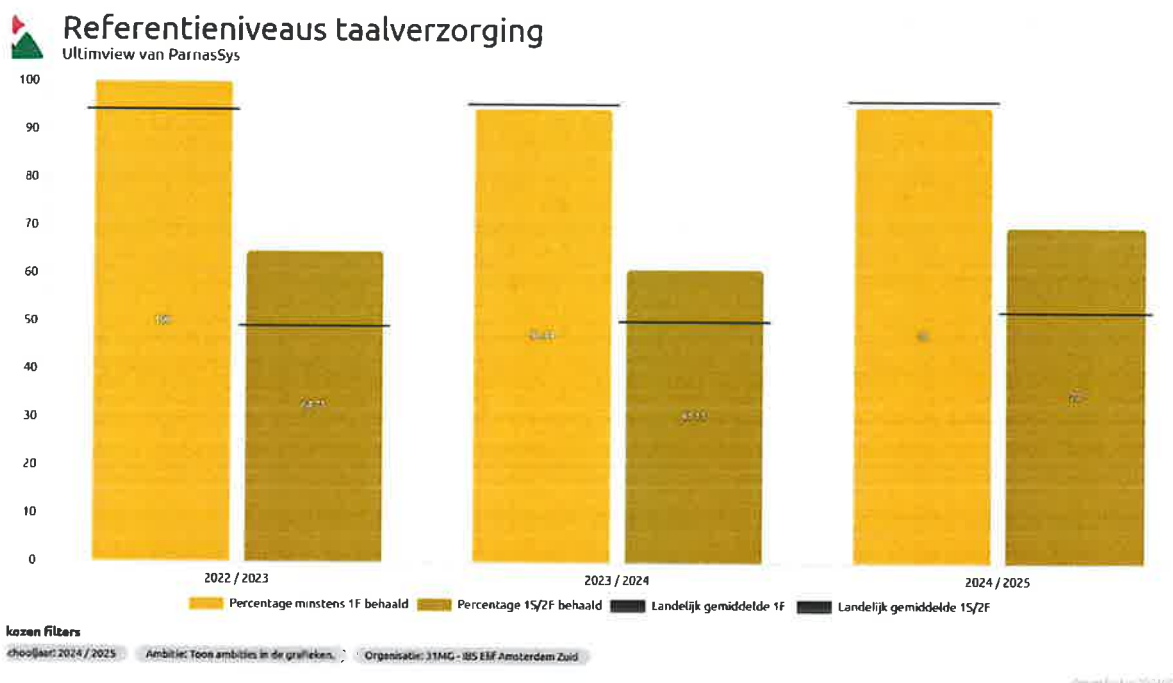
## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Onderwijsresultaten

Alle scholen binnen SIO Noord-Holland hebben een eigen schoolnorm opgesteld op basis van hun leerlingenpopulatie, schoolweging, de eindresultaten van de afgelopen drie jaar en de percentages uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Afgesproken is dat scholen in ieder geval het landelijk gemiddelde, passend bij de eigen schoolweging, als maat nemen voor de eigen schoolnorm. De eigen schoolnorm kan – indien gewenst – naar boven worden bijgesteld als data-analyse daar aanleiding toe geeft.

Op basis van het driejaarsgemiddelde kan geconcludeerd worden dat nagenoeg alle scholen binnen SIO Noord-Holland met hun resultaten in ieder geval boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs zitten. Informatie over de behaalde onderwijsresultaten is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Taalverzorging

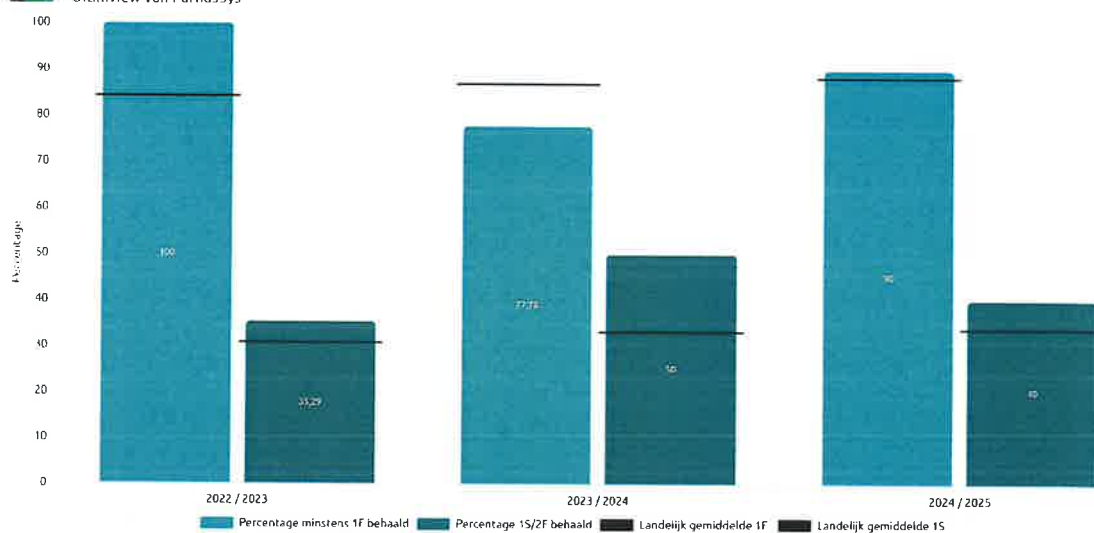


### Rekenen



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Referentieniveaus rekenen



Gedownload op 11/06/2025

## Lezen

### Referentieniveaus lezen



Gedownload op 11/06/2025

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Onderwijs aan nieuwkomers

In het verslagjaar 2024 hebben wij elf nieuwkomers, waaronder kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen, op onze school verwelkomd. Om deze leerlingen optimaal te ondersteunen, hebben wij een specifiek ondersteuningsprogramma geïmplementeerd dat bestaat uit intensieve taalondersteuning (NT2), culturele oriëntatie en activiteiten gericht op sociale integratie.

Daarnaast hebben wij nauwe samenwerkingsverbanden opgebouwd met lokale welzijnsorganisaties en gemeenschapscentra, met als doel de integratie van nieuwkomers te bevorderen en hen een bredere maatschappelijke context te bieden.

Een belangrijke mijlpaal is de oprichting van een aparte taalklas voor nieuwkomers, onder begeleiding van een daartoe opgeleide NT2-leerkracht.

### Internationalisering

Hoewel er nog geen vastgesteld beleid is op het gebied van internationalisering, zet SIO Noord-Holland de eerste betekenisvolle stappen. We erkennen het belang van een internationaal perspectief en willen leerlingen voorbereiden op een wereld in verandering.

Onze ambities richten zich op het versterken van het internationale netwerk, het integreren van wereldburgerschap in het curriculum en het professionaliseren van medewerkers. In 2024 zijn we gestart met het Erasmus+-programma en hebben we een eerste aanvraag ingediend voor een uitwisselingsproject met scholen in Turkije. Deze scholen staan, net als wij, voor uitdagingen rondom nieuwkomers en segregatie.

Met deze samenwerking willen we van elkaar leren, gedeelde vraagstukken aanpakken en bijdragen aan een onderwijspraktijk waarin solidariteit en internationale verbondenheid centraal staan.

### Passend onderwijs

#### Passend onderwijs bij SIO Noord-Holland: elke leerling telt

Bij SIO Noord-Holland staat goed onderwijs voor alle leerlingen centraal. In 2024 is sterk ingezet op passend onderwijs, met extra aandacht voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

#### Schoolniveau: autonomie en verantwoordelijkheid

Alle middelen vanuit de samenwerkingsverbanden gaan rechtstreeks naar de scholen, die zelf invulling geven aan passend onderwijs. Het bestuur bewaakt doelgerichtheid en transparantie.

#### Inzet van middelen

Vanuit de lumpsum is geïnvesteerd in versterking van de basisondersteuning, extra intern begeleiders, onderwijsassistenten, SOVA- en Rots & Water-trainingen en remedial teaching.

De middelen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn gericht ingezet voor begeleiding van

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

leerlingen met lichte én zware ondersteuningsbehoeften, professionalisering van personeel en specialistische interventies.

### Samen beslissen, samen uitvoeren

In overleg met ouders, leerkrachten en partners zijn de prioriteiten bepaald. Monitoring, observaties en feedback zorgen voor continue verbetering van het ondersteuningsaanbod, met één doel: elk kind optimaal begeleiden.

### Sociale én fysieke veiligheid

In 2024 hebben alle scholen binnen onze stichting systematisch onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid en sociale veiligheid van leerlingen, ouders en personeel. Dit deden we met behulp van de gestandaardiseerde vragenlijsten van **Vensters**, waarmee we waardevolle inzichten verkregen in hoe onze schoolgemeenschappen het onderwijs, de sociale relaties en de veiligheid ervaren. Deze inzichten vormen een belangrijk onderdeel van onze continue verbetercyclus volgens de PDCA-methodiek.

### Sociale én fysieke veiligheid: onlosmakelijk verbonden

Wij geloven dat een veilige school meer is dan een plek zonder conflicten — het is een omgeving waarin leerlingen zich beschermd én prettig voelen. Daarom investeren we niet alleen in sociaal-emotionele veiligheid, maar ook in **fysieke veiligheid**.

Onze maatregelen omvatten onder andere:

- **Regelmatige controle van hekwerk, toegangspoorten en sluitmechanismen**, om ongewenste toegang tot het schoolterrein te voorkomen;
- **Continu toezicht op het schoolplein**, zowel tijdens pauzes als bij het begin en einde van de schooldag;
- **Inzet van cameratoezicht op strategische plaatsen**, zoals bij de hoofdingang en op het schoolplein, ter ondersteuning van toezicht en preventie. Deze camera's worden zorgvuldig en conform de geldende privacywetgeving ingezet;
- **Structurele inspecties van gebouwen en speelvoorzieningen**, om risico's tijdig te signaleren en aan te pakken;
- **Een actueel, digitaal schoolveiligheidsplan** op elke school, waarin alle veiligheidsmaatregelen – fysiek én sociaal – helder zijn vastgelegd.

**Van meten naar verbeteren:** De resultaten van de tevredenheids- en veiligheidsenquêtes zijn besproken op schoolniveau, met betrokkenheid van het team, de schoolleiding en waar nodig de medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau zijn de gegevens geanalyseerd om trends te signaleren en om een gezamenlijke kwaliteitsaanpak te ondersteunen.

Op basis van deze analyses zijn gerichte verbetermaatregelen genomen. Deze variëren van het versterken van het pedagogisch klimaat tot het treffen van technische en organisatorische maatregelen ter verbetering van de fysieke veiligheid.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

SIO Noord-Holland, als lerende organisatie, heeft als missie om eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. De organisatie streeft ernaar haar leerlingen het beste onderwijs te geven binnen de mogelijkheden die er zijn. Om dit te realiseren, erkent SIO Noord-Holland dat de kwaliteit van medewerkers essentieel is voor goed onderwijs. Daarom zet de organisatie zich samen met haar medewerkers continu in voor eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit wordt ondersteund door voortdurende professionalisering en talentontwikkeling, waarbij ook de CAO PO-regeling met betrekking tot Duurzame Inzetbaarheid wordt gevolgd. Medewerkers hebben de mogelijkheid om individueel of gezamenlijk cursussen te volgen in het kader van hun professionele groei en schoolontwikkeling.

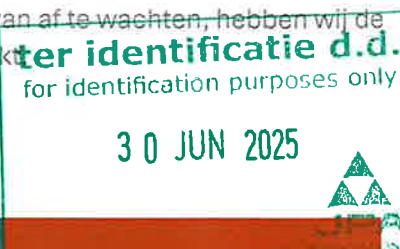
Om de optimale inzetbaarheid van het personeel te waarborgen, richt SIO Noord-Holland zich op drie belangrijke onderwerpen: competentie management, werving en selectie, en duurzame inzetbaarheid. De concrete doelen die de organisatie nastreeft zijn:

1. Inzicht in kwaliteiten en talenten: SIO Noord-Holland streeft ernaar om de kwaliteiten en talenten van medewerkers te kennen, zodat deze optimaal benut kunnen worden op de juiste school en op een passende manier. Er wordt een ontwikkelingsgericht beleid gevoerd dat medewerkers stimuleert en aanzet tot doorstroom en inzet die de grenzen van individuele scholen overstijgt. Ambities, kwaliteiten en levensfase vormen hierbij de criteria.
2. Personeelsbeleid gericht op behoeften en ontwikkelmogelijkheden: SIO Noord-Holland houdt bewust rekening met de behoeften en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillende levensfasen van het personeel.
3. Doelmatige organisatie op stichtings- en schoolniveau: SIO Noord-Holland zorgt voor een efficiënte organisatie op zowel stichtings- als schoolniveau, waarbij de functies en het functiebouwwerk ondersteunend zijn aan de taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten en leidinggevenden, en bijdragen aan de doelstellingen van de school.

Voor het volgen van opleidingen, zowel individueel als gezamenlijk, kunnen medewerkers een beroep doen op hun eigen budget, inclusief het in de CAO Primair Onderwijs vastgestelde budget van €600 per fulltime-equivalent (fte).

### Werving en selectie:

**Samen sterk tegen het lerarentekort:** In 2024 stond het primair onderwijs in Nederland voor een grote uitdaging: het lerarentekort bleef nijpend, vooral in stedelijke gebieden. Ook binnen SIO Noord-Holland werd deze realiteit gevoeld. Maar in plaats van af te wachten, hebben wij de uitdaging met energie, creativiteit en vastberadenheid aangepakt.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

**Van urgentie naar actie:** Om de continuïteit van goed onderwijs voor onze leerlingen te waarborgen, hebben we op meerdere fronten actie ondernomen. We investeerden gericht in het aantrekken, begeleiden en behouden van (nieuwe) leerkrachten. Onze aanpak bestond onder meer uit:

- **Het stimuleren van zij-instroom**, met maatwerkbegeleiding en een krachtige samenwerking met de gemeente Amsterdam via het **1Loket**;
- **Het opleiden van onderwijsassistenten tot leerkracht**, waarbij talenten binnen onze eigen scholen de kans kregen door te groeien;
- **Het behouden van onze leraren**, door te investeren in werkplezier, professionele ontwikkeling en zingeving;
- **Innovatief en anders organiseren**, met ruimte voor gedeeld leiderschap, teamondersteuning en flexibele inzet van personeel;
- **Het versterken van het belonings- en loopbaanperspectief**, waar binnen de mogelijkheden van de cao ruimte voor was.

**Sterke start, goede begeleiding:** Een belangrijk speerpunt in onze aanpak was het bieden van intensieve begeleiding aan startende leerkrachten. Want een goede start bepaalt vaak het blijvend verschil. Daarom hebben wij:

- **Schoolopleiders ingezet** die op schoolniveau professionele begeleiding boden;
  - **Intervisiegroepen en collegiale consultatie** georganiseerd, waarin starters konden leren van en met elkaar;
- Nascholingsactiviteiten** aangeboden gericht op vakmanschap, klasmanagement en persoonlijke groei.

**Blijven bouwen, ondanks tegenwind:** Ondanks onze inspanningen blijft het lerarentekort een zorgpunt. De krapte op de arbeidsmarkt is hardnekkig en vraagt om voortdurende aandacht, innovatie en samenwerking. Toch kijken we met trots naar wat er wél lukt: nieuwe collega's die hun plek vinden, onderwijsassistenten die de sprong wagen, en startende leerkrachten die zich gesteund voelen en blijven.

Bij SIO Noord-Holland geloven we dat elke leerling recht heeft op een bekwame, betrokken leerkracht voor de klas. Daarom blijven we investeren in mensen, in mogelijkheden en in de toekomst van ons onderwijs.

### Het binden van LIO-stagiaires

LIO-stagiaires met een leer-arbeidsovereenkomst worden conform de CAO PO betaald. Indien de LIO-stage succesvol is doorlopen, met een goede beoordeling en het behalen van het diploma voor leraar basisonderwijs, wordt er een arbeidsovereenkomst aangeboden.

### Regeling Professionalisering Begeleiding Starters en Schoolleiders

Bij SIO Noord-Holland geloven we in de kracht van voortdurende ontwikkeling. Professionalisering en begeleiding zijn geen losse initiatieven, maar vormen de kern van

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

een cultuur waarin leren centraal staat. Elk teamlid krijgt de ruimte en het vertrouwen om te groeien in vakmanschap, samenwerking en leiderschap.

Nieuwe collega's worden warm ontvangen en gedurende het jaar begeleid door een vaste mentor. Deze persoonlijke coaching helpt hen niet alleen hun plek in het team te vinden, maar ondersteunt hen ook in hun professionele en pedagogische ontwikkeling. Want goed starten betekent sterker doorgroeien.

Ook teamscholing heeft een prominente plaats binnen onze aanpak. Door samen te leren, versterken we het collectief: we ontwikkelen gedeelde taal, vergroten de onderlinge verbondenheid en bouwen aan een professionele leergemeenschap waarin iedereen bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Naast formele scholing benutten we informele leermomenten optimaal. Gezamenlijke lesvoorbereidingen, collegiale consultatie en intervisie maken deel uit van het dagelijks werk. Ook zoeken we actief de samenwerking met collega-schoolleiders in de regio om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

Het professionaliseringsbeleid komt tot stand in samenspraak met de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij levert waardevolle input bij het opstellen en bijstellen van beleid, bijvoorbeeld ten aanzien van ontwikkeltrajecten, studiedagen en teamtrainingen. Deze gezamenlijke besluitvorming zorgt voor draagvlak en versterkt de verbinding tussen beleid en praktijk.

Zo bouwen we als organisatie samen aan een lerende cultuur waarin ontwikkeling, betrokkenheid en eigenaarschap centraal staan.

### Regeling voor zij-instromers

De meeste scholen zijn erin geslaagd om de basisformatie voor het schooljaar 2023-2024 rond te krijgen. Echter, er zijn geen verdere mogelijkheden beschikbaar. Daarom streeft de Rijksoverheid naar duurzame oplossingen door middel van een zij-instroomregeling.

De subsidie voor zij-instromers bedraagt € 20.000 per zij-instromer. Deze subsidie dekt de kosten van bekwaamheidsonderzoek, geschiktheidsonderzoek en scholingstrajecten. Deze subsidie is echter niet voldoende om de loonkosten van twee jaar te dekken.

Daarnaast wordt er extra begeleiding aangeboden aan zij-instromers door de gemeente Amsterdam. Tijdens de overstap naar het onderwijs en het groeien naar zelfstandig werken met een klas, worden zij geconfronteerd met het opdoen van kennis op het gebied van onderwijsinhoud, pedagogiek, didactiek, enzovoort. Door begeleiding aan te bieden, streven we ernaar zij-instromers voldoende ondersteuning te geven om zich te ontwikkelen tot enthousiaste en bekwame leerkrachten voor de toekomst.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Andere wervingsinspanningen

Gedurende het hele jaar worden er gesprekken gevoerd met kandidaten voor het leraarschap en andere functies, zowel met als zonder bevoegdheid. Daarnaast worden ook onderwijsassistenten en/of lerarenondersteuners geworven. Het is een voortdurend veranderend speelveld, en SIO Noord-Holland blijft hierop inspelen, met de nadruk op het zijn van een aantrekkelijke werkgever op de markt. Het is ook van belang om aandacht te blijven besteden aan het inzetten van de formatie op de scholen zelf.

### Uitkering na Ontslag

In het afgelopen jaar heeft SIO Noord-Holland geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, wat te danken is aan het strategisch inzetten van het bestuursformatieplan. Dit plan geeft een helder inzicht in de totale personele formatie en stelt ons in staat om personeelsbehoeften effectief te beheren en ontslagen te voorkomen.

Door proactief personeelsbeheer en een zorgvuldig afgestemd formatieplan zorgen we ervoor dat de inzet van personeel aansluit bij de behoeften van de organisatie en de leerlingpopulatie. Dit niet alleen om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar ook om een stabiele en veilige werkomgeving voor al onze medewerkers te creëren. Het bestuursformatieplan speelt hierbij een cruciale rol door ons te helpen om toekomstige personeelsbehoeften te anticiperen en adequaat op veranderingen te reageren.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort blijft ieder jaar opnieuw een grote uitdaging voor onze stichting. Het is cruciaal om al vroegtijdig nieuw personeel te werven om het gat in de personele formatie te dichten en een goede mix van jong en ervaren personeel te behouden, wat essentieel is voor het dynamische en inclusieve onderwijs dat we nastreven.

Bij de stichting is er sprake van veel wisselingen in het onderwijzend personeel als gevolg van het lerarentekort. Om dit aan te pakken, zullen we in 2024 een nieuwe functie, die van HRM-adviseur, aan het functieboek toevoegen. Deze rol zal ons helpen bij het verbeteren van ons personeelsbeleid en het aantrekken en behouden van talentvol personeel.

Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om eigenrisicodragers te worden voor vervangingskosten. Dit onderzoek zal ons inzicht geven in de voor- en nadelen van deze keuze, zodat we weloverwogen beslissingen kunnen nemen die bijdragen aan de financiële stabiliteit en het welzijn van onze medewerkers.

### Verzuimbeleid

SIO Noord-Holland hanteert het eigen regiemodel voor verzuimbeheer, waarbij de leidinggevende van de zieke medewerker optreedt als casemanager. De nadruk ligt op gedragssturing en actief verzuimmanagement. Bestuursbreed wordt steeds beter



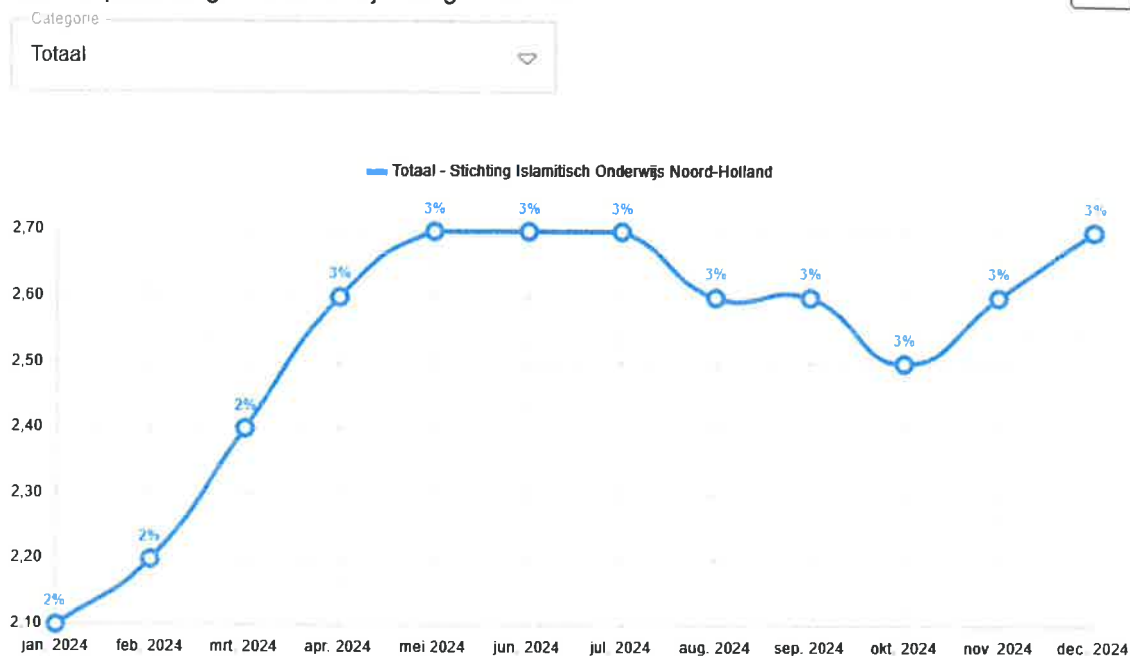
## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

gebruikgemaakt van data zoals verzuimpercentages, meldingsfrequentie en nulverzuim op schoolniveau.

In complexe situaties vindt nauwe afstemming plaats tussen de leidinggevende en de bedrijfsarts. Deze aanpak werpt zijn vruchten af: in het afgelopen jaar noteerden wij een verzuimpercentage van slechts **3%**, wat als zeer gunstig wordt beschouwd.

### Verzuimpercentage - voortschrijdend gemiddelde

√x



**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



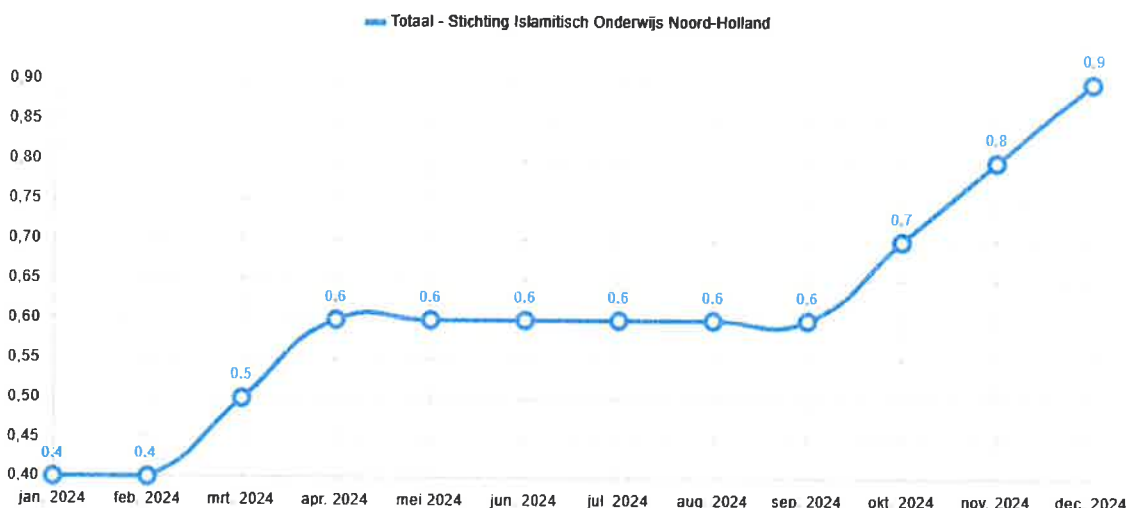
## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Meldingsfrequentie - voortschrijdend gemiddelde

√x

Categorie

Totaal



### Strategisch personeelsbeleid

SIO Noord-Holland en haar scholen hebben de uitdaging om goed, eigentijds en duurzaam onderwijs te organiseren dat toekomstbestendig is. Het beleid op het gebied van personeel en organisatie is gericht op zowel interne als externe aspecten.

#### Intern beleid:

- Streven om een goede en aantrekkelijke werkgever te zijn voor het eigen personeel.
- Bieden van aantrekkelijke loopbaan- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Investeren in duurzame inzetbaarheid en gezondheid van medewerkers.
- Verkennen van alternatieve organisatievormen voor onderwijs.
- Flexibiliteit bieden in het personeelsbeleid waar nodig en wenselijk.

#### Extern beleid:

- Profileren als aantrekkelijke werkgever voor potentiële toekomstige medewerkers.
- Bieden van goede begeleidingsmogelijkheden voor (startende en nieuwe) medewerkers.
- Deelnemen aan regionale arbeidsmarktinitiatieven gericht op het werven en behouden van onderwijsprofessionals, versterken van het imago van de sector en *samenwerking op het gebied van personeelsinzet waar zinvol en passend.*

Belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot personeel in het afgelopen jaar zijn in overeenstemming met de doelen zoals uiteengezet in het strategisch beleidsplan. Het personeelsbeleid heeft tot doel scholen te ondersteunen bij het realiseren van hun doelen en voldoen aan nieuwe wet- en regelgeving.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

Er is afstemming en overleg met de GMR over de beoogde doelen en kenmerken van het beleid. Het uiteindelijke beleid wordt vastgesteld door het bestuur en de implementatie ervan gebeurt in overleg tussen het bestuur, beleidsmedewerkers en directeuren.

In 2024 is nieuw beleid vastgesteld op verschillende onderwerpen, zoals vergoeding behandeltrajecten, sociaal veiligheidsbeleid, privacyreglement, plaatsingsbeleid, functieboek, identiteitsnotitie, etc.

Voor de toekomst zijn er ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering. Er wordt gewerkt aan nieuw beleid op onderwerpen zoals sociale media protocol, aanpassing/vernieuwing van taakbeleid, beleid voor startende leerkrachten, gesprekkencyclus en talent-/competentiemanagement, beloningsbeleid bij vervanging.

### Aanpak werkdruk bij SIO Noord-Holland

Binnen SIO Noord-Holland ontvangt iedere school een eigen budget om werkdruk te verlagen. De schoolleider stemt samen met het team en de medezeggenschapsraad af hoe deze middelen het best kunnen worden ingezet. Denk hierbij aan de inzet van onderwijsondersteunend personeel, zoals een onderwijsassistent, conciërge, administratieve kracht of vakleerkracht voor bijvoorbeeld bewegingsonderwijs of muziek. In het afgelopen jaar zijn de werkdrukmiddelen vooral benut om extra ondersteuning in de groepen te realiseren.

Naast financiële inzet worden ook niet-financiële maatregelen genomen. Op scholen waar uit eerdere risico-inventarisaties bleek dat de werkdruk als hoog werd ervaren, is dit onderwerp structureel op de agenda geplaatst. Hierbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan het maken van keuzes en het voorkomen van taakstapeling.

SIO Noord-Holland werkt met een ontwikkelgerichte gesprekscyclus. In de gesprekken tussen medewerkers en leidinggevenden komen thema's als werkdruk en werk/privébalans expliciet aan bod, mede op basis van vooraf ingevulde vragenlijsten. Deze werkwijze draagt bij aan een open cultuur, waarin werkdruk bespreekbaar is en samen wordt gezocht naar werkbare oplossingen.



## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag<sup>2</sup>

| Nieuwe VOG's <sup>3</sup> in 2024                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                            | Alle                                  | 0                    | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>4</sup> | Alle                                  | 0                    | 0                 |

In het kader van de gewijzigde regelgeving omtrent de verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), heeft onze organisatie ervoor gekozen om de controle op de VOG's intern uit te voeren. Alle vereiste VOG's voor nieuwe medewerkers in het verslagjaar 2024 zijn tijdig en rechtmatig verkregen. Gezien de volledige en correcte interne controle is besloten om geen aanvullende opdracht aan de accountant te verstrekken voor een separate controle op dit onderdeel. Deze werkwijze is in overeenstemming met de **Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs**, waarin wordt voorgeschreven dat onderwijsinstellingen vanaf verslagjaar 2024 zelf verantwoording afleggen over de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag.



<sup>2</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

<sup>3</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

<sup>4</sup> Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang. 31

## 2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Schoolgebouwen

Binnen SIO Noord-Holland beschouwen we een schoolgebouw als een visitekaartje. De huisvesting is een ondersteunende factor voor het onderwijs en de brede functie van de school. We hechten veel waarde aan aantrekkelijke schoolgebouwen en schoolpleinen. Het is ons streven dat alle groepen, gangen, overige ruimtes, pleinen en entrees er aantrekkelijk en opgeruimd uitzien, en dat ze aansluiten bij de gewenste profilering en uitstraling van de school. We streven ernaar om alle ruimtes binnen onze scholen in te richten volgens de principes van een rijke leeromgeving.

Daarbij is het ook belangrijk dat het schoolgebouw een gezonde leef- en leeromgeving biedt voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers. Als het gaat om veiligheid in en rondom de school, werken we voortdurend samen met onze omgeving, waaronder de gemeenten als eigenaar van onze schoolgebouwen en schoolpleinen.

SIO Noord-Holland heeft in totaal drie schoolgebouwen voor het primair onderwijs. Een schoolgebouw wordt gehuurd, en twee schoolgebouwen zijn van gemeente. Het is nog niet overgedragen aan SIO Noord-Holland.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn integrale onderdelen van ons beleid. We streven ernaar om een positieve impact te hebben op het milieu, de samenleving en de toekomst van onze leerlingen.

Belangrijke ontwikkelingen afgelopen jaar waren onder andere de implementatie van duurzame praktijken binnen onze scholen, zoals energiebesparing, afvalvermindering en het stimuleren van milieubewust gedrag. We hebben ook initiatieven genomen om sociale verantwoordelijkheid te bevorderen, zoals het ondersteunen van lokale gemeenschappen en het betrekken van leerlingen bij maatschappelijke projecten.

Voor de toekomst zijn er diverse belangrijke ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. We streven naar verdere verduurzaming van onze infrastructuur en processen, het vergroten van bewustzijn en educatie rond duurzaamheid bij leerlingen, ouders en medewerkers, en het bevorderen van een inclusieve en diverse schoolcultuur. Daarnaast kijken we naar mogelijkheden om samen te werken met externe partners en organisaties om onze duurzaamheidsinspanningen te versterken.

Met deze toekomstige ontwikkelingen willen we een voortrekkersrol spelen in duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in het onderwijs. We zullen ons beleid en onze praktijken blijven evalueren en verbeteren, met het oog op het creëren van een duurzame toekomst voor onze leerlingen en de bredere gemeenschap.

### Toekomstige ontwikkelingen

#### Energiekosten

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

De energiekosten zijn in 2024 flink gestegen als gevolg van externe ontwikkelingen, met name de oorlog in Oekraïne. Deze stijging heeft aanzienlijke financiële gevolgen voor SIO Noord-Holland. Onze stichting is aangesloten bij het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen' voor de inkoop van energie, wat ons doorgaans helpt om gunstige tarieven te verkrijgen. Echter, zelfs met deze samenwerking zijn we niet immuun voor de extreme prijsstijgingen.

De energielasting, bijvoorbeeld, is buiten proporties gestegen. Dit vormt een aanzienlijk financieel risico voor de stichting. Het is van groot belang dat we dit risico zorgvuldig beheren en maatregelen treffen om de impact op onze financiën te minimaliseren. We onderzoeken diverse strategieën, zoals het verbeteren van de energie-efficiëntie van onze gebouwen en het verkennen van alternatieve energiebronnen, om onze afhankelijkheid van stijgende energiekosten te verminderen.

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## 2.4. FINANCIËEL BELEID

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in stand houden van één school van deze stichting. De ontvangen middelen komen volledig ten goede aan de school. De financiële bevoegdheden van de directeurs zijn vastgelegd in het managementstatuut. In het managementstatuut is o.a. ondertekeningsbevoegdheid vastgelegd die bepaalt dat afrekenstaten ondertekend moeten zijn door voorzitter c.q. penningmeester boven een bedrag van € 10.000 en dan pas betaald mogen worden.

De controle-instrumenten zijn de tussentijdse financiële rapportage en de jaarrekening. INAB Accountancy ondersteunt ons bij het opstellen van de tussentijdse cijfers. De jaarrekening wordt gecontroleerd door accountantskantoor JPA Van Noort Gassler & Co Accountants.

De stichting heeft in 2024 een nieuwe school, IBS Elif Zaanstad, geopend.

### Opstellen meerjarenbegroting

#### Procesgang begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025–2029 bij SIO Noord-Holland

**Vertreksituatie:** SIO Noord-Holland bevindt zich in een fase van groei en ontwikkeling. De stijgende leerlingenaantallen en de uitbreiding met nieuwe scholen vragen om een robuuste, toekomstgerichte begroting. Tegelijkertijd is sprake van veranderende bekostigingssystemen en blijvende maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke uitdagingen.

De volgende uitgangspunten zijn leidend:

1. Groei van het aantal leerlingen en uitbreiding van het aantal schoollocaties.
2. Aanhoudende personeelskrapte in combinatie met de noodzaak tot uitbreiding van de formatie.
3. Wijzigingen in de bekostiging en de vereenvoudiging van de financieringsstructuur vanuit OCW.
4. Aanpassing van voorzieningen zoals het MJOP op basis van de componentenmethode.
5. Nadruk op continuïteit en zorgvuldig financieel beleid gericht op de lange termijn.

#### Afwegingen en keuzes

- De stijgende leerlingenaantallen vragen om uitbreiding van personeel, huisvesting en ondersteunende voorzieningen.
- Formatie-uitbreiding wordt zorgvuldig afgestemd op leerlingprognoses en de ontwikkelfase van de scholen.
- Er wordt gestuurd op behoud van financiële stabiliteit, met aandacht voor risico's en investeringsruimte.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Aanpak

De begroting en meerjarenraming zijn opgesteld op basis van een combinatie van strategische sturing en input vanuit de scholen:

1. De leerlingtelling van 1 februari 2025 vormt de basis voor prognoses tot en met 2029.
2. In gesprekken met schoolleiders zijn de begrotingen per school en investeringsbehoeften in kaart gebracht.
3. Op stichtingsniveau is een forecast opgesteld (top-down).
4. Vanuit de scholen is de personele begroting opgebouwd tot op individueel niveau (bottom-up).
5. Het bovenschools budget is bepaald in lijn met de beleidsmatige prioriteiten.
6. De gewenste investeringen zijn afgewogen tegen de beschikbare investeringsruimte, met behoud van stabiele afschrijvingslasten.
7. Financiële kengetallen zoals het weerstandsvermogen worden gemonitord in relatie tot afgesproken streefcijfers.

### Toekomstige Ontwikkelingen

Het bestuur volgt nauwgezet de gevolgen van de eerdergenoemde beleidswijzigingen vanuit de Rijksoverheid en blijft alert op eventuele nieuwe, ingrijpende financiële ontwikkelingen. Daarnaast blijft de ontwikkeling van het leerlingenaantal een structureel aandachtspunt, gezien de directe impact op formatie, huisvesting en financiering.

Tegelijkertijd houdt het bestuur oog voor onderwijskundige ontwikkelingen. Er is blijvende aandacht voor onderwijsvernieuwing en innovatie, mede in het licht van maatschappelijke veranderingen, zoals de aanhoudende uitdagingen op de arbeidsmarkt.

### Investeringsbeleid

Binnen SIO Noord-Holland worden jaarlijks de investeringsbehoeften geïnventariseerd voor een periode van vier jaar. Dit gebeurt in nauwe afstemming met de schoolleiding en het stafbureau. Zo zorgen we voor een goede aansluiting op het Strategisch Beleidsplan en houden we rekening met relevante wet- en regelgeving, waaronder de aanbestedingsregels.

Bij het beoordelen van de investeringsverzoeken wordt gekeken naar de mate van urgentie, de verwachte afschrijvingslasten over meerdere jaren en de financiële impact van eventuele nieuwe investeringen. Ook worden risico's, de beschikbare risicobuffer en de liquiditeitspositie zorgvuldig meegewogen.

Op basis van deze integrale afweging besluit het College van Bestuur of investeringen worden toegekend, uitgesteld of heroverwogen. Zo waarborgen we een stabiel financieel beleid dat in dienst staat van goed onderwijs op onze scholen.

### Treasury

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

Om een goede vergelijking te maken tussen het verantwoord vermogensbeheer van SIO Noord-Holland in verslagjaar 2024 en de voorgaande jaren (zoals 2023), moeten we inhoudelijk kijken naar continuïteit, eventuele veranderingen, en bijzonderheden.

Net als in het voorgaande verslagjaar (2023) heeft SIO Noord-Holland in 2024 een prudent en transparant treasurybeleid gevoerd, in lijn met de uitgangspunten van goed bestuur en financiële continuïteit.

In beide verslagjaren is gehandeld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er zijn geen beleggingen aangehouden, wat past binnen het risicomijdende karakter van het financiële beleid van de stichting. Ook in 2024 is opnieuw strikt vastgehouden aan het uitgangspunt dat financiële risico's het onderwijskundige proces nooit mogen bedreigen.

Ten opzichte van eerdere jaren is de uitvoering van het treasurybeleid verder geprofessionaliseerd. In 2024 zijn de interne beheersmaatregelen geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, met bijzondere aandacht voor functiescheiding en procesmatige borging. Dit draagt bij aan de controleerbaarheid en robuustheid van het vermogensbeheer.

De financiële positie van de stichting is in 2024, evenals in 2023, stabiel gebleven. De liquiditeitspositie bood gedurende het jaar voldoende ruimte voor noodzakelijke investeringen, zonder dat externe financiering nodig was. De beheersing van risico's is op een vergelijkbaar niveau gebleven als in 2023.

### Allocatie van middelen

#### Uitgangspunten voor de Verdeling van Middelen

1. **Transparantie:** Alle beschikbare middelen worden transparant en eerlijk verdeeld over de drie vestigingen (Elif Noord, Elif Amsterdam en Elif Amstelveen) binnen ons bestuur. De verdeling is gebaseerd op de specifieke behoeften en kenmerken van elke vestiging.
2. **Behoeftegestuurde allocatie:** De middelen worden toegewezen op basis van de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en de vestiging. Vestigingen met een hoger aantal leerlingen met extra zorgbehoeften ontvangen meer middelen.
3. **Doelgerichte ondersteuning:** Middelen worden ingezet om specifieke doelen te bereiken, zoals het versterken van de basisondersteuning, het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen met lichte en zware ondersteuningsbehoeften, en het professionaliseren van het onderwijzend personeel.
4. **Verdeling op vestigingsniveau:** Alle middelen zijn één op één doorgezet naar de drie vestigingen. De focus lag op het organiseren van extra formatie voor de groepen waarbij extra zorg aanwezig was in de klas. Hierdoor kan de leerkracht zich focussen op het primaire proces en de extra ondersteuning overlaten aan extra personeel.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

### 5. Specifieke toewijzing van middelen (extra formatie):

- Ingezet voor Intern Begeleiders en onderwijsassistenten om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften direct te kunnen helpen.
- Trainingen: Sociale Vaardigheidstrainingen (SOVA) en Rots en Water trainingen zijn gegeven aan leerlingen die hier behoefte aan hebben om hun sociale vaardigheden en weerbaarheid te vergroten.
- Remedial Teachers: Remedial teachers zijn ingezet om gerichte ondersteuning te bieden aan leerlingen met leerproblemen, zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs.

6. **Monitoring en evaluatie:** Regelmatige monitoring en evaluatie van de inzet en effectiviteit van de middelen. Dit omvat observaties, evaluaties en feedbacksessies met betrokkenen om ervoor te zorgen dat de middelen effectief worden gebruikt en de doelen worden bereikt.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Ons bestuur heeft middelen ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden (OAB-middelen), zoals aangewezen door de Minister van OCW. Deze middelen worden op een evenredige en doelgerichte wijze verdeeld over onze scholen, rekening houdend met de specifieke behoeften van elke school. De verdeling wordt bepaald op basis van een zorgvuldige analyse van de onderwijsachterstanden en de benodigde ondersteuning.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met deze OAB-middelen zijn gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit en het verminderen van onderwijsachterstanden. We investeren in extra personeel, zoals remedial teachers en taal- en rekencoaches, om gerichte begeleiding te bieden aan leerlingen met achterstanden. Daarnaast zetten we in op gerichte onderwijsprogramma's en materialen die aansluiten bij de specifieke behoeften van deze leerlingen. Ook organiseren we regelmatig bijscholings- en professionaliseringsactiviteiten voor onze docenten om hun kennis en vaardigheden op het gebied van onderwijsachterstanden te vergroten.

Door middel van deze maatregelen streven we ernaar om gelijke kansen te bevorderen en alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om hun volledige potentieel te bereiken, ongeacht hun achtergrond of startniveau. We monitoren regelmatig de effectiviteit van de genomen maatregelen en passen deze waar nodig aan, om ervoor te zorgen dat de OAB-middelen optimaal worden ingezet ter bevordering van de leerresultaten en de algehele ontwikkeling van onze leerlingen.

### Subsidie Brugfunctionaris en School en Omgeving

In 2024 heeft één van de scholen van SIO Noord-Holland twee subsidies ontvangen: Brugfunctionaris en School en Omgeving. Beide regelingen zijn gericht op het versterken van de samenwerking tussen school, ouders en de bredere leefomgeving van leerlingen.

**ter identificatie d.d.**  
for Identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

De brugfunctionaris vervult een verbindende rol tussen ouders, school en externe partners. Door drempels te verlagen en de communicatie te verbeteren, ontstaat er meer wederzijds begrip en betrokkenheid. Dit draagt bij aan een veilige en ondersteunende leeromgeving.

De subsidie School en Omgeving maakt het mogelijk om gericht samen te werken met wijkorganisaties en hulpinstanties, met als doel het creëren van gelijke kansen voor alle leerlingen. De school benut deze middelen om een stevig netwerk rond het kind op te bouwen en sociale ongelijkheid tegen te gaan.

Met deze twee subsidies zet de school belangrijke stappen in het versterken van de pedagogische driehoek en het vergroten van kansengelijkheid binnen de schoolgemeenschap.



## 2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### Intern risicobeheersingssysteem

De stichting heeft een gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Het vervolmaken van deze structuur is een taak voor de nabije toekomst.

Uit de voorlopige interne analyse tussen het bestuur, directie en de ISBO komt naar voren dat er sprake is van specifieke risico's voor de school en de stichting. De risico's en onzekerheden zijn voor het grootste deel de risico's die alle scholen lopen. De financiële risico's inclusief de bijbehorende maatregelen zijn als volgt:

| Risico's                                                                                                                                                                                         | Maatregelen                                                                                                                                                                    | Impact             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Externe risico</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                    |
| De ontwikkeling van de leerlingenaantallen. De leerlingengroei moet beheersbaar blijven om kwaliteit te garanderen en tegelijkertijd moet de school groeien om aan de stichtingsnorm te voldoen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoren van kwaliteit</li> <li>• Netwerken binnen islamitische gemeenschap</li> <li>• Promotie van islamitisch onderwijs</li> </ul> | • Gemiddeld        |
| Privacy en informatiebeveiliging                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerken</li> <li>• houden van audits</li> <li>• uitvoeren van DPIA's</li> </ul>                                                     | • hoog             |
| Toenemende eisen van ouders en leerlingen                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuw beleid op ouderbetrokkenheid</li> <li>• Promotie van islamitisch onderwijs</li> </ul>                                           | • Laag – Gemiddeld |
| Onvoldoende bewust zijn op het gebied van duurzaamheid                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiting bij lokale en landelijke programma's</li> <li>• aanpassen van het onderwijsaanbod en curriculum</li> </ul>                | • Gemiddeld        |
| <b>Personeel en Arbeidsmarkt</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                    |
| Tekort aan groepsteleerkrachten                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zij-instroom trajecten promoten</li> <li>• Samenwerken met detachingsbureaus</li> </ul>                                               | • Gemiddeld - Hoog |
| Inhuur ZZP'ers                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden ontwikkelen</li> </ul>                                                                              | • Laag – Gemiddeld |
| <b>Huisvestingsrisico's</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                    |
| Onderhoud huisvesting vereist visie                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen PvA</li> <li>• Inschakelen deskundigen</li> <li>• Locaties voorzien van MJOP</li> </ul>                                     | • Laag – Gemiddeld |
| <b>Bekostiging</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                    |
| Onvoldoende zicht op subsidies (VLOA-Amsterdam)                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgaan van vaste subsidies</li> </ul>                                                                                                | • Laag             |
| Vereenvoudiging bekostiging                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursus vereenvoudiging bekostiging PO</li> </ul>                                                                                      | • Laag – Gemiddeld |
| <b>Restrisico's</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                    |
| AVG en datalekken                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AVG-beleid oppakken</li> </ul>                                                                                                        | • Gemiddeld        |

Het risicomanagement functioneert adequaat binnen de organisatie. De gestelde doelen worden behaald en de geïdentificeerde risico's worden op afdoende wijze teruggebracht.

## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

naar een aanvaardbaar laag niveau. Binnen het risicobeleid (risico-inschattingen) zullen twee thema's echter extra aandacht krijgen. Deze zijn:

- Het voldoen aan stichtingsnorm. Dit is een belangrijk risico; om dit risico op te vangen zal getracht worden om jaarlijkse groei van 40 leerlingen te bewerkstelligen
- Aanbod professionele leerkrachten. Er is momenteel een tekort aan het aantal leerkrachten. Verwachting is dat deze trend ook voor de komende jaren zo blijft. Dit betekent dat wij extra zullen inspelen op het werven van professionele leerkrachten.
- Onze scholen ervaren een aanzienlijke groei, voornamelijk in de onderbouw, en deze groei vindt het hele jaar door plaats. Dit heeft echter geleid tot een uitdaging met betrekking tot de financiering van leerlingen die na de teldatum zijn ingeschreven. Als jonge stichting met startende scholen bevinden we ons in een financieel uitdagende situatie door deze ontwikkeling. Het ontbreken van bekostiging voor deze leerlingen legt extra druk op onze begroting en vraagt om zorgvuldige financiële planning en strategische besluitvorming om onze groeiende gemeenschap effectief te ondersteunen en onze educatieve doelen te blijven realiseren. We erkennen deze uitdaging en streven ernaar om samen met alle belanghebbenden constructieve oplossingen te vinden voor dit vraagstuk

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



### 3. Verantwoording van de financiën



**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



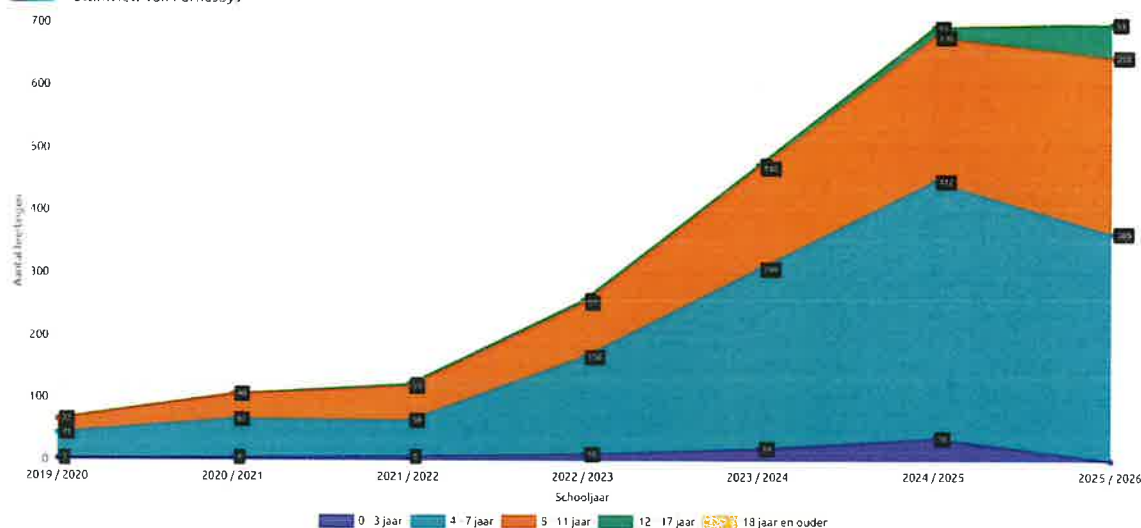
## 3.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2.2025)



Leerlingen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

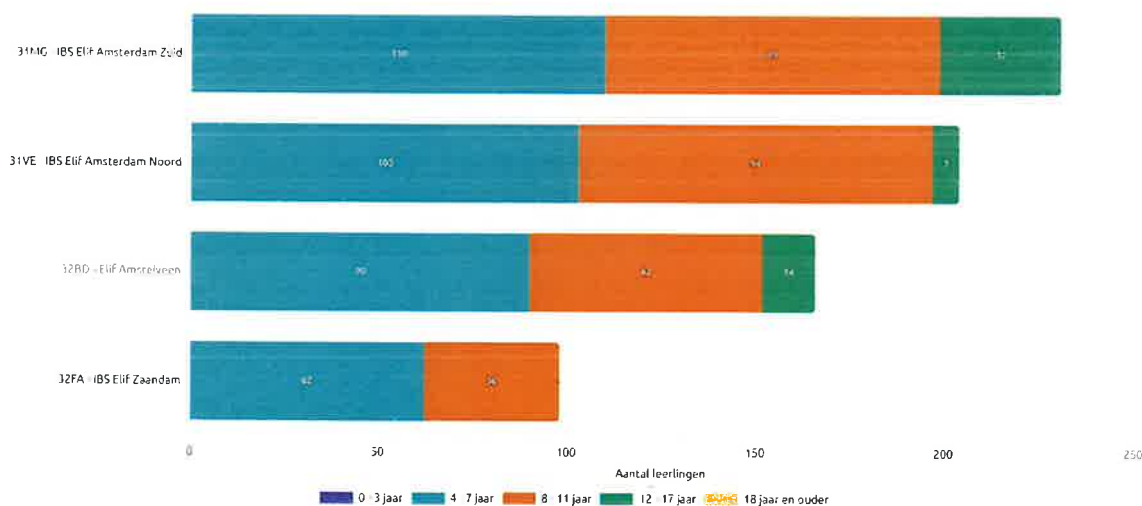
Schooljaar: 2025 / 2026 Periode: Vandaag Organisatie: 31MG - IBS Elif Amsterdam Zuid Organisatie: 31VE - IBS Elif Amsterdam Noord Organisatie: 32BD - Elif Amstelveen  
Organisatie: 32FA - IBS Elif Zaandam

Geactualiseerd op 11/06/2025



Leerlingen per organisatie (2025 / 2026)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2025 / 2026 Periode: Vandaag Organisatie: 31MG - IBS Elif Amsterdam Zuid Organisatie: 31VE - IBS Elif Amsterdam Noord Organisatie: 32BD - Elif Amstelveen  
Organisatie: 32FA - IBS Elif Zaandam

Geactualiseerd op 11/06/2025

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

|                   | Vorig jaar<br>(t-1) | Verslagjaar<br>(t) | t+1 | t+2 | t+3 |
|-------------------|---------------------|--------------------|-----|-----|-----|
| Aantal leerlingen | 243                 | 458                | 685 | 800 | 940 |

### Huisvestingsuitdaging door groei

In 2024 heeft SIO Noord-Holland een sterke groei doorgeemaakt. Ons onderwijsaanbod is uitgebreid en het leerlingenaantal is aanzienlijk toegenomen. Deze positieve ontwikkeling brengt ook een uitdaging met zich mee: de bestaande huisvesting schiet tekort. Elif Zuid is inmiddels verdeeld over twee gebouwen en ook Elif Noord staat onder druk.

Het bestuur erkent de urgentie van dit vraagstuk en is actief in gesprek met de gemeente en andere betrokken partijen om duurzame oplossingen te vinden. We onderzoeken zowel structurele uitbreidingsmogelijkheden als tijdelijke huisvestingsoplossingen om de onderwijskwaliteit te waarborgen.

We blijven de situatie nauwgezet volgen en houden de scholen op de hoogte van de voortgang. Samen werken we aan een toekomstbestendige leeromgeving voor al onze leerlingen.

### Prognoses

|                            | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|------|------|------|------|
| Elif Zuid                  | 250  | 270  | 300  | 325  |
| Elif Noord                 | 180  | 210  | 250  | 290  |
| Elif Amstelveen            | 125  | 170  | 200  | 240  |
| Elif Zaanstad              | 130  | 150  | 190  | 215  |
| SIO Noord-Holland (totaal) | 685  | 800  | 940  | 1070 |



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

### FTE (teldatum 31-12-2024)

| Aantal FTE                                           | Vorig jaar (t-1) | Verslagjaar (t) | t+1  | t+2 | t+3 |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------|-----|-----|
| Bestuur/management                                   | 3,3              | 5,3             | 6,3  | 7   | 9   |
| Personeel primair proces/onderwijs personeel         | 18               | 23,8            | 30   | 35  | 55  |
| Onderwijs ondersteunend personeel/overige deelnemers | 10               | 20,55           | 15   | 15  | 20  |
| Totaal                                               | 31               | 49,65           | 51,3 | 57  | 84  |

In de afgelopen periode hebben we een aanzienlijke groei gezien in ons personeelsbestand, voornamelijk als gevolg van de komst van de derde en straks de vierde basisschool. Deze ontwikkeling heeft geleid tot een substantiële toename van het aantal medewerkers binnen onze organisatie. Het is opmerkelijk hoe deze uitbreiding ons team heeft versterkt en ons in staat heeft gesteld om de groeiende behoeften van de scholen beter te kunnen bedienen. Deze toename in personeelsaantallen weerspiegelt niet alleen de groei van onze organisatie, maar ook onze toewijding aan het leveren van kwalitatief hoogstaand onderwijs en ondersteuning aan onze leerlingen en scholen. Het is een bemoedigend teken van vooruitgang en we kijken ernaar uit om deze groei verder te consolideren en te benutten voor het welzijn van onze onderwijsinstellingen.

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



### 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

|                                               | Begroting<br>verslagjaar<br>(T) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3  | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                                  |                                 |                                  |                  |                  |                   |                                               |                                                |
| Rijksbijdragen                                | 4.710.000                       | 4.905.077                        | 6.526.000        | 7.534.000        | 9.194.750         | 195.077                                       | 1.820.103                                      |
| Overige<br>overheidsbijdragen<br>en subsidies | 307.000                         | 614.809                          | 658.500          | 660.500          | 665.500           | 307.809                                       | 291.793                                        |
| Overige baten                                 | 70.250                          | 73.787                           | 236.250          | 265.000          | 303.250           | 3.537                                         | 29.169                                         |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                           | <b>5.087.250</b>                | <b>5.593.673</b>                 | <b>7.420.750</b> | <b>8.459.500</b> | <b>10.163.500</b> | <b>506.423</b>                                | <b>2.141.065</b>                               |
| <b>LASTEN</b>                                 |                                 |                                  |                  |                  |                   |                                               |                                                |
| Personeelslasten                              | 4.184.405                       | 4.572.567                        | 6.371.750        | 7.309.200        | 8.893.750         | 388.162                                       | 1.661.458                                      |
| Afschrijvingen                                | 98.000                          | 140.568                          | 141.000          | 147.500          | 155.000           | 42.568                                        | 28.425                                         |
| Huisvestingslasten                            | 389.250                         | 281.765                          | 332.250          | 351.000          | 395.750           | -107.485                                      | 126.550                                        |
| Overige lasten                                | 310.500                         | 548.528                          | 493.250          | 550.650          | 626.050           | 238.028                                       | 281.293                                        |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                          | <b>4.982.155</b>                | <b>5.543.428</b>                 | <b>7.338.250</b> | <b>8.358.350</b> | <b>10.070.550</b> | <b>561.273</b>                                | <b>2.097.726</b>                               |
| <b>SALDO</b>                                  |                                 |                                  |                  |                  |                   |                                               |                                                |
| <b>Saldo baten en<br/>lasten</b>              | <b>105.095</b>                  | <b>50.245</b>                    | <b>82.500</b>    | <b>101.150</b>   | <b>92.950</b>     | <b>-54.850</b>                                | <b>43.339</b>                                  |
| Saldo financiële<br>baten en lasten           | -1.000                          | -1.102                           | -1.000           | -1.250           | -1.500            | -102                                          | -332                                           |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                       | <b>104.095</b>                  | <b>49.143</b>                    | <b>81.500</b>    | <b>99.900</b>    | <b>91.450</b>     | <b>-54.952</b>                                | <b>43.007</b>                                  |

#### Toelichting realisatie vs. begroting 2024

De Rijksbijdrage OCW 2023 is hoger uitgevallen door hogere realisatie van het aantal leerlingen (groeibekostiging reguliere scholen en nieuwe school). De overige overheidsbijdragen zijn hoger uitgevallen in verband met aanvullende bijdrages (o.a. gemeente Amsterdam en Amstelveen). De gerealiseerde personeelslasten zijn hoger dan begroot meer inzet van personeel. De toename van de afschrijvingen ten opzichte van de begroting heeft te maken met nieuwe investeringen in het boekjaar. De realisatie van de instellingslasten is hoger dan de begrote lasten. Dit is met name veroorzaakt door de groei van de onderneming.

Het werkelijke resultaat is in lager dan het begrote resultaat. Enerzijds zijn de baten hoger dan begroot maar anderzijds zijn de (personele) lasten hoger dan begroot. Uiteindelijk heft dit elkaar op en is uiteindelijk een positief resultaat geboekt.

#### Toelichting meerjarenprognose

Toename van de baten wordt veroorzaakt door stijging van het aantal leerlingen over de jaren. De overige bijdragen hebben betrekking op subsidiegelden.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

Door de stijging van het aantal leerlingen zullen alle kostenposten in de staat van baten en lasten toenemen. Immers, hogere leerlingaantallen zal leiden tot hogere kosten.

Met betrekking tot de meerjarenbegroting verwachten wij de volgende belangrijke ontwikkelingen:

- Toename van het aantal leerlingen. Toename wordt verwacht zowel voor de huidige locatie als de te oprichten school in Zaandam (2025/2026)
- Door groei van het aantal leerlingen verwachten wij een buffer te kunnen opbouwen die (extra) ingezet kan worden bij tekort aan leerkrachten
- In lijn met de groei willen wij ook ten aanzien liquiditeit een buffer opbouwen zodat eventuele extra kosten (bijvoorbeeld inhuur docenten) adequaat opgepakt kunnen worden
- In de komende jaren zal ook de focus liggen op beleids- en identiteitsvraagstukken (inzichtelijk maken van toegevoegde waarde van het islamitisch onderwijs)



## BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

|                                | Begroting<br>verslagjaar<br>(T-1) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| VASTE ACTIVA                   |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 890.000                           | 1.533.176                        | 1.210.000        | 1.130.000        | 980.000          |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>890.000</b>                    | <b>1.533.176</b>                 | <b>1.210.000</b> | <b>1.130.000</b> | <b>980.000</b>   |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen                    | 65.000                            | 361.009                          | 400.000          | 425.000          | 445.000          |
| Liquide middelen               | 325.000                           | 353.628                          | 385.000          | 395.000          | 405.000          |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>390.000</b>                    | <b>714.637</b>                   | <b>785.000</b>   | <b>820.000</b>   | <b>850.000</b>   |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>1.280.000</b>                  | <b>2.247.813</b>                 | <b>1.995.000</b> | <b>1.950.000</b> | <b>1.830.000</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| EIGEN VERMOGEN                 |                                   |                                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve               | 344.097                           | 392.626                          | 474.126          | 574.026          | 665.476          |
| Bestemmingsreserve             | 15.000                            | 15.000                           | 15.000           | 15.000           | 15.000           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>359.097</b>                    | <b>407.626</b>                   | <b>489.126</b>   | <b>589.026</b>   | <b>680.476</b>   |
| VOORZIENINGEN                  | 5.550                             | 17.575                           | 17.500           | 22.500           | 30.000           |
| LANGLOPENDE SCHULDEN           | 599.717                           | 880.560                          | 785.560          | 693.060          | 603.060          |
| KORTLOPENDE SCHULDEN           | 315.636                           | 942.052                          | 702.814          | 645.414          | 516.464          |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>1.280.000</b>                  | <b>2.247.813</b>                 | <b>1.995.000</b> | <b>1.950.000</b> | <b>1.830.000</b> |

### Materiële vaste activa

In 2024 is € 368.047 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 22.824 betrekking op gebouwen, € 205.030 en € 140.193 had respectievelijk betrekking op inventaris en apparatuur en leermiddelen (PO). De afschrijvingslasten bedroegen in 2024 € 140.568. De investeringen zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam en Amstelveen.

### Vorderingen

De overige vorderen bestaan met name uit vordering op OCW in verband met groeibekostiging (€ 210.794). Daarnaast is een vordering opgenomen van € 83.274 in verband met te ontvangen subsidies.

### Liquide middelen

De toename van de liquide middelen is met name veroorzaakt door het positieve resultaat. Voor een uitgebreide een analyse van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht welk is opgenomen in de jaarrekening.

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



### Eigen vermogen

Toename in het eigen vermogen is veroorzaakt door het positieve resultaat in huidig boekjaar.

### Personele voorzieningen

Ten behoeve van jubilea is jubileumvoorziening gevormd ultimo 2024. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-of 50-jarig ambtsjubileum. In 2024 is een bedrag van € 6.294 gedoteerd. Ultimo 2024 bedraagt de voorziening € 17.575.

### Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben betrekking op investeringssubsidies. Een bedrag van € 14.085 heeft betrekking op private subsidies; een bedrag van € 961.925 heeft betrekking op ontvangen bijdrage van gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaandam in verband met de 1e inrichting en investeringen gebouwen & terreinen.

De kortlopende schulden hebben o.a. betrekking op crediteuren, belastingen, pensioenen en overlopende passiva. De toename van de kortlopende schulden is hoofdzakelijk veroorzaakt door toename van de vooruitontvangen bedragen.

De toename van de vlottende activa wordt veroorzaakt door stijging van de leerlingen. Hiermee wordt bedoeld leerlingaantallen en de daarmee samenhangende kosten (vooruitbetaalde kosten). Tevens zal het positieve resultaat van de komende jaren bijdragen aan een stijging van de vorderingen. Het eigen vermogen zal toenemen door toevoeging van het positieve resultaat aan de algemene reserve.

De stijging van de voorziening is in lijn met de stijging van de personeelskosten (stijging fte). De langlopende schuld heeft betrekking op ontvangen investeringssubsidie ten behoeve van de 1e inrichting. Jaarlijks zal een bedrag vrijvallen als dekking van de afschrijvingen waardoor de langlopende schulden zullen afnemen. De afname van de overige schulden wordt met name veroorzaakt door afname van de vooruitontvangen subsidies.

### Investerings- en financieringsbeleid

De investeringen ten behoeve van eerste inrichting zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaandam. De bedoeling is dat de stichting de komende jaren de investeringen zelf financiert.

### Kasstromen en financieringen

Wat voor de rest opvalt is dat de kortlopende schulden met circa € 242.352 zijn toegenomen. Daarnaast zijn de vorderingen met circa € 114.828 toegenomen. Gesaldeerd is het positief effect op de liquide middelen circa € 127.000.

De instelling is voor circa 40% gefinancierd met langlopende schulden. Dit zijn investeringssubsidies die periodiek vrijvallen ter hoogte van de afschrijvingslasten.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

Hiernaast is de instelling voor circa 40% gefinancierd met kortlopende schulden zoals crediteuren, belastingen en vooruitontvangen subsidies.



### 3.3. FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen<sup>56</sup>

| Kengetal                                                                                 | Realisatie<br>Vorig<br>jaar (T-1) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 | Signaleringswaarde                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solvabiliteit 2</b><br>(Eigen vermogen +<br>voorzieningen)<br>/ Balanstotaal          | 0,20                              | 0,19                             | 0,25             | 0,31             | 0,39             | Ondergrens: < 0,3                                                                                                                                               |
| <b>Weerstandvermogen</b><br>Eigen vermogen /<br>totale baten (incl.<br>financiële baten) | 0,10                              | 0,07                             | 0,07             | 0,07             | 0,07             | Ondergrens: < 0,05                                                                                                                                              |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa /<br>Kortlopende<br>schulden                      | 0,7                               | 0,8                              | 1,1              | 1,3              | 1,6              | Ondergrens:<br>1.5 (bij totale baten<br>onder €3 mln),<br>1.0 (bij totale baten<br>tussen €3 mln en<br>€12 mln),<br>0,75 (bij totale<br>baten boven €12<br>mln) |
| Rentabiliteit<br>Resultaat / totale<br>baten (incl. financiële<br>baten) * 100%          | 0%                                | 1%                               | 1%               | 1%               | 1%               | Afhankelijk van de<br>financiële positie                                                                                                                        |

#### Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De ondergrens is 0,3; de instelling heeft een solvabiliteit van 0,2. Hoewel dit onder de norm is, vormt dit geen risico omdat de instelling een relatief groot eigen vermogen heeft. Bovendien is dit een momentopname per balansdatum.

Definitie 2: Eigen vermogen + Voorzieningen door het totale vermogen.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



<sup>56</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

<sup>57</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

### **Liquiditeit:**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De ondergrens is 1,0; de instelling heeft een liquiditeitsratio van 0,7. Hoewel dit onder de norm is, vormt die geen risico omdat de instelling een relatief hoog werkkapitaal heeft. Bovendien is dit een momentopname per balansdatum en is de afwijking niet significant.

### **Rentabiliteit:**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## 4. Verslag intern toezicht



**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## 4.1. SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

| Naam             | Functie              | Nevenfuncties betaald / onbetaald | Aandachtsgebied en / of commissies* |
|------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Recep Konuksever | voorzitter           | Onbetaald                         |                                     |
| Cengiz Irgin     | algemeen bestuurslid | Onbetaald                         |                                     |
| Majd Kuyper      | secretaris           | onbetaald                         |                                     |

## 4.2. HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

SIO Noord-Holland beschikt over een intern toezichtkader en een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen tussen het Dagelijks en Algemeen Bestuur zijn vastgelegd. Het intern toezicht is in 2024 uitgevoerd conform dit kader, de Code Goed Bestuur PO en het Handvest Goed Bestuur van ISBO. Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, gericht op transparantie, rechtmatigheid en preventief toezicht.

Hieronder wordt verstaan het zich houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

Om preventief toezicht mogelijk te maken is er scheiding tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

De dagelijkse bestuurder rapporteert per kwartaal aan het algemeen bestuur over het gevoerde beleid inzake bedrijfsvoering zoals deze is afgesproken. Bij onverwachte situaties wordt er maandelijks tijdens het reguliere bestuursoverleg betreffende onderwerp geagendeerd en besproken. Bij wijzigen van geplande aanvankelijke aanpak wordt dit vastgelegd en vervolgens gemonitord.

Het bestuur bestaat volledig uit vrijwilligers en de taken zijn vastgelegd in de statuten die in 2018 verder geconcretiseerd zijn.

De volgende bevoegdheden zijn aan het Algemeen Bestuur voorbehouden:

- het aanwijzen van de accountant;
- het opstellen van reglementen;
- het regelen van de samenstelling en de werkwijze van het Algemeen Bestuur.

De besluiten van het Dagelijks Bestuur die goedkeuring vereisen zijn:

- begroting;
- jaarverslag;
- (strategisch) meerjarenplan;
- identiteitsbeleid;
- het aangaan van een duurzame samenwerking met andere organisaties;
- het aangaan van financiële verplichtingen die naar aard en/of omvang van de reguliere bedrijfsvoering te buiten gaan.



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

Het toezichthoudend bestuur is van mening dat in 2024 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in de statuten en dat tevens het bestuur taken en bevoegdheden heeft uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten.

Het bestuur heeft in 2024 o.a. op volgende wijze toezicht gehouden op de directie:

- periodieke (4x per jaar) informele overlegmomenten;
- bestuursvergaderingen (10 x per jaar);
- vastgesteld of de directie de taken tijdig, juist en volledig heeft uitgevoerd (middels actielijst notulen);
- periodieke (4 x per jaar) financiële rapportage;
- beoordelen van uitgaven (inkoopfacturen, declaraties, salarissen e.d.);
- beoordelen van bankmutaties.

Een belangrijk thema binnen het interne toezicht is de financiën. Met name financiën waarbij eventuele financiële problemen/aandachtspunten aanwezig zijn. In dit kader zijn de volgende waarborgen getroffen:

- het gebruiken van een liquiditeitsbegroting en deze periodiek aanpassen
- periodiek overleggen met de (externe) controller inzake de financiën waarbij gekeken wordt of kostenreductie mogelijk is
- extra aandachtig kijken naar zaken waar mogelijke verplichtingen uit kunnen komen (bijvoorbeeld subsidievoorwaarden)
- periodiek overleg met de inspectie inzake de financiële situatie van de organisatie

SIO Noord-Holland beschikt (nog) niet over afzonderlijke commissies zoals een audit- en kwaliteitscommissie. De taken worden collegiaal binnen het bestuur uitgevoerd, met bijzondere aandacht voor de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid. De penningmeester speelt hierin een centrale rol, onder andere via overleg met de externe controller en toetsing van de liquiditeitsbegroting.

De werkgeversrol ten opzichte van het bestuur is ingevuld door middel van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en voortgangsbesprekingen

De doelmatigheid van de bestedingen wordt per kwartaal door de penningmeester gecontroleerd en getoetst.

### 4.3. EVALUATIE FUNCTIONEREN

In 2024 is tevens een zelfevaluatie uitgevoerd van het intern toezicht. Er zijn geen (potentiële of schijnbare) tegenstrijdige belangen gemeld. Ook is voldaan aan de publicatieverplichtingen en is functiescheiding tussen toezicht en bestuur geborgd.

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## Bestuursverslag SIO Noord-Holland 2024

---

### ONDERTEKENING BESTUUR

Amsterdam, 30 juni 2025

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

---

M.R. Konuksever

Voorzitter

---

C. Irgin

Algemeen bestuurslid

---

M.W.L. Kuyper

Secretaris

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

**30 JUN 2025**



## JAARREKENING



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

**1. Activa**

(in euro's)

|                                 | Toelichting | 31 december 2024            | 31 december 2023            |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Vaste activa</b>             |             |                             |                             |
| Materiële vaste activa          | 1.2         | <u>1.533.176</u>            | <u>1.305.697</u>            |
| <u>Totaal vaste activa</u>      |             | 1.533.176                   | 1.305.697                   |
| <b>Vlottende activa</b>         |             |                             |                             |
| Vorderingen                     | 1.5         | 361.009                     | 246.181                     |
| Liquide middelen                | 1.6         | <u>353.628</u>              | <u>254.784</u>              |
| <u>Totaal vlottende activa</u>  |             | 714.637                     | 500.965                     |
| <br><u><b>Totaal activa</b></u> |             | <br><u><b>2.247.813</b></u> | <br><u><b>1.806.662</b></u> |



## 2. Passiva

(in euro's)

|                       | Toelichting | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----------------------|-------------|------------------|------------------|
| Eigen vermogen        | 2.1         | 407.626          | 358.483          |
| Voorzieningen         | 2.2         | 17.575           | 11.281           |
| Langlopende schulden  | 2.3         | 880.560          | 737.198          |
| Kortlopende schulden  | 2.4         | 942.052          | 699.700          |
| <b>Totaal passiva</b> |             | <b>2.247.813</b> | <b>1.806.662</b> |

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

(in euro's)

|                                          | <u>Toelichting</u> | <u>2024</u>      | <u>Begroting<br/>2024</u> | <u>2023</u>      |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                    |                  |                           |                  |
| Rijksbijdragen OCW                       | 3.1                | 4.905.077        | 4.710.000                 | 3.084.974        |
| Overige overheidsbijdragen en-subsidies  | 3.2                | 614.809          | 307.000                   | 323.016          |
| Overige baten                            | 3.5                | 73.787           | 70.250                    | 44.618           |
| <b>Totaal baten</b>                      |                    | <b>5.593.673</b> | <b>5.087.250</b>          | <b>3.452.608</b> |
| <b>Lasten</b>                            |                    |                  |                           |                  |
| Personeelslasten                         | 4.1                | 4.572.567        | 4.184.405                 | 2.911.109        |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa | 4.2                | 140.568          | 98.000                    | 112.143          |
| Huisvestingslasten                       | 4.3                | 281.765          | 389.250                   | 155.215          |
| Overige lasten                           | 4.4                | 548.528          | 310.500                   | 267.235          |
| <b>Totaal lasten</b>                     |                    | <b>5.543.428</b> | <b>4.982.155</b>          | <b>3.445.702</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             |                    | <b>50.245</b>    | <b>105.095</b>            | <b>6.906</b>     |
| Financiële baten en lasten               | 5                  | (1.102)          | (1.000)                   | (770)            |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                    | <b>(1.102)</b>   | <b>(1.000)</b>            | <b>(770)</b>     |
| <b>Resultaat</b>                         |                    | <b>49.143</b>    | <b>104.095</b>            | <b>6.136</b>     |

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## KASSTROOMOVERZICHT 2024

(in euro's)

|                                                       | 2024             | 2023             |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                  |                  |
| Resultaat                                             | 49.143           | 6.136            |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa              | 140.568          | 112.143          |
| Dotaties voorzieningen                                | 6.294            | 6.425            |
|                                                       | <b>196.005</b>   | <b>124.704</b>   |
| Mutatie vorderingen en overlopende activa             | (114.828)        | (183.401)        |
| Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva   | 242.352          | 219.140          |
|                                                       | 127.524          | 35.739           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>323.529</b>   | <b>160.443</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                  |                  |
| Investerings materiële vaste activa                   | (368.047)        | (477.529)        |
| Desinvesteringen                                      | -                | -                |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>(368.047)</b> | <b>(477.529)</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |                  |                  |
| Mutatie langlopende schulden                          | 143.362          | 87.481           |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>143.362</b>   | <b>87.481</b>    |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>98.844</b>    | <b>(229.605)</b> |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     | <b>353.628</b>   | <b>254.784</b>   |

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

|                                         | 2024           | 2023           |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| Stand liquide middelen per 1-1          | 254.784        | 484.389        |
| Mutatie boekjaar liquide middelen       | 98.844         | (229.605)      |
| <b>Stand liquide middelen per 31-12</b> | <b>353.628</b> | <b>254.784</b> |



## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Continuïteit**

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| <u>Categorie</u>         | afschrijvings-<br>termijn in<br>maanden | afschrijvings-<br>percentage<br>per jaar | activerings-<br>grens in € |
|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| Inventaris en apparatuur | 60-180                                  | 6,7%-20%                                 | 500                        |
| Leermiddelen (PO)        | 96                                      | 12,50%                                   | 500                        |
| Verbouwing               | 120-240                                 | 5%-10%                                   | 500                        |

Subsidies op investeringen worden als vooruitontvangen bedrag onder de langlopende schulden te worden opgenomen, en kunnen zowel een langlopend als kortlopend karakter hebben.

Indien aan een materieel vast actief telkens na een langere gebruiksperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud vewerkt in de boekwaarde van het actief, indien wordt voldaan aan de criteria voor verwerking in de balans.

De verwerking van kosten van groot onderhoud wordt voor alle soortgelijke materiële vaste activa van de rechtspersoon op dezelfde wijze verwerkt, indien de kosten van groot onderhoud voor rekening van de rechtspersoon komen.

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolg waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsreserve en het bestemmingsfonds.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.



## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als langlopende schulden verantwoord. De jaarlijkse aflossing van de langlopende schulden is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving van de desbetreffende activa.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingslasten.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**  
(in euro's)

**VASTE ACTIVA**

**1.2. Materiële vaste activa**

|                                | Aanschaf<br>prijs<br>1-1-2024 | Afschrijving<br>cumulatief<br>1-1-2024 | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investerings-<br>teringen | Desinves-<br>teringen | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>desinvesteringsen | Afschrijvingen   | Aanschaf<br>prijs<br>31-12-2024 | Afschrijving<br>cumulatief<br>31-12-2024 | Boekwaarde<br>31-12-2024 |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen    | 817.260                       | (204.525)                              | 612.735                | 22.824                    | -                     | -                                                  | (38.743)         | 840.084                         | (243.268)                                | 596.816                  |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 539.612                       | (131.065)                              | 408.547                | 205.030                   | -                     | -                                                  | (56.751)         | 744.642                         | (187.816)                                | 556.826                  |
| 1.2.3 Leermiddelen (PO)        | 409.436                       | (125.021)                              | 284.415                | 140.193                   | -                     | -                                                  | (45.074)         | 549.629                         | (170.095)                                | 379.534                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>  | <b>1.766.308</b>              | <b>(460.611)</b>                       | <b>1.305.697</b>       | <b>368.047</b>            | <b>-</b>              | <b>-</b>                                           | <b>(140.568)</b> | <b>2.134.355</b>                | <b>(601.179)</b>                         | <b>1.533.176</b>         |



**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

(in euro's)

**VLOTTENDE ACTIVA**

**1.5) Vorderingen**

*Recapitulatie van de overige vorderingen*

|                           | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|---------------------------|----------------|----------------|
| 1.5.2 OCW                 | 210.794        | 160.449        |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 97.141         | 66.813         |
| 1.5.8 Overlopende activa  | 53.074         | 18.919         |
|                           | <b>361.009</b> | <b>246.181</b> |

*Nadere specificatie van de vorderingen en overlopende activa:*

**1.5.2 OCW**

Rijksbijdrage OCW

|                |                |
|----------------|----------------|
| <b>210.794</b> | <b>160.449</b> |
|----------------|----------------|

**1.5.7 Overige vorderingen**

Overige vorderingen

|        |        |
|--------|--------|
| 13.867 | 26.543 |
|--------|--------|

Te ontvangen subsidie

|        |        |
|--------|--------|
| 83.274 | 40.270 |
|--------|--------|

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>97.141</b> | <b>66.813</b> |
|---------------|---------------|

**1.5.8 Overlopende activa**

Vooruitbetaalde kosten

|               |               |
|---------------|---------------|
| <b>53.074</b> | <b>18.919</b> |
|---------------|---------------|

**1.6 Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen

|                |                |
|----------------|----------------|
| <b>353.628</b> | <b>254.784</b> |
|----------------|----------------|

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

(in euro's)

### PASSIVA

#### 2.1 Eigen vermogen

| <i>Recapitulatie van het eigen vermogen:</i> | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.1.1 Algemene reserve                       | 392.626        | 343.483        |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)           | 15.000         | 15.000         |
|                                              | <b>407.626</b> | <b>358.483</b> |

*Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen:*

##### 2.1.1 Algemene reserve

|                  | Stand per 1 januari 2024 | Resultaat     | Overige mutaties | Stand per 31 december 2024 |
|------------------|--------------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| Algemene reserve | <b>343.483</b>           | <b>49.143</b> | -                | <b>392.626</b>             |

##### 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

|                    | Stand per 1 januari 2024 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31 december 2024 |
|--------------------|--------------------------|-----------|------------------|----------------------------|
| Bestemmingsreserve | <b>15.000</b>            | -         | -                | <b>15.000</b>              |

De bestemmingsreserve is gevormd in verband met het oprichten van een nieuwe school.

#### 2.2 Voorzieningen

| <i>Recapitulatie van de voorzieningen:</i> | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|
| 2.2.1 Personeelsvoorzieningen              | <b>17.575</b> | <b>11.281</b> |

#### 2.3 Langlopende schulden

| <i>Recapitulatie van de langlopende schulden:</i> | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.3.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies      | <b>880.560</b> | <b>737.198</b> |

De voorzieningen en langlopende schulden zijn op de volgende pagina nader gespecificeerd.



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS  
(in euro's)

VOORZIENINGEN EN LANGLOPENDE SCHULDEN

2.2 Voorzieningen

| Stand per | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Rente mutatie<br>(bij contante<br>waarde) | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopend<br>deel<br>< 1 jaar | Langlopend<br>deel<br>> 1 jaar |
|-----------|----------|---------------|---------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1-1-2024  |          |               |         |                                           |                         |                                |                                |
| 11.281    | 6.294    | -             | -       | -                                         | 17.575                  | -                              | 17.575                         |
| 11.281    | 6.294    | -             | -       | -                                         | 17.575                  | -                              | 17.575                         |

2.3 Langlopende schulden

| Stand per | Aangeane<br>leningen | Aflossingen | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopend<br>deel<br>< 1 jaar | Looptijd<br>> 1 jaar | Looptijd<br>> 5 jaar | Rentevoet |
|-----------|----------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| 1-1-2024  |                      |             |                         |                                |                      |                      |           |
| 14.757    | -                    | (672)       | 14.085                  | 650                            | 2.600                | 10.835               | 0%        |
| 813.291   | 243.471              | (94.837)    | 961.925                 | 94.800                         | 379.200              | 487.925              | 0%        |
| 828.048   | 243.471              | (95.509)    | 976.010                 | 95.450                         | 381.800              | 498.760              | 0%        |

2.3.4 Privaat

2.3.5 Investeringsubsidies

Langlopende schulden

Investeringsubsidie betreft een ontvangen bijdrage van de gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaandam in verband met de 1e inrichting en investeringen gebouwen & terreinen.



## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

(in euro's)

### 2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

| <i>Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:</i> | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.4.2 Kortlopend deel langlopende schulden                               | 95.450         | 90.850         |
| 2.4.3 Crediteuren                                                        | 167.453        | 106.931        |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen                       | 216.522        | 119.542        |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen                                    | 54.120         | 37.064         |
| 2.4.10 Overlopende passiva                                               | 408.507        | 345.313        |
|                                                                          | <b>942.052</b> | <b>699.700</b> |

*Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:*

#### 2.4.2 Kortlopend deel langlopende schulden

|                                             |               |               |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| Aflossingsverplichting langlopende schulden | <b>95.450</b> | <b>90.850</b> |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|

#### 2.4.3 Crediteuren

|             |                |                |
|-------------|----------------|----------------|
| Crediteuren | <b>167.453</b> | <b>106.931</b> |
|-------------|----------------|----------------|

#### 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

|                                                     |                |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.4.7.1 Af te dragen loonheffing                    | 193.665        | 106.858        |
| 2.4.7.4 Af te dragen overige belastingen en premies | 22.857         | 12.684         |
|                                                     | <b>216.522</b> | <b>119.542</b> |

#### 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

|                                 |               |               |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Schulden terzake van pensioenen | <b>54.120</b> | <b>37.064</b> |
|---------------------------------|---------------|---------------|

#### 2.4.10 Overlopende passiva

|                                              |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen           | 183.566        | 176.992        |
| 2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen              | 140.392        | 90.121         |
| 2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten | 22.712         | 23.196         |
| 2.4.10.8 Overige                             | 61.837         | 55.004         |
|                                              | <b>408.507</b> | <b>345.313</b> |

Van de vooruitontvangen bedragen heeft een bedrag van € 183.566 betrekking op vooruitontvangen subsidies.

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(in euro's)

|                                                     | 2024             | Begroting<br>2024 | 2023             |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                           |                  |                   |                  |
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ                          | 4.746.549        | 4.590.250         | 3.000.683        |
| 3.1.2 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV    | 158.528          | 119.750           | 84.291           |
|                                                     | <b>4.905.077</b> | <b>4.710.000</b>  | <b>3.084.974</b> |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies</b>  |                  |                   |                  |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies       | <b>614.809</b>   | <b>307.000</b>    | <b>323.016</b>   |
| <b>3.5 Overige baten</b>                            |                  |                   |                  |
| 3.5.1 Verhuur                                       | 36.665           | 41.000            | 27.765           |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                                | 36.107           | 23.250            | 10.397           |
| 3.5.6 Overige                                       | 1.015            | 6.000             | 6.456            |
|                                                     | <b>73.787</b>    | <b>70.250</b>     | <b>44.618</b>    |
| <b>4.1 Personeelslasten</b>                         |                  |                   |                  |
| 4.1.1 Lonen en salarissen                           | 3.838.691        | 3.639.405         | 2.393.276        |
| 4.1.2 Overige personele lasten                      | 856.845          | 616.250           | 574.897          |
| 4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)                         | (122.969)        | (71.250)          | (57.064)         |
|                                                     | <b>4.572.567</b> | <b>4.184.405</b>  | <b>2.911.109</b> |
| <i>Nadere specificatie van de personeelslasten:</i> |                  |                   |                  |
| <b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>                    |                  |                   |                  |
| 4.1.1.1 Brutolonen en salarissen                    | 2.895.286        | 2.637.250         | 1.809.026        |
| 4.1.1.2 Sociale lasten                              | 548.541          | 606.568           | 338.090          |
| 4.1.1.3 Pensioenpremies                             | 394.864          | 395.588           | 246.160          |
|                                                     | <b>3.838.691</b> | <b>3.639.405</b>  | <b>2.393.276</b> |
| <b>4.1.2 Overige personele lasten</b>               |                  |                   |                  |
| 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen            | 6.294            | 2.000             | 6.425            |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst                | 678.940          | 460.250           | 416.037          |
| 4.1.2.3 Overig                                      | 171.611          | 154.000           | 152.435          |
|                                                     | <b>856.845</b>   | <b>616.250</b>    | <b>574.897</b>   |
| <b>Af: Uitkeringen (-/-)</b>                        |                  |                   |                  |
| Vervangings- en participatiefonds                   | (35.589)         | (21.750)          | (15.227)         |
| Ziekengelduitkering                                 | (87.380)         | (49.500)          | (41.837)         |
|                                                     | <b>(122.969)</b> | <b>(71.250)</b>   | <b>(57.064)</b>  |

**Gemiddeld aantal werknemers**

*Toelichting:*

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg gedurende de gerapporteerde periode: 43 (vorige periode: 28).

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

30 JUN 2025



## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)

|                                                                             | 2024           | Begroting<br>2024 | 2023           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| <b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>                         |                |                   |                |
| Afschrijving op materiële vaste activa                                      | <u>140.568</u> | <u>98.000</u>     | <u>112.143</u> |
| <i>Nadere specificatie van de afschrijvingen op materiële vaste activa:</i> |                |                   |                |
| <b>Afschrijving op materiële vaste activa</b>                               |                |                   |                |
| Afschrijvingskosten bedrijfsgebouwen en terreinen                           | 38.743         | 40.000            | 36.979         |
| Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur                                | 56.751         | 26.250            | 45.971         |
| Afschrijvingskosten leermiddelen (PO)                                       | 45.074         | 31.750            | 29.193         |
|                                                                             | <u>140.568</u> | <u>98.000</u>     | <u>112.143</u> |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                                               |                |                   |                |
| 4.3.1 Huur                                                                  | 108.532        | 154.750           | 65.285         |
| 4.3.3 Onderhoud                                                             | 23.510         | 44.250            | 979            |
| 4.3.4 Energie en water                                                      | 53.859         | 42.000            | 29.419         |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                                                      | 61.007         | 115.500           | 29.318         |
| 4.3.6 Heffingen                                                             | 5.501          | 8.750             | 5.258          |
| 4.3.8 Overige huisvestingskosten                                            | 29.356         | 24.000            | 24.956         |
|                                                                             | <u>281.765</u> | <u>389.250</u>    | <u>155.215</u> |
| <b>4.4 Overige lasten</b>                                                   |                |                   |                |
| 4.4.1 Administratie en beheerslasten                                        | 181.723        | 133.500           | 107.183        |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen                                | 140.623        | 91.750            | 53.108         |
| 4.4.3 Overige                                                               | 226.182        | 85.250            | 106.944        |
|                                                                             | <u>548.528</u> | <u>310.500</u>    | <u>267.235</u> |
| <i>Nadere specificatie van de overige lasten</i>                            |                |                   |                |
| <b>4.4.1 Administratie en beheerslasten</b>                                 |                |                   |                |
| Administratie en beheer                                                     | 143.597        | 102.250           | 93.726         |
| Reis- en verblijfkosten                                                     | 19.610         | 22.250            | 8.261          |
| Telefoon- en portokosten                                                    | 6.534          | 4.500             | 3.738          |
| Kantoorartikelen                                                            | 11.982         | 4.500             | 1.458          |
|                                                                             | <u>181.723</u> | <u>133.500</u>    | <u>107.183</u> |
| <b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>                         |                |                   |                |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen                                      | <u>140.623</u> | <u>91.750</u>     | <u>53.108</u>  |

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(in euro's)

|                                           | 2024           | Begroting<br>2024 | 2023           |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| <b>4.4.3 Overige</b>                      |                |                   |                |
| Representatiekosten                       | 3.322          | 4.500             | 6.554          |
| Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten | 39.799         | 36.250            | 33.177         |
| Verzekeringen                             | 1.517          | 2.750             | 363            |
| Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids   | 1.001          | 8.750             | 1.734          |
| Culturele vorming                         | 15.616         | 8.750             | 7.779          |
| Overige                                   | 164.927        | 24.250            | 57.337         |
|                                           | <b>226.182</b> | <b>85.250</b>     | <b>106.944</b> |

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

|                              |               |               |               |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Controle van de jaarrekening | 18.150        | 17.000        | 13.068        |
|                              | <b>18.150</b> | <b>17.000</b> | <b>13.068</b> |

**5) Financiële baten en lasten**

|                            |                |                |              |
|----------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Financiële baten en lasten | (1.102)        | (1.000)        | (770)        |
| Per saldo een last / last  | <b>(1.102)</b> | <b>(1.000)</b> | <b>(770)</b> |

*Nadere specificatie van de financiële baten en lasten:*

**Rentelasten en soortgelijke kosten**

|                  |                |                |              |
|------------------|----------------|----------------|--------------|
| Rentelasten bank | <b>(1.102)</b> | <b>(1.000)</b> | <b>(770)</b> |
|------------------|----------------|----------------|--------------|



**MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                                                             | Toewijzing        |  | Datum      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | Beschikingsnummer |  |            |                                                                                                      |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden - 2022 t/m 2024           | VBV22-Po-0142     |  | 11-11-2022 | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026 | SOOL23100         |  | 13-4-2023  | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026 | SOOL23151         |  | 7-6-2023   | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026 | SOOL23168         |  | 27-7-2023  | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling Brugfunctionaris - 2024 t/m 2027                        | BRF-240307        |  | 11-1-2024  | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling school en omgeving - 2024 t/m 2026                      | RSO-24245         |  | 29-4-2024  | J                                                                                                    |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2024 t/m 2027 | SOOLPO24239       |  | 25-9-2024  | J                                                                                                    |



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

|                            | <b>Resultaat<br/>2024</b> |
|----------------------------|---------------------------|
| Algemene reserve (publiek) | 49.143                    |
| Bestemmingsfonds           |                           |
| <b>Totaal resultaat</b>    | <b>49.143</b>             |



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

## **VERBONDEN PARTIJEN**

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.  
De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen  
Rechtsvorm: Vereniging  
De belangrijkste activiteiten: Contractonderwijs

Tevens is de stichting lid van de Vereniging Islamitische Schoolbesturen Organisatie ISBO, die opkomt voor de belangen van het Islamitisch Onderwijs in Nederland. De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Islamitische Bestuursorganisatie voor Islamitisch Basisonderwijs,  
Voortgezet Onderwijs, speciaal Onderwijs en Speciaal Voortgezet te Amersfoort  
Rechtsvorm: Vereniging  
De belangrijkste activiteiten: Overige

De bestuursleden en de interim-directeur zijn eveneens als verbonden partijen aangemerkt. De samenstelling van het bestuur per balansdatum is als volgt:

| <u><b>Naam</b></u> | <u><b>Functie</b></u>                       |
|--------------------|---------------------------------------------|
| M.R. Konuksever    | Voorzitter                                  |
| C. Irgin           | Algemeen bestuurslid, vanaf 1 februari 2023 |
| Ö. Karaca          | Penningmeester, tot en met 31 december 2023 |
| M.W.L. Kuyper      | Secrataris                                  |
| Y. Altuntaş        | Dagelijks bestuur                           |

De interim-directeur (dagelijks bestuur) is dhr. Y. Altuntaş



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**WNT-verantwoording 2024 Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het voor Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (sectoren onderwijs, cultuur en wetenschap, klasse A, complexiteitspunten per criterium:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 2
- Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten: 1
- Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 1)

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**Gegevens 2024**

| bedragen x € 1                                               | Y. Altuntaş        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b>   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                   | 01/01 - 31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 0,80               |
| Dienstbetrekking?                                            | nee                |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                    |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 88.128             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 0                  |
| <b>Subtotaal</b>                                             | 88.128             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 110.400            |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.             |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | 88.128             |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.             |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.             |
| <b>Gegevens 2023</b>                                         |                    |
| <b>bedragen x € 1</b>                                        | <b>Y. Altuntaş</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b>   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                   | 01/01 - 31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 0,8                |
| Dienstbetrekking?                                            | nee                |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                    |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 60.104             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 0                  |
| <b>Subtotaal</b>                                             | 60.104             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 105.600            |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | 60.104             |

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025



| 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| NAAM TOPFUNCTIONARIS                                                                                                                                                      | FUNCTIE              |
| M.R. Konuksever                                                                                                                                                           | Voorzitter           |
| Ö. Karaca                                                                                                                                                                 | Penningmeester       |
| C. Irgin                                                                                                                                                                  | Algemeen bestuurslid |
| M.W.L. Kuyper                                                                                                                                                             | Secretaris           |

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



NIET UIT DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

| <u>Verplichtingen</u>             | Contractperiode           | Resterend looptijd<br>in maanden | Bedrag per<br>maand incl.btw | Bedrag per tijdvak |             |           | Lasten<br>2024 |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|-----------|----------------|
|                                   |                           |                                  |                              | < 1 jaar           | >= 1 en < 5 | >= 5 jaar |                |
| Sharp AIB39271                    | 31-07-2020 t/m 31-07-2025 | 7                                | 587                          | 4.110              | -           | -         | 25.881         |
| Canon 6444268 / 00038924-1        | 01-08-2024 t/m 31-07-2029 | 55                               | 726                          | 8.712              | 31.218      | -         | 545            |
| Centrale Administratie Amstelveen | 01-08-2024 t/m 31-07-2025 | 7                                | 4.984                        | 34.890             | -           | -         | 59.811         |
| <u>Activa</u>                     | Periode van t/m           | Looptijd<br>in maanden           | Bedrag per<br>maand incl.btw | Bedrag per tijdvak |             |           | Baten<br>2024  |
|                                   |                           |                                  |                              | < 1 jaar           | >= 1 en < 5 | >= 5 jaar |                |
| Peuteropvang De Appelboom         | 01-08-2024 t/m 31-07-2025 | 7                                | 1.541                        | 10.787             | -           | -         | 18.492         |
| NSDSK                             | 01-08-2024 t/m 31-07-2025 | 7                                | 239                          | 1.673              | -           | -         | 2.873          |
| Dynamo                            | 01-08-2024 t/m 31-07-2025 | 7                                | 1.275                        | 8.925              | -           | -         | 15.300         |

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging (7,12% van het jaarbedrag) toegekend is. De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak.

Ook heeft de staatssecretaris op 20 mei 2025 aangegeven op welke wijze hij voornemens invulling te geven aan de uitvoering de uitspraak van de rechter. Indien deze werkwijze uiteindelijk zal worden geïmplementeerd zal voor onze instelling geen betaling plaatsvinden doordat in de voorgenomen werkwijze is beschreven dat dit allemaal gelden instellingen die aan de collectieve rechtszaak hebben deelgenomen.



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**ONDERTEKENING BESTUUR**

Amsterdam, 30 juni 2025

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

M.R. Konuksever  
*Voorzitter*

C. Irgin  
*Algemeen bestuurslid*

M.W.L. Kuyper  
*Secretaris*



## OVERIGE GEGEVENS

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

**30 JUN 2025**



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

Adres: Winterdijkstraat 10, 1079 GT Amsterdam

Telefoon: 020 362 0889

E-mailadres: info@elifamsterdam.nl

Internetsite: www.elifamsterdam.nl

Bestuursnummer: 42686

Contactpersoon: Dhr. Y. Altuntas

Telefoon: 020 362 0889

E-mailadres: y.altuntas@sionoord-holland.nl

BRIN-nummers: 31 MG

31 VE

32 BD

32 FA

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes onl

**30 JUN 2025**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het dagelijks- en algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Benadrukking van een aangelegenheid: Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op pagina 79 is de situatie met betrekking tot de rechtszaak inzake de korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel uiteengezet. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging (7,12% van het jaarbedrag) toegekend is.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Ook heeft de staatssecretaris op 20 mei 2025 aangegeven op welke wijze hij voornemens is invulling te geven aan de uitvoering van de uitspraak van de rechter. Indien deze werkwijze uiteindelijk wordt geëffectueerd zal er voor Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland geen betaling plaatsvinden doordat in de voorgenoemde werkwijze is beschreven dat dit alleen zal gelden voor instellingen die aan de collectieve rechtszaak hebben deelgenomen.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

ter identificatie d.d.  
for identification purposes only

30 JUN 2025

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur (interne toezichthouder) is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het dagelijkse bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur (intern toezichthouder) onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 30 juni 2025

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

**ter identificatie d.d.**  
for identification purposes only

**30 JUN 2025**

