

Jaarverslag 2025

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

gevestigd te Amsterdam

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	51
Staat van baten en lasten 2025	53
Kasstroomoverzicht 2025	54
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	55
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	64
Model G. Verantwoording subsidies	67
(Voorstel) bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Verbonden partijen	70
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	71
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	73
Ondertekening bestuur	74
<i>Overige gegevens</i>	
Gegevens over de rechtspersoon	76
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76



Bestuursverslag 2025

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland



ELIF SCHOLEN
Winterdijkstraat 10 – 1079 GT Amsterdam
www.elifscholen.nl – info@sionoord-holland.nl – 020 – 261 0190

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
De schoolorganisatie	6
Profiel	6
Organisatie	9
Verantwoording van het beleid	15
Onderwijs & Kwaliteit	16
Personeel & Professionalisering	24
Verantwoording van de financiën	37
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
Staat van baten en lasten en balans	39
Balans in meerjarig perspectief	41
Financiële positie	43
Verslag intern toezicht	46
Samenstelling intern toezicht	46
Hoe het toezicht is vormgegeven	46
Toelichting op gegeven adviezen	48

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Voorwoord

Geachte lezer,

Met genoegen presenteren wij het bestuursverslag 2025 van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland.

2025 stond in het teken van verdere groei en versterking van onze organisatie. Onze basisscholen blijven groeien en vrijwel alle scholen hebben inmiddels wachtlijsten. Dit bevestigt het vertrouwen van ouders in onze scholen, maar brengt ook uitdagingen met zich mee op het gebied van personeel, onderwijskwaliteit en huisvesting.

In het verslagjaar is verder geïnvesteerd in de kwaliteit van ons onderwijs, onder meer door de aanstelling van een bovenschools kwaliteitscoördinator en taalcoördinator. Daarnaast is extra ingezet op zij-instroom, begeleiding van startende medewerkers en samenwerking met pabo's en onderwijsregio's.

Wij danken alle medewerkers, schooldirecteuren, ouders, leden van de medezeggenschap, het algemeen bestuur en onze samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid. Samen blijven wij bouwen aan sterk en toekomstgericht islamitisch onderwijs in Noord-Holland.

Met hartelijke groet,

Yusuf Altuntas
Bestuurder



ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



De schoolorganisatie

Profiel

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland, roepnaam SIO Noord-Holland, is een organisatie voor Islamitisch primair onderwijs in de gemeenten Amsterdam. Stichting SIO Noord-Holland biedt ongeveer 761 leerlingen kwalitatief hoogstaand basisonderwijs. 73% hiervan is van niet Nederlandse culturele achtergrond. Met alle medewerkers - verdeeld over 4 basisscholen, 1 middelbare school en een bestuurskantoor - richten wij ons vol overgave op onze kerntaak: goed persoonlijk onderwijs verzorgen aan kinderen.

Als onderwijsinstelling werken wij aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Alle scholen binnen SIO Noord-Holland hebben eigen kenmerken en verschillen in omvang van 60 tot 200 kinderen. SIO Noord-Holland koestert de verschillen tussen de scholen en streeft tegelijkertijd naar eenheid en samenhang.

Onze scholen dragen de naam "Elif", aangevuld met de naam van de vestigingsplaats. Bijvoorbeeld Elif Amsterdam, Elif Noord, Elif Zaanstad, Elif Amstelveen.

Daarom een korte uitleg over Elif:

De **Alif** (ا) is de eerste letter van het Arabisch alfabet. Maar ook van het Fenicische, Hebreeuwse, Griekse en Latijnse alfabet. Daarom heet het ook **alfa - bet**. De Grieken zeggen **alfa beta**, de Joden zeggen **alef - bet** en de Arabieren zeggen **alif - be**. Zij hebben dus allemaal de **Alif/Aleph** als eerste letter van hun alfabet. Door zijn vorm is de **Alif** het cijfer 1. Het symboliseert daarmee ook het wezen van God - eenheid - en met de Alif begint Zijn Naam: **Allah**. Tevens begint met de Alif ook het alfabet en de naam van de eerste mens: **Adam**.

Missie

Jong, begaafd, Nederlander en moslim!

Bismillahir Arrahman Arrahim (In naam van Allah (SWT), Hij geeft, Hij vergeeft, Hij is lief)
Vanuit onze islamitische waarden zorgen we samen dat ieder kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend in het leven staat, verbonden is met de wereld en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

Ons motto: samen leren, vertrouwen in de toekomst!

Ons hoger doel

SIO Noord-Holland wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De scholen van SIO Noord-Holland investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van islamitische waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen te ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Wij zijn een betrouwbare professionele onderwijsorganisatie die midden in de samenleving staat, transparant communiceert en toekomstbestendig is en blijft. Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

6



kinderopvangorganisaties, voortgezet onderwijs en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van leerlingen en ons onderwijs.

Onze medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van onze leerlingen, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school. In de navolgende hoofdstukken is dit verder uitgewerkt.

Onze kernwaarden

De kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en diversiteit zijn ondersteunend voor de richting die we met elkaar kiezen. Regelmatig zullen we de betekenis van deze kernwaarden onder de aandacht brengen en zullen we met elkaar het gesprek aangaan over hoe deze kernwaarden telkens weer tot uiting komen binnen SIO Noord-Holland.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van SIO Noord-Holland vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de stichting en haar scholen. In 2025 is verder gewerkt aan de versterking van onderwijskwaliteit, personeelsontwikkeling, inclusie en organisatieontwikkeling. Daarbij staan hoge verwachtingen van leerlingen, professionele groei van medewerkers en een planmatige kwaliteitscultuur centraal.

Belangrijke speerpunten binnen het strategisch beleid zijn:

- Het versterken van de kwaliteit van instructie, taalonderwijs en basisvaardigheden;
- Het verder ontwikkelen van een systematische en cyclische kwaliteitszorg;
- Het stimuleren van een professionele en lerende organisatiecultuur;
- Het versterken van de begeleiding en ontwikkeling van medewerkers;
- Het vergroten van kansengelijkheid en inclusie voor alle leerlingen;
- Het versterken van de samenwerking met ouders, onderwijsregio's, pabo's en maatschappelijke partners;
- Het waarborgen van een gezonde en toekomstbestendige organisatie op het gebied van personeel, financiën en huisvesting.

In het verslagjaar is onder meer geïnvesteerd in de aanstelling van een bovenschools kwaliteitscoördinator en taalcoördinator, de verdere versterking van zij-instroomtrajecten, de begeleiding van startende medewerkers en de ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs. Daarnaast is gewerkt aan verdere professionalisering van de kwaliteitsstructuur en de samenwerking tussen scholen binnen de stichting.

SIO Noord-Holland blijft zich ook de komende jaren richten op toekomstgericht islamitisch onderwijs, waarin kwaliteit, ontwikkeling, burgerschap en gelijke kansen hand in hand gaan.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland zijn scholen voor algemeen onderwijs met een islamitische grondslag. Deze identiteit komt tot uitdrukking in de

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026





dagelijkse onderwijspraktijk, in de pedagogische benadering en in de wijze waarop normen, waarden en burgerschap vorm krijgen binnen de school. Daarbij staat de brede ontwikkeling van leerlingen centraal, in samenhang met kennis, vaardigheden, persoonsvorming en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

- Onze scholen zijn plaatsen waar leerlingen zich in een veilige en herkenbare omgeving kunnen ontwikkelen. Tegelijk zijn het oefenplaatsen voor actief burgerschap, ontmoeting en deelname aan de Nederlandse democratische rechtsstaat. Vanuit onze islamitische identiteit stimuleren wij leerlingen om met respect voor anderen, verantwoordelijk en betrokken deel te nemen aan de samenleving.
- Voor de aanmelding, inschrijving en toelating van leerlingen hanteert de stichting duidelijke regels en procedures. Deze zijn vastgelegd in het bestuurlijk beleid en nader uitgewerkt in de schoolgidsen van de scholen. Uitgangspunt is dat ouders en verzorgers die kiezen voor een school van de stichting, de identiteit en de uitgangspunten van de school respecteren.
- Wanneer sprake is van een voorgenomen weigering van inschrijving of van verwijdering van een leerling, wordt gehandeld volgens de geldende wet- en regelgeving en de binnen de stichting vastgestelde procedures. Zorgvuldigheid, transparantie en een navolgbare afweging staan daarbij centraal.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

Bestuursnummer: 42686

KvK-nummer: 570084106

Adres: Winterdijkstraat 10 1079GT Amsterdam

Telefoonnummer: 020 – 261 0190

E-mail: info@sionoord-holland.nl

Website: www.elifscholen.nl

Bestuur

	Naam	Functie	Betaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dagelijks Bestuur	Yusuf Altuntas	Bestuurder	ja	Dagelijkse leiding van de stichting
Algemeen Bestuur (Intern Toezicht)	Recep Konuksever	Voorzitter	Nee	Voorzitter Algemeen bestuur
	Ibrahim Muhlaci	Penningmeester	Nee	Financiën
	Majid Kuijper	Secretaris	Nee	Onderwijs

Scholen

Naam school	Directeur	BRIN-nummer	Website school
Elif Zuid	Mw. Ikram El Moussoui	31mg	www.elifamsterdam.nl
Elif Noord	Mw. Burcu Cakmak	31VE	www.elifnoord.nl
Elif Amstelveen	Mw. Jamila El Kouaa	32BD	www.elifamstelveen.nl
Elif Zaanstad	Dhr. Huseyin Gürlek	32FA	Www.elifzaanstad.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: **Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van SIO Noord-Holland en de taken en bevoegdheden van het bestuur. SIO Noord-Holland vindt haar oorsprong vanaf 1 oktober 1993 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57084106.

Sinds enkele jaren voeren wij de **handelsnaam Elif Scholen**. Deze naam weerspiegelt de herkenbaarheid en samenhang tussen onze scholen. Al onze basisscholen hanteren in de praktijk de naamvorm "**IBS Elif**" gevolgd door de plaatsnaam, zoals *IBS Elif Amsterdam*, *IBS Elif Zaanstad* of *IBS Elif Amstelveen*. De overkoepelende

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

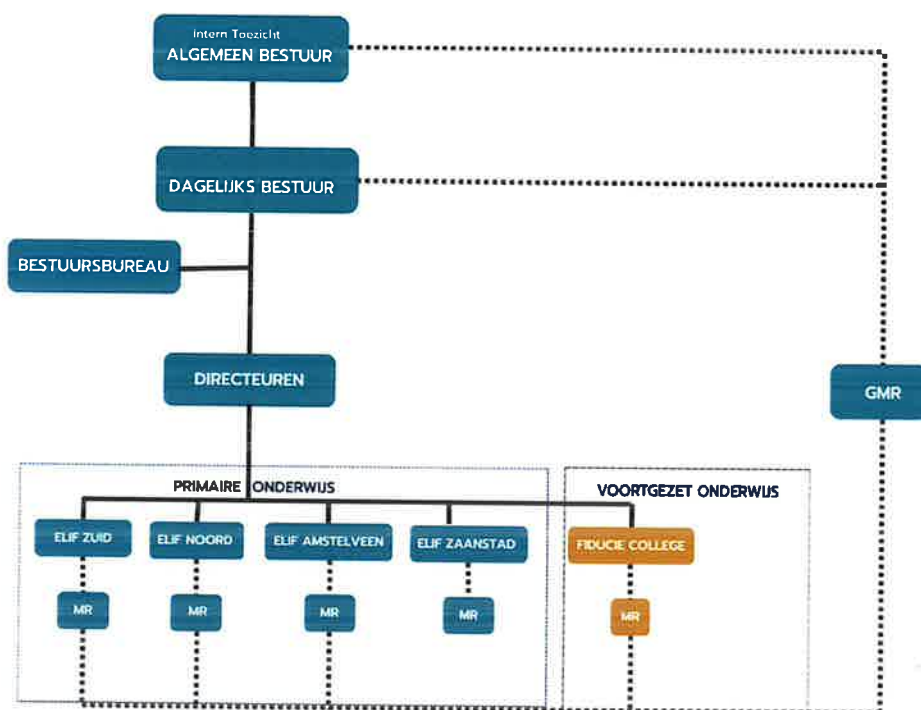
30 JUN 2026



handelsnaam **Elif Scholen** benadrukt daarmee onze gezamenlijke identiteit, verbondenheid en missie als islamitische onderwijsinstelling in Noord-Holland.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is de structuur van SIO Noord-Holland weergegeven:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van SIO Noord-Holland is in functie. De medezeggenschap op Elif Scholen bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De voorzitter van de GMR is meester Muhammed Dalmaz. Yusuf Altuntas, algemeen directeur, is bij de vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Communicatie gaat via maandelijks nieuwsbrieven, actuele websites, tien- minutengesprekken, inloop, intakes, informatiemomenten, open dagen.

Verantwoording van gevoerd beleid is terug te lezen op Vensters PO, een website die scholen helpt om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs. In het programma vinden ze verschillende modules waarmee ze zelf de regie hebben over informatievoorziening en verantwoording. Eens per twee jaar vindt een ouder tevredenheidsonderzoek plaats. Overleg met VO-scholen (Amsterdam) vindt plaats met de scholen waarvan de leerlingen naar die scholengemeenschappen uitstromen.

Kinderdagverblijf De Appelboom is gevestigd in het gebouw van Elif Zuid en Elif Noord is een belangrijke partner in de doorgaande lijn 0 – 12 jaar. Met De Appelboom is een overeenkomst getekend om de onderlinge samenwerking te intensiveren.

Interne belanghebbenden

Organisatie of groep	Belang	Belang SIO	Contact / Communicatie
Ouders	- Kwaliteit - Invloed op beleid	- Tevredenheid - Betrokkenheid	- MR en GMR - Ouderraad
Leerlingen	- Kwaliteit - Veiligheid - Doorstroom VO	- Tevredenheid - Betrokkenheid	- Schoolbezoeken bestuurder - Leerlingenraden
Medewerkers	- Goed werkgeverschap - Invloed op besluiten en beleid	- Tevredenheid - Betrokkenheid - Kwaliteit - Expertise	- Schoolbezoeken bestuurder - MR en GMR
Directeuren	- Goed werkgeverschap - Invloed op besluiten en beleid	- Draagvlak - Loyaliteit - Betrokkenheid - Kwaliteit - Formele zeggenschap	- Directeurenoverleg - Coaching en Feedback - Functioneren en beoordelen
Algemeen Bestuur	Formele invloed op besluiten en beleid	- Toezichhoudend bestuur - Formele zeggenschap - Werkgeverschap bestuurder	- AB-vergaderingen - Overleg met bestuurder - Schoolbezoeken - Overleg met GMR
GMR	Formele invloed op besluiten en beleid	- Draagvlak - Betrokkenheid - Kwaliteit - Formele zeggenschap	- GMR-vergaderingen - Overleg GMR - Overleg AB - GMR en bestuurder
Vertrouwenspersonen	Voorkomen van formele klachten	Bemiddelen bij meldingen/klachten	- Jaarlijks overleg - Jaarlijks rapportage
	•	•	

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

Externe belanghebbenden

Organisatie of groep	Belang	Belang SIO	Contact/Communicatie
PO scholen	- Kwaliteit - Invloed op beleid	- Tevredenheid - Betrokkenheid	- MR en GMR - Ouderraad
VO scholen	- Kwaliteit - Veiligheid - Doorstroom VO	- Tevredenheid - Betrokkenheid	Leerlingenraden op diverse scholen
SWV	Zorgplicht en Passend Onderwijs	Inhoudelijk en gedeelde expertise	- Bestuursoverleg SIO-NH - Netwerken SWV PO Amsterdam Diemen
BBO/ OSVO	- Aantrekkelijk werkgeverschap - Kwaliteit - Overstap PO-VO	- Huisvesting - Toelatingsbeleid - Tegengaan lerarentekort - Tevredenheid	- Besturenoverleg - Netwerken
PABO	- Personeel onderwijs - Opleiden in de school - Stageschool	- Toekomstig personeel - Onderzoek	Periodiek overleg
Gemeente	- Onderwijs als partner - Economisch eigendom gebouwen PO -	- Afstemming onderwijs en zorg - Huisvesting	Ambtelijk en bestuurlijk - Overleg huisvesting LEA en REA, Voor- en Vroegschoolse Educatie
Kinderopvang organisaties	- Geschikte huisvesting - Inhoudelijke verbinding	- Inhoudelijke verbinding - Medegebruikers gebouwen - Warme overdracht	- Periodiek overleg - Op schoolniveau
Jeugdzorg/GGZ	Signalering dreigende problematiek	- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp - Extra ondersteuning	Periodiek in netwerkbenadering
Media	Informatiebelang	- Beeldvorming - Incidenteel	Communicatie
Maatschappelijk en culturele partners	Cultuurparticipatie en -educatie	Kwaliteit	Incidenteel
Onderwijsregio	- Formele invloed op besluiten en beleid personeel - Samenwerking met partners	- Afstemming - Betrokkenheid	- Periodieke overleggen - Werkgroepen

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Centrale belanghebbenden

Organisatie of groep	Belang	Belang SIO	Contact / Communicatie
OCW	• Integrale kwaliteit en continuïteit	• Correct uitvoeren van wet- en regelgeving	• Incidenteel
DUO	• Rechtmatigheid • Doelmatigheid	• Maatschappelijke verantwoording	• Over bekostiging en beschikkingen
Onderwijsinspectie	• Toezien op integrale kwaliteit en continuïteit	• Tevredenheid • Waarborging • Stimulering	• Vierjaarlijks onderzoek • Stelselonderzoeken
PO Raad / VO Raad	• Bestuurlijke visitatie • Input	• Behartigen belangen • Code	• Op afspraak
Participatiefond Vervangingsfonds	• Uitkeerder vergoedingen	• Uitkeerder vergoedingen	• Incidenteel
UWV	• Uitkeerder vergoedingen	• Uitkeerder vergoedingen	• Incidenteel
Vakbonden	• Goede regeling voor werknemers	• Onderhandelings-partner	• In het kader van Sociaal

Governance

SIO Noord-Holland handelt in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs. De in deze code opgenomen principes van verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid vormen het uitgangspunt voor het handelen van bestuur en intern toezicht.

In het verslagjaar hebben zich binnen het bestuur op het gebied van governance geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan. Wel is blijvend aandacht besteed aan goed bestuur, transparante besluitvorming, integriteit en een heldere verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Bestuur en intern toezicht hebben hun taken uitgevoerd binnen de geldende wet- en regelgeving, de statuten, het bestuurlijk reglement en de overige interne regelingen van de stichting. Daarbij bleef aandacht bestaan voor de kwaliteit van de bestuurlijke processen en het voorkomen van situaties die afbreuk kunnen doen aan een zorgvuldige, onafhankelijke en transparante besluitvorming.

Binnen de stichting is de scheiding tussen bestuurlijke uitvoering en intern toezicht vormgegeven volgens het bestuurmodel. Daarbij is het dagelijks bestuur belast met de uitvoerende bestuurstaken en het algemeen bestuur met de toezichthoudende bestuurstaken. De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen beide geledingen is nader uitgewerkt in het bestuurlijk reglement van de stichting.

Een specifiek aandachtspunt betrof het werken van familieleden binnen dezelfde school of binnen hetzelfde organisatieonderdeel. Hoewel zich in dit verband geen incidenten hebben voorgedaan, vraagt dit onderwerp blijvende alertheid. Het is van belang dat in dergelijke situaties de professionele verhoudingen, verantwoordelijkheden en besluitvorming helder zijn ingericht, zodat belangenverstrengeling of de schijn daarvan

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



wordt voorkomen. Het bestuur blijft hier systematisch op toezien en brengt waar nodig bestaande afspraken en kaders opnieuw onder de aandacht.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Verantwoording van het beleid



ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Onderwijs & Kwaliteit

Binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland zijn bestuurlijke uitgangspunten en kaders vastgesteld die richting geven aan de kwaliteit van het onderwijs. Deze vormen de basis voor de wijze waarop de stichting de onderwijskwaliteit planmatig, systematisch en cyclisch aanstuurt en bewaakt. Daarbij wordt gewerkt met een samenhangend geheel van kwaliteitsbeleid, een kwaliteitskalender, jaarplannen, opbrengstanalyses en vaste processen van planning en verantwoording.

De schooldirecteur vervult hierin een centrale rol als onderwijskundig leider van de school. Binnen de bestuurlijke kaders maakt iedere directeur, passend bij de eigen schoolcontext, afgewogen keuzes in de inrichting en verdere ontwikkeling van het onderwijs. De directeur volgt de kwaliteit van het onderwijs, stuurt waar nodig bij en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolbeleid. Het dagelijks bestuur bewaakt het geheel op stichtingsniveau en voert volgens planning gesprekken met de directeuren over voortgang, kwaliteit, resultaten en ontwikkeling. Vanuit het bestuurskantoor wordt dit proces ondersteund en gecoördineerd.

Definiëring van onderwijskwaliteit

Binnen de stichting verstaan wij onder kwaliteitszorg het geheel van activiteiten, procedures en instrumenten dat permanent, systematisch en cyclisch wordt ingezet om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en verder te verbeteren.

Deze benadering krijgt vorm in een terugkerende kwaliteitscyclus, waarin de volgende vragen centraal staan:

1. Plannen: doen wij de juiste dingen?
2. Uitvoeren: doen wij de dingen goed?
3. Controleren: hoe weten wij dat?
4. Evalueren: hoe duiden wij de uitkomsten?
5. Verbeteren: wat betekent dit voor ons vervolgbeleid en handelen?

Zicht op de onderwijskwaliteit

De stichting volgt de onderwijskwaliteit met behulp van verschillende instrumenten en informatiebronnen. Daarbij wordt onder meer gebruikgemaakt van leerlingvolggegevens, schoolplannen en jaarplannen, tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluaties, interne audits, teamleren en periodieke opbrengstgesprekken. Door deze gegevens in samenhang te analyseren ontstaat zicht op de ontwikkeling van leerlingen, de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de werking van de schoolorganisatie.

De afgestemde beleidscyclus tussen het dagelijks bestuur en de scholen zorgt voor een heldere kwaliteitsstructuur, waarin doelen, uitvoering, monitoring en bijsturing met elkaar verbonden zijn. Het systematisch volgen van onderwijsresultaten en schoolontwikkeling maakt het mogelijk om tijdig interventies te bepalen en het onderwijs gericht af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarbij wordt niet uitsluitend gekeken naar toetsgegevens. Ook observaties, evaluaties en signalen van leerlingen, ouders en medewerkers worden betrokken bij de analyse. Waar relevant worden externe inzichten en beproefde werkwijzen benut om de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken. Het dagelijks bestuur formuleert op stichtingsniveau de kaders voor onderwijsontwikkeling, gebaseerd op de gedeelde missie, visie en kernwaarden van de

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

16

stichting. De scholen geven hier vervolgens, binnen deze kaders, op eigen wijze en passend bij hun ontwikkelfase uitvoering aan.

Werken aan onderwijskwaliteit

Binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland staan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers centraal. De stichting hecht aan een professionele cultuur waarin gezamenlijk leren, kennisdeling en onderlinge versterking vanzelfsprekende onderdelen zijn van het dagelijks handelen. Deze professionele cultuur wordt ondersteund door teamleren, bovenschoolse samenwerking, coaching, intervisie, scholing en gerichte professionalisering. Ook studiedagen en inhoudelijke ontwikkelmomenten worden planmatig ingezet om de kwaliteit van onderwijs en organisatie verder te versterken.

De aandacht voor onderwijskwaliteit wordt gedragen door een duidelijke kwaliteitsstructuur. Resultaten en processen worden gevolgd, besproken en gedeeld, zodat scholen tijdig kunnen bijsturen. Op basis van analyses en gesprekken worden waar nodig gerichte verbeteracties ingezet. Daarmee werkt de stichting op systematische wijze aan duurzame kwaliteitsontwikkeling.

Voor het waarborgen van onderwijskwaliteit is een gezonde en stabiele bedrijfsvoering een belangrijke randvoorwaarde. De stichting voert daarom een financieel beleid dat ruimte biedt voor continuïteit, ontwikkeling en gerichte investeringen in kwaliteit. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld waarin beleidskeuzes en beschikbare middelen met elkaar in balans worden gebracht. Nieuwe plannen en initiatieven worden daarbij steeds beoordeeld op haalbaarheid, effect en financiële onderbouwing.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit

De kwaliteitskalender van de stichting maakt inzichtelijk welke evaluaties, analyses en gesprekken gedurende het jaar plaatsvinden om de onderwijskwaliteit te volgen. De uitkomsten daarvan worden zowel intern als extern benut. Intern dienen deze gegevens als basis voor analyse, duiding en bijsturing. Zij maken zichtbaar waar de stichting en de scholen staan, welke ontwikkelingen zich voordoen en op welke punten aanvullende actie nodig is. Extern vormen zij de basis voor de verantwoording aan relevante belanghebbenden over de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van de organisatie.

Op basis van de evaluaties reageert het dagelijks bestuur tijdig op signalen, kansen en risico's. Waar nodig wordt beleid aangescherpt, worden verbetermaatregelen genomen en worden aanvullende interventies ingezet om de onderwijskwaliteit op de scholen te borgen en verder te versterken.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan zijn doelen geformuleerd voor de ontwikkeling van de stichting in de betreffende beleidsperiode. Voor het domein onderwijs, kwaliteit en identiteit zijn deze doelen nader uitgewerkt in concrete activiteiten en beoogde resultaten. In de volgende paragrafen wordt per doel weergegeven welke voortgang in het verslagjaar is gerealiseerd, welke resultaten zichtbaar zijn en wat de status daarvan is. Waar relevant

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

wordt tevens de relatie gelegd met de inzet van middelen en met eventuele vervolgvactiteiten voor de komende beleidsperiode.

Voor de aanduiding van de voortgang wordt gebruikgemaakt van de volgende statusaanduidingen:

B: doel behaald

O: proces loopt, doel is in ontwikkeling

N: doel is niet of nog niet behaald

Overige ontwikkelingen

Onze basisscholen groeien sterk. Vrijwel alle scholen tellen inmiddels drie of vier kleutergroepen en hanteren daarnaast een wachtlijst. Deze groei benadrukt de aantrekkingskracht van onze scholen, maar stelt de stichting ook voor een aantal wezenlijke uitdagingen.

In de eerste plaats vraagt deze ontwikkeling om voldoende bevoegde medewerkers, terwijl de arbeidsmarkt onverminderd krap blijft. Om de gevolgen van het lerarentekort en de groei van de scholen op te vangen, heeft de stichting op de Amsterdamse scholen drie Crash Courses georganiseerd. Deze aanpak heeft geleid tot de instroom van vijf zij-instromers. Daarnaast vraagt de groei van de scholen om een planmatige aansturing van organisatie en onderwijskwaliteit. Ook vraagt deze ontwikkeling om bestuurlijke sensitiviteit in de regionale context, aangezien andere schoolbesturen juist te maken hebben met teruglopende leerlingaantallen. Verder brengt de groei aanhoudende druk met zich mee op de huisvestingssituatie van de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Pilot inclusief onderwijs

Voor de komende periode bereidt de stichting, in samenwerking met het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, een pilot voor op Elif Zuid in het kader van inclusief onderwijs. In deze pilot wordt een extra groep ingericht voor leerlingen die momenteel thuiszitten wegens een gebrek aan beschikbare plaatsen in het speciaal onderwijs. Met deze voorziening wil de stichting bijdragen aan een passender en inclusiever onderwijsaanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast biedt de pilot waardevolle inzichten voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs binnen de stichting.

IBP Normenkader

De toename van digitale dreigingen vraagt om een verdere versterking van de digitale weerbaarheid van de stichting. Tegen deze achtergrond heeft de stichting informatiebeveiliging en privacy, mede op basis van het IBP normenkader, steviger verankerd in het eigen beleidskader. Daarnaast wordt planmatig ingezet op scholing en bewustwording van medewerkers, zodat de organisatie ook in de dagelijkse praktijk veiliger en weerbaarder opereert.

Onderwijsresultaten

Op alle basisscholen van de stichting heeft de Inspectie van het Onderwijs in de verslagperiode een onderzoek of bezoek uitgevoerd. Alle scholen hebben daarbij een voldoende beoordeling ontvangen. Ook Elif Zaanstad heeft over het geheel genomen een

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

voldoende beoordeling gekregen. De inspectie heeft voor deze school in het eerste bestaansjaar wel zes herstelopdrachten geformuleerd. Drie van deze herstelopdrachten zijn in **de verslagperiode met succes uitgevoerd en door de inspectie naar tevredenheid beoordeeld.**

De onderstaande tabel toont per school een overzicht van de 3-jrs schoolweging en de signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De behaalde referentieniveaus per school zijn afgezet tegen de landelijke 3-jrs gemiddelden. Van Elif Zaanstad hebben wij nog geen gegevens.

School	Gemiddelde Schoolweg. 3-jrs	Signaleringswaarde $\geq$ 1F	Percentage 1F behaald 3-jrs	Signaleringswaarde $\geq$ 1S/2F	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs
Elif Zuid	34,23	85%	95,2	36,3%	64,2
Elif Noord	33,73	85%	100	38,7	91,7
Elif Amstelveen	34,06	85%	100	36,3	50
Elif Zaanstad	34,34 Bestaat nog geen 3 jaar				

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland ontvangen scholen aanvullende bekostiging van het Rijk op basis van de onderwijsachterstanden van leerlingen, waaronder ook nieuwkomers. Deze middelen worden niet bovenschools herverdeeld, maar maken onderdeel uit van de lumpsumbekostiging van de afzonderlijke scholen.

Daarnaast ontvangen de Amsterdamse scholen aanvullende subsidie van de gemeente Amsterdam, waarmee de inzet op kansengelijkheid en de ondersteuning van leerlingen met onderwijsachterstanden verder wordt versterkt.

De aanvullende middelen van het Rijk en de gemeente bieden ruimte om gericht te investeren in personeel en ondersteuning. Hierdoor kunnen scholen onder meer kleinere groepen organiseren en extra begeleiding bieden, zowel binnen als buiten de groep. Dit vergroot de mogelijkheden om het onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen en om maatwerk te bieden waar dat nodig is. Daarmee wordt beoogd iedere leerling, inclusief nieuwkomers, optimale kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Op een aantal locaties werken scholen samen in een bredere wijkgerichte aanpak, in afstemming met partners binnen de wijk. In deze samenwerking wordt verkend welke ondersteuning nodig is om nieuwkomers en andere leerlingen met een verhoogde ondersteuningsbehoefte passend te begeleiden. Daarbij wordt onder meer gewerkt met wijkprofielen en met gerichte ondersteuning voor leerlingen die daar het meest bij gebaat zijn. De stichting en de betrokken scholen nemen hierin actief verantwoordelijkheid en

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



leveren op deze manier een concrete bijdrage aan kansengelijkheid, integratie en een succesvolle schoolloopbaan van nieuwkomers.

Onderzoek

Voor de komende periode bereidt de stichting, in samenwerking met het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, een pilot voor op Elif Zuid in het kader van inclusief onderwijs. In deze pilot wordt een extra groep ingericht voor leerlingen die momenteel thuiszitten wegens een gebrek aan beschikbare plaatsen in het speciaal onderwijs. Met deze voorziening wil de stichting bijdragen aan een passender en inclusiever onderwijsaanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast biedt de pilot waardevolle inzichten voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs binnen de stichting.

Samenvatting jaarverslag vertrouwenspersonen 2025

In 2025 hebben de externe vertrouwenspersonen van SIO Noord-Holland uitvoering gegeven aan hun werkzaamheden op het gebied van sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen. In het verslagjaar zijn twee meldingen ontvangen met betrekking tot ervaren grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast hebben gesprekken plaatsgevonden over arbeidsgelerateerde vraagstukken. Er zijn geen formele klachten ingediend en er zijn geen signalen ontvangen van structureel zorgelijke situaties binnen de organisatie.

De vertrouwenspersonen benadrukken dat een beperkt aantal meldingen niet automatisch betekent dat sprake is van een volledig veilige werkomgeving. Juist daarom blijft blijvende aandacht voor sociale veiligheid, professionele omgangsvormen en toegankelijkheid van ondersteuning van belang. In het verslag wordt aanbevolen om sociale veiligheid structureel terug te laten keren binnen teamoverleggen, onboarding en interne communicatie. Ook wordt geadviseerd om periodiek onderzoek te doen naar de ervaren sociale en psychologische veiligheid binnen de organisatie.

Daarnaast wijzen de vertrouwenspersonen op relevante maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen, waaronder de toenemende aandacht voor online grensoverschrijdend gedrag, de stijging van meldingen bij de vertrouwensinspectie onderwijs en aankomende wetgeving rondom gedragscodes ongewenst gedrag.

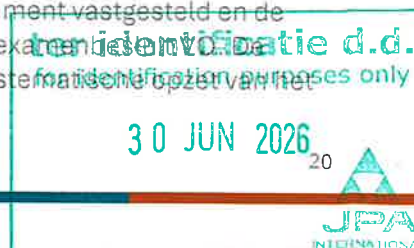
SIO Noord-Holland blijft zich inzetten voor een veilige en professionele werkomgeving voor medewerkers en leerlingen. Sociale veiligheid blijft een terugkerend onderdeel binnen het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Inspectie van het Onderwijs

In de verslagperiode hebben alle basisscholen van de stichting bezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Voor Elif Zaanstad heeft de inspectie in het eerste bestaansjaar enkele herstelopdrachten geformuleerd. Inmiddels is een deel van deze herstelopdrachten succesvol uitgevoerd en door de inspectie als voldoende beoordeeld.

Toetsing en examinering — Fiducie College

Fiducie College heeft in het verslagjaar het schoolexamenreglement vastgesteld en de examencommissie ingericht volgens de vereisten van het Eindexamen OVO. De kwaliteit van de schoolexaminering wordt geborgd door een systeem van toetsing en examinering.



programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarbij de samenhang tussen de leerstof, de toetsvorm en de weging transparant is vastgelegd. De schoolleiding ziet toe op de naleving van het examenreglement en rapporteert hierover aan het dagelijks bestuur. Daarnaast wordt de kwaliteit van de examinering ondersteund door collegiale toetsing en, waar relevant, externe ijking. Als startende school heeft Fiducie College in 2025 nog geen eindexamenkandidaten gehad; de opbouw van het examenprogramma vindt planmatig en volgens de wettelijke kaders plaats.

Visitatie

In het verslagjaar 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden volgens het Kader Bestuurlijke Visitaties van de PO-Raad. Dit laat onverlet dat binnen de stichting wel degelijk is gereflecteerd op het bestuurlijk handelen. De verdere ontwikkeling van de bestuurlijke professionaliteit bleef ook in 2025 een expliciet aandachtspunt. De principes uit de Code Goed Bestuur hebben daarbij als leidraad gefungeerd voor het handelen en de reflectie van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. Tevens heeft de stichting zich in haar bestuurlijke handelen gericht naar de relevante uitgangspunten van de Strategische Agenda van de PO-Raad.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het dagelijks bestuur en de scholen dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid binnen de stichting. Zij hebben de zorgplicht om te waarborgen dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school en in hun werkomgeving. Om hier invulling aan te geven, voeren de scholen een veiligheidsbeleid dat aansluit op de bestuurlijke kaders van de stichting. Bij de totstandkoming en uitvoering van dit beleid zijn verschillende geledingen betrokken, waaronder schoolleiding, medewerkers, ouders en leerlingen. Het beleid is gericht op het voorkomen, signaleren, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten, met als doel de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers te bevorderen en te borgen.

Volgens de wettelijke verplichtingen monitoren de scholen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen. De uitkomsten van deze monitoring worden niet alleen aangeleverd aan de Inspectie van het Onderwijs, maar ook systematisch benut voor de evaluatie en verdere versterking van het veiligheidsbeleid. De bevindingen maken onderdeel uit van de periodieke managementrapportages en worden besproken binnen de daarvoor ingerichte overlegstructuren.

Daarnaast wordt jaarlijks een welzijnsonderzoek onder medewerkers uitgevoerd om zicht te houden op de ervaren veiligheid en de kwaliteit van de werkomgeving. Ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Op basis van deze verschillende informatiebronnen wordt het beleid jaarlijks herijkt en waar nodig aangescherpt. De inbreng van leerlingen, ouders, medewerkers en vertrouwenspersonen weegt daarbij nadrukkelijk mee.

Om de sociale veiligheid verder te versterken, maken de scholen gebruik van preventieve aanpakken en methodieken. Deze zijn onder meer gericht op het voorkomen van

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



pestgedrag, het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het versterken van respectvolle omgangsvormen binnen de schoolgemeenschap.

Als stichting en scholen werken wij daarnaast met **Digitaalveiligheidsplan.nl**. Binnen deze digitale omgeving stelt iedere school een eigen veiligheidsplan op. Het voordeel van deze werkwijze is dat alle relevante onderdelen van het veiligheidsbeleid overzichtelijk en samenhangend kunnen worden beschreven. De omgeving biedt daarbij ruimte voor nadere toelichting, praktische voorbeelden en ondersteunende informatie, waardoor scholen hun veiligheidsbeleid zorgvuldiger, vollediger en meer systematisch kunnen vormgeven.

Digitale geletterdheid

SIO Noord-Holland investeert in de digitale geletterdheid van leerlingen als onderdeel van een brede en toekomstgerichte onderwijsvisie. De stichting heeft hiervoor een eigen methode ontwikkeld: BeeWise. Deze methode is specifiek afgestemd op de leerlingpopulatie van de Elif Scholen en sluit aan bij de belevingswereld, de taalachtergrond en de ontwikkelbehoeften van de leerlingen.

In het verslagjaar is op alle scholen van de stichting een start gemaakt met de implementatie van BeeWise. Daarmee is een belangrijke stap gezet in de structurele verankering van digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod. De komende jaren wordt de implementatie verder verdiept en geborgd, zodat alle leerlingen binnen SIO Noord-Holland op een planmatige en samenhangende wijze worden toegerust met de digitale vaardigheden die zij nodig hebben voor hun verdere schoolloopbaan en maatschappelijke participatie.

Burgerschap

SIO Noord-Holland geeft actief invulling aan haar wettelijke opdracht op het gebied van burgerschap. De scholen bieden leerlingen kennis van en inzicht in de democratische rechtsstaat en stimuleren actieve participatie en betrokkenheid bij de samenleving. Burgerschapsonderwijs is daarmee niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een inhoudelijk speerpunt dat nauw aansluit bij de identiteit en missie van de stichting: jong, begaafd, Nederlander en moslim.

Sinds twee jaar werkt SIO Noord-Holland op dit terrein samen met Bureau Common Ground. Deze samenwerking heeft geleid tot een gezamenlijk ontwikkelde aanpak waarin burgerschapsvorming wordt verbonden met de islamitische identiteit van de scholen, de democratische waarden van de Nederlandse samenleving en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. De scholen ervaren deze aanpak als betekenisvol en herkenbaar voor zowel leerlingen als ouders.

Het dagelijks bestuur heeft besloten om burgerschapsonderwijs voor de komende beleidsperiode als strategisch thema te positioneren. Dit betekent dat de ontwikkeling van een samenhangende en bovenschoolse burgerschapsaanpak nadrukkelijk onderdeel wordt van het strategisch beleidsplan. De samenwerking met Bureau Common Ground wordt daarin voortgezet en verder verdiept, met als doel een programma te ontwikkelen dat structureel is verankerd in het curriculum van alle scholen van de stichting en dat

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

22

leerlingen voorbereidt op hun rol als zelfbewuste, kritische en verantwoordelijke burgers in de Nederlandse samenleving.

Seksuele diversiteit

De scholen van SIO Noord-Holland besteden aandacht aan seksuele diversiteit als onderdeel van de bredere opdracht op het gebied van burgerschap en sociale veiligheid. Hierbij wordt aangesloten bij de wettelijke verplichting om leerlingen te informeren over en respect bij te brengen voor seksuele diversiteit, binnen de ruimte die de islamitische identiteit van de scholen biedt.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Personeel & Professionalisering

Personeel en organisatie

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland wil als lerende organisatie eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden. Daarbij staat centraal dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en ontwikkelbehoeften. De stichting is zich ervan bewust dat de kwaliteit van het onderwijs in sterke mate samenhangt met de kwaliteit van haar medewerkers. Daarom investeert SIO Noord-Holland planmatig in professionalisering, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers krijgen ruimte om zich individueel en gezamenlijk verder te ontwikkelen, in relatie tot hun eigen professionele groei én tot de ontwikkeling van de school. Daarbij wordt aangesloten bij de mogelijkheden die de cao Primair Onderwijs biedt, waaronder de regeling voor duurzame inzetbaarheid en het beschikbare professionaliseringsbudget. Om de inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers gericht te ondersteunen, richt het personeelsbeleid zich op drie samenhangende thema's: competentie management, werving en selectie, en duurzame inzetbaarheid.

De stichting streeft ernaar zicht te hebben op de kwaliteiten, ambities en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers, zodat talenten doelgericht kunnen worden ingezet binnen de school en, waar relevant, op stichtingsniveau. Daarbij wordt rekening gehouden met levensfase, ervaring, ontwikkelpotentieel en de behoeften van de organisatie. Tegelijk werkt de stichting aan een doelmatige inrichting van de organisatie, waarbij functies en taakverdeling ondersteunend zijn aan goed onderwijs en aan de verdere ontwikkeling van teams en schoolleiding.

Werving en selectie

Het lerarentekort bleef ook in 2025 een grote uitdaging voor het primair onderwijs, in het bijzonder in de grootstedelijke context waarin een belangrijk deel van onze scholen zich bevindt. Ook binnen SIO Noord-Holland blijft de werving en het behoud van bevoegde en bekwame medewerkers een belangrijk aandachtspunt. De stichting heeft daarom in 2025 opnieuw actief ingezet op het aantrekken, begeleiden en behouden van personeel.

Een belangrijk accent lag daarbij op de verdere versterking van zij-instroomtrajecten. De stichting heeft in het verslagjaar meer werk gemaakt van het werven, selecteren en begeleiden van zij-instromers, mede om de continuïteit van het onderwijs te ondersteunen en nieuwe doelgroepen voor het leraarschap aan te spreken. Deze inzet past binnen een bredere strategie om het personeelsbestand duurzaam te versterken. Daarnaast heeft de stichting scholen verplicht gesteld om te werken met een eigen schoolopleider. Hiermee wordt de begeleiding van startende leerkrachten, stagiaires en zij-instromers steviger verankerd in de schoolorganisatie. Deze keuze draagt bij aan een meer systematische begeleiding op de werkvloer en aan een sterkere professionele leercultuur binnen de scholen.

De stichting heeft zich in 2025 ook nadrukkelijker gepositioneerd binnen de onderwijsregio's. SIO Noord-Holland is als bestuur actief betrokken in drie onderwijsregio's. Vanuit deze regionale samenwerking wordt gewerkt aan een sterkere aansluiting tussen opleiding, instroom en behoud van personeel. Deze samenwerking

ter identificatie d.o.
for identification purposes only

30 JUN 2026

24

biedt kansen om gezamenlijk op te trekken in de aanpak van het personeelstekort en om de stichting zichtbaarder te positioneren als werkgever en opleidingspartner.

Daarnaast is de stichting uitdrukkelijker het gesprek aangegaan met de pabo's. Het doel hiervan is om de relatie met de lerarenopleidingen te versterken, de aansluiting tussen opleiding en praktijk te verbeteren en de instroom van stagiaires, LIO-studenten en startende leerkrachten te vergroten. Daarmee wordt gericht gewerkt aan een duurzamere personeelsvoorziening voor de toekomst.

Gedurende het jaar zijn daarnaast voortdurend gesprekken gevoerd met potentiële kandidaten voor onderwijsgevende en onderwijsondersteunende functies. In een krappe arbeidsmarkt blijft het van groot belang om zichtbaar, benaderbaar en aantrekkelijk te zijn als werkgever. De stichting blijft daarom investeren in haar werkgeversprofiel en in een zorgvuldige inzet van de formatie op schoolniveau.

Begeleiding, professionalisering en talentontwikkeling

SIO Noord-Holland beschouwt professionalisering en begeleiding als wezenlijke voorwaarden voor goed onderwijs en een sterke organisatie. De stichting streeft naar een cultuur waarin leren, ontwikkelen en samenwerken vanzelfsprekende onderdelen zijn van het dagelijks handelen.

Nieuwe medewerkers worden binnen de scholen begeleid in hun start en professionele ontwikkeling. De inzet van schoolopleiders speelt hierbij een belangrijke rol. Door deze begeleiding planmatig te organiseren, wordt de kans vergroot dat nieuwe collega's zich sneller thuis voelen, zich professioneel ontwikkelen en duurzaam aan de organisatie verbonden blijven.

Ook gezamenlijke professionalisering heeft binnen de stichting een belangrijke plaats. Teamscholing, intervisie, collegiale consultatie en gezamenlijke lesvoorbereiding dragen bij aan een gedeelde professionele taal en aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Daarnaast wordt ook op bovenschools niveau gewerkt aan kennisdeling en uitwisseling, zodat scholen van en met elkaar kunnen leren.

Medewerkers kunnen voor scholing en ontwikkeling gebruikmaken van de beschikbare middelen binnen de cao en van aanvullende mogelijkheden die passen bij de schoolontwikkeling en de strategische doelstellingen van de stichting. Het professionaliseringsbeleid wordt afgestemd met de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zodat beleid en praktijk goed op elkaar blijven aansluiten.

LIO-stagiaires en doorstroom

De stichting blijft inzetten op het binden van LIO-stagiaires en andere aankomende onderwijsprofessionals. LIO-stagiaires met een leer arbeidsovereenkomst worden conform de cao Primair Onderwijs beloond. Indien de stage succesvol wordt afgerond en het diploma voor leraar basisonderwijs wordt behaald, streeft de stichting ernaar om deze

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



kandidaten waar mogelijk aan zich te verbinden. Daarmee vormen stages niet alleen een leerroute, maar ook een belangrijk onderdeel van de wervingsstrategie.

Zij-instroom

De zij-instroomregeling blijft voor de stichting een belangrijk spoor in de aanpak van het personeelstekort. De beschikbare subsidieregelingen maken het mogelijk om zij-instromers te ondersteunen bij het bekwaamheidsonderzoek, het scholingstraject en de begeleiding op weg naar het zelfstandig functioneren voor de groep. Tegelijkertijd vraagt een succesvol zij-instroomtraject in de praktijk om intensieve begeleiding en om investeringen die verder gaan dan de subsidie alleen.

SIO Noord-Holland kiest er daarom voor om zij-instroom niet uitsluitend als noodmaatregel te benaderen, maar als een serieus en structureel onderdeel van het personeelsbeleid. Door goede begeleiding, heldere verwachtingen en nauwe afstemming tussen school, opleiding en bestuur wordt gewerkt aan duurzame plaatsing en ontwikkeling van zij-instromers binnen de stichting.

Uitkering na ontslag

In het verslagjaar 2025 heeft SIO Noord-Holland kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag ter hoogte van € 35.391,15. Deze kosten hangen samen met een toename van het aantal langdurig zieke medewerkers.

De organisatie blijft gericht sturen op formatie, mobiliteit en personeelsplanning om personele vraagstukken zoveel mogelijk binnen de organisatie op te vangen en gedwongen ontslagen te beperken. Het bestuursformatieplan vormt hierbij een belangrijk instrument. Dit plan biedt inzicht in de totale personele bezetting en ondersteunt het bestuur en de scholen bij het tijdig anticiperen op ontwikkelingen in leerlingaantallen, formatiebehoefte en personele inzet.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het verslagjaar heeft SIO Noord-Holland aanvullende bekostiging ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van startende schoolleiders. De middelen zijn ingezet voor gerichte begeleiding en coaching van directeuren in hun eerste jaren van schoolleiding, met aandacht voor onderwijskundig leiderschap, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. De besteding van deze middelen heeft plaatsgevonden in overleg met en na instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft in zijn vergadering van met bestuur ingestemd met de voorgenomen besteding.

Verzuimbeleid

SIO Noord-Holland hanteert een eigen regiemodel voor verzuimbeheer, waarbij de leidinggevende van de zieke medewerker optreedt als casemanager. De nadruk ligt hierbij op gedragssturing en actief verzuimmanagement. Bestuursbreed wordt steeds beter gebruikgemaakt van data, zoals verzuimpercentages, meldingsfrequentie en nulverzuim

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



op schoolniveau, om gericht te kunnen sturen. In complexe situaties vindt nauwe afstemming plaats tussen de leidinggevende en de bedrijfsarts.

Na een periode waarin het verzuimpercentage met circa 3% als zeer gunstig werd beschouwd, is in het afgelopen jaar een stijging zichtbaar naar een jaarlijks verzuimpercentage van 7,17%. Deze toename wordt mede verklaard door een stijging van het aantal langdurig zieken en een hoger aantal zwangerschapsgerelateerde afwezigheden.

De organisatie blijft inzetten op actief verzuimbeheer, met specifieke aandacht voor het beperken van langdurig verzuim en het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers.

Bedrijfsselectie: Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
Rapportageperiode: 01-01-2025 / 31-12-2025

Kerngetallen jaarcijfers

Geslacht	Aantal medewerkers	Fte	Meldingen	Dossiers	Trajecten	Kalenderdagen	Verzuimdagen	Meldfrequentie	Gemiddelde duur	Percentage
M	13	5,43	6	6	6	365	40,50	0,46	10,67	2,04%
V	91	39,00	115	99	119	365	1123,25	1,26	17,40	7,89%
Totaal	104	44,44	121	105	125	365	1163,75	1,16	16,98	7,17%

Kerngetallen per leeftijdscategorie

Leeftijdscategorie	Aantal medewerkers	Fte	Meldingen	Dossiers	Trajecten	Kalenderdagen	Verzuimdagen	Meldfrequentie	Gemiddelde duur	Percentage
18 t/m 25 jaar	6	1,64	5	5	5	365	2,20	0,83	1,20	0,37%
26 t/m 35	30	11,60	46	37	48	365	326,60	1,53	16,50	7,71%
36 t/m 45	34	15,23	29	28	30	365	504,45	0,85	23,64	9,07%
46 t/m 55	14	6,84	12	10	12	365	178,80	0,86	17,00	7,16%
56 t/m 67	4	1,59	1	1	1	365	0,00	0,25	7,00	0,00%
67 t/m 80	1	0,40	0	0	0	365	0,00	0,00	0	0,00%
Totaal (inc. overig)	104	44,44	121	105	125	365	1163,75	1,16	16,98	7,17%

Verzuimverdeling naar duurcategorie

Categorie	Van	Tot	Totaalduur	Verdeling
Kort verzuim	0	8	202,00	12,48%
Middellang verzuim	8	43	91,00	5,62%
Lang verzuim	43	366	1326,00	81,90%
Extra lang verzuim	366	731	0,00	0,00%
Derde jaar	731	1096	0,00	0,00%
Totaal	-	-	1619,00	100%

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort zal ook in de komende jaren een belangrijke opgave blijven voor de stichting. Daarom blijft SIO Noord-Holland investeren in een brede en samenhangende personeelsaanpak. Daarbij ligt de nadruk op het vroegtijdig herkennen van risico's.



medewerkers, het behouden van zittend personeel, het versterken van zij-instroom, het intensiveren van de samenwerking met lerarenopleidingen en het benutten van de mogelijkheden binnen de onderwijsregio's.

Ook blijft de stichting inzetten op een professionele begeleidingsstructuur binnen de scholen, onder meer via de inzet van schoolopleiders. Daarnaast zal de verdere positionering van SIO Noord-Holland als aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkgever aandacht blijven vragen. De stichting ziet dit als een noodzakelijke voorwaarde om de continuïteit, kwaliteit en groei van het onderwijs blijvend te kunnen waarborgen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Doelen en resultaten

De kleurcodering :

B = doel behaald

O = proces loopt, doel is in ontwikkeling

N = doel niet of nog niet behaald

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting
Voor iedere groep ten minste 0,6 fte bevoegde leerkrachtinzet realiseren	B	Dit doel is gesteld om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te versterken in een context van aanhoudende personeelskrapte. In het verslagjaar is deze doelstelling ruimschoots behaald. De stichting heeft hiervoor actief ingezet op werving, begeleiding en behoud van personeel. Middelen zijn ingezet voor personele uitbreiding, begeleiding en professionalisering. Gezien de groei van de stichting en de blijvende arbeidsmarktkrapte is de doelstelling voor de komende periode aangescherpt naar 70% bevoegde leerkrachtinzet per groep.
Zij instroom steviger positioneren als structureel onderdeel van het personeelsbeleid	B	Dit doel is gesteld vanwege het aanhoudende lerarentekort en de noodzaak om nieuwe instroomkanalen duurzaam te benutten. In 2025 heeft de stichting meer werk gemaakt van zij instroomtrajecten, zowel in werving als in begeleiding. Op de Amsterdamse scholen zijn drie Crash Courses georganiseerd. Deze aanpak heeft geleid tot vijf zij instromers. Financiële middelen zijn ingezet voor begeleiding, scholing en personele ondersteuning. De stichting zet deze lijn in 2026 voort.
Begeleiding van startende leerkrachten, stagiaires en zij instromers versterken	B	Dit doel is gesteld om nieuwe medewerkers beter te laten landen in de organisatie en om de kans op duurzame inzet en behoud te vergroten. In het verslagjaar zijn scholen verplicht gesteld om met een eigen schoolopleider te werken. Daarmee is de begeleidingsstructuur binnen de scholen versterkt. Middelen zijn ingezet voor taakuren, begeleiding en professionalisering. In de komende periode wordt verder gewerkt aan borging en kwaliteitsversterking van deze begeleidingsstructuur.
Professionalisering planmatig verbinden aan schoolontwikkeling en onderwijskwaliteit	O	Dit doel is gesteld om professionalisering niet los te organiseren, maar direct te verbinden aan de ontwikkeling van teams en scholen. In 2025 is ingezet op teamscholing, intervisie, collegiale consultatie en gerichte begeleiding. Ook is gewerkt aan een sterkere koppeling tussen personeelontwikkeling en onderwijskundige prioriteiten. Hiervoor zijn professionaliseringsmiddelen uit de cao en aanvullende middelen benut. Het proces loopt door, omdat verdere verdieping en borging nodig blijven.
De samenwerking met pabo's versterken om de instroom van stagiaires, LIO studenten en startende leerkrachten te vergroten	O	Dit doel is gesteld om de personeelsvoorziening op langere termijn te versterken en de aansluiting tussen opleiding en praktijk te verbeteren. In het verslagjaar is de stichting nadrukkelijker in gesprek gegaan met pabo's. Deze ontwikkeling is relevant in het licht van het lerarentekort en de maatschappelijke druk op de onderwijsarbeidsmarkt. De eerste stappen zijn gezet, maar verdere uitwerking en structurele afspraken vragen vervolg in de komende

ter identificatie o.a.
for identification purposes only

30 JUN 2026

		periode.
De positionering van SIO Noord-Holland binnen de onderwijsregio's versterken	B	Dit doel is gesteld om de stichting beter aan te sluiten op regionale samenwerking rond werving, opleiding en behoud van personeel. In 2025 heeft SIO Noord-Holland zich nadrukkelijker gepositioneerd in de onderwijsregio's en participeert het bestuur in drie onderwijsregio's. Daarmee is de basis versterkt voor verdere samenwerking en invloed op regionale personeelsvraagstukken. De inzet wordt in de komende jaren voortgezet.
Talenten en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers beter in beeld brengen en benutten	O	Dit doel is gesteld om medewerkers gericht in te zetten en doorontwikkeling binnen de stichting te stimuleren. In het verslagjaar is hieraan gewerkt via gesprekken over ontwikkeling, begeleiding en inzet, mede in samenhang met schoolontwikkeling en personeelsplanning. Dit proces vraagt verdere verdieping en systematiek. De komende periode wordt gezien hoe dit steviger kan worden verankerd in het personeelsbeleid.
Duurzame inzetbaarheid van medewerkers versterken	O	Dit doel is gesteld om medewerkers gezond, bekwaam en met plezier inzetbaar te houden in verschillende fasen van hun loopbaan. In 2025 is ingezet op begeleiding, professionalisering en het beter benutten van stuurinformatie over verzuim en inzetbaarheid. Ook is gewerkt vanuit de mogelijkheden die de cao Primair Onderwijs biedt. De inzet hierop blijft noodzakelijk en wordt de komende jaren voortgezet.

Werkdrukmiddelen

SIO Noord-Holland heeft de beschikbare werkdrukmiddelen in 2025 ingezet ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit, de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het verlagen van de ervaren werkdruk binnen de scholen. De inzet van deze middelen heeft plaatsgevonden in overleg met de schoolteams en met instemming van de medezeggenschapsraden.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor extra personele ondersteuning, waaronder onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en aanvullende ondersteuning in groepen met een verhoogde ondersteuningsbehoefte. Daarnaast zijn middelen benut voor taakverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, professionalisering en versterking van de interne ondersteuningsstructuur binnen de scholen. Ook is geïnvesteerd in de begeleiding van zij instromers en de inzet van schoolopleiders.

Hiermee is beoogd de werkdruk binnen de teams beter te verdelen en tegelijkertijd de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te versterken. De stichting blijft samen met de scholen systematisch monitoren welke inzet het meest effectief bijdraagt aan het verminderen van werkdruk en het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



INTERNATIONAL

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	alle	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	alle	0	0

Bij één medewerker (Abarkan, U.) was de VOG bij indiensttreding één dag later beschikbaar dan de datum van indiensttreding. Dit betreft een administratieve vertraging in de afgifte; er zijn geen inhoudelijke bezwaren aan de VOG verbonden. De medewerker is voor aanvang van de werkzaamheden gescreend en de VOG is kort na indiensttreding alsnog ontvangen. Voor de toekomst worden maatregelen getroffen om de aanvraagprocedure eerder in het aannameproces te starten, zodat dit type vertraging wordt voorkomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Huisvesting & Facilitaire zaken

Huisvesting en duurzaamheid

SIO Noord-Holland beschouwt schoolgebouwen als een belangrijk onderdeel van de kwaliteit en uitstraling van het onderwijs. Huisvesting is niet alleen een randvoorwaarde, maar ondersteunt ook het pedagogisch en didactisch klimaat van de school. De stichting streeft daarom naar schoolgebouwen en schoolpleinen die veilig, verzorgd, functioneel en uitnodigend zijn, en die bijdragen aan een rijke leeromgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders.

Een goed schoolgebouw biedt daarnaast een gezonde leef en leeromgeving. In het kader van veiligheid, onderhoud en gebruik werkt de stichting voortdurend samen met gemeenten en andere betrokken partijen. Daarbij blijft passende en tijdige huisvesting een belangrijk aandachtspunt.

In het verslagjaar bleek opnieuw dat de beschikbaarheid van geschikte huisvesting niet vanzelfsprekend is. Gemeenten waren niet altijd tijdig in staat om passende huisvesting te realiseren. Dit heeft ook in 2025 druk gelegd op de organisatie en de voorbereiding van het onderwijs. Een sprekend voorbeeld hiervan was de start van Fiducie College. Rond de ingebruikname van het gebouw bestond lange tijd onzekerheid over de vraag of alles op tijd gereed zou zijn. Dit heeft veel spanning met zich meegebracht voor de organisatie. Bovendien konden open dagen niet in het eigen gebouw worden georganiseerd, wat niet bevorderlijk was voor een goede en vroege relatieopbouw met ouders en leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

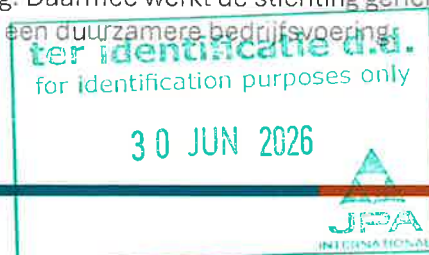
Voor de komende jaren verwacht de stichting verdere groei van het aantal leerlingen en een uitbreiding van het aantal scholen. Tegen deze achtergrond blijft onderwijshuisvesting een kwetsbaar en bepalend dossier. Het tijdig realiseren van passende huisvesting voor leerlingen en medewerkers is voor SIO Noord-Holland van groot belang en vraagt blijvende bestuurlijke aandacht.

De stichting voorziet een toenemende behoefte aan geschikte onderwijshuisvesting, zowel voor bestaande scholen als voor nieuw te starten voorzieningen. Deze ontwikkeling kan aanleiding geven tot verdere aanscherping van het gevoerde beleid, met name waar het gaat om vroegtijdige planning, positionering richting gemeenten, capaciteitsvraagstukken en de afstemming rondom tijdelijke en structurele huisvestingsoplossingen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SIO Noord-Holland werkt ook op het gebied van duurzaamheid en energiebeheer steeds planmatiger. Voor de Amsterdamse scholen is in het verslagjaar samengewerkt met de gratis energiescan van de gemeente Amsterdam en EnergiePartners. Deze scan geeft inzicht in het energieverbruik van gebouwen en ondersteunt scholen met advies en begeleiding bij energiebesparing en verduurzaming.

Voor alle scholen maakt de stichting daarnaast gebruik van het collectief **Energie Voor Scholen**, waarmee energie gezamenlijk wordt ingekocht en expertise beschikbaar is op het gebied van energiebeheer en verduurzaming. Daarmee werkt de stichting gericht aan kostenbeheersing, energiebewust handelen en een duurzamere bedrijfsvoering.



Financieel beleid

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het financiële beleid van SIO Noord-Holland is gericht op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van al haar scholen. De ontvangen middelen (rijksbijdragen, aanvullende bekostiging en subsidies) worden op stichtingsniveau samengebracht en vervolgens op basis van het leerlingaantal, de schoolformatie en de specifieke behoeften van elke school gealloceerd naar de afzonderlijke scholen. Daarmee komen de middelen volledig ten goede aan het onderwijs.

De financiële bevoegdheden van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het managementstatuut. Hierin is onder meer de ondertekeningsbevoegdheid geregeld: betalingen boven een bedrag van € 10.000,- dienen te zijn goedgekeurd door de voorzitter respectievelijk de penningmeester van het algemeen bestuur alvorens tot betaling wordt overgegaan.

De financiële monitoring vindt plaats via tussentijdse rapportages en de jaarrekening. iNAB Accountancy ondersteunt de stichting bij het opstellen van de tussentijdse cijfers. De jaarrekening wordt gecontroleerd door JPA Van Noort Gassler & Co Accountants.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting en meerjarenbegroting worden opgesteld op basis van strategische uitgangspunten op stichtingsniveau en input vanuit de scholen. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn de groei van het aantal leerlingen en scholen, de aanhoudende personeelskrapte, de druk op de huisvesting en het behoud van financiële continuïteit.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt gewerkt met leerlingprognoses, personele ramingen, investeringsbehoeften en beleidsmatige prioriteiten. Daarbij wordt gestuurd op een zorgvuldige balans tussen ontwikkelruimte, investeringen en financiële stabiliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Het dagelijks bestuur blijft de financiële gevolgen van ontwikkelingen in bekostiging, personeelskrapte, prijsstijgingen en huisvesting nauwgezet volgen. Voor SIO Noord Holland blijft vooral de combinatie van groei en huisvestingsdruk een belangrijk aandachtspunt. De stichting blijft daarom werken met een behoedzaam financieel beleid, waarin ruimte wordt gehouden voor ontwikkeling en investeringen, met blijvende aandacht voor financiële stabiliteit.

Investeringsbeleid

De investeringsbehoeften worden jaarlijks geïnventariseerd in afstemming met de scholen en het bestuurskantoor. Bij de beoordeling van investeringen wordt gekeken naar

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



urgentie, meerjarige financiële effecten, liquiditeitspositie en aansluiting bij de strategische koers van de stichting.

Op basis van deze afweging besluit het dagelijks bestuur over toekenning, fasering of uitstel van investeringen. De investeringen zijn met name gericht op onderwijskwaliteit, groei, huisvesting, ICT, veiligheid en professionalisering.

Treasury

SIO Noord-Holland voert een prudent en risicomijdend treasurybeleid, binnen de geldende wettelijke kaders. De stichting houdt geen beleggingen aan en vermijdt financiële risico's die het primaire proces kunnen raken. De liquiditeitspositie was in het verslagjaar toereikend voor de reguliere exploitatie en noodzakelijke investeringen. Externe financiering was niet nodig.

In vergelijking met het voorgaande jaar (2024) is de liquiditeitspositie van de stichting verder versterkt. De beschikbare liquide middelen zijn toegenomen als gevolg van de groei van het leerlingenaantal en de daarmee samenhangende hogere rijksbijdragen. De stichting heeft ook in 2025 geen externe financiering aangetrokken en houdt geen beleggingen aan. De treasurypositie is daarmee stabiel en in lijn met de prudente koers die in voorgaande jaren is ingezet.

Planning- en controlcyclus

Binnen SIO Noord-Holland is het begrotingsproces verbonden met de planning en controlcyclus en de strategische beleidscyclus van de stichting. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld op basis van beleidsdoelen, leerlingprognoses, personele ontwikkelingen, huisvesting en verwachte baten en lasten. Daarnaast wordt een meerjarenbegroting opgesteld om ook op langere termijn zicht te houden op de financiële ontwikkeling en de effecten van strategische keuzes.

Bij het begrotingsproces zijn het dagelijks bestuur, de schooldirecteuren en het bestuurskantoor betrokken. De scholen leveren input voor onder meer personele inzet, materiële lasten en investeringsbehoeften. Deze gegevens worden op stichtingsniveau samengebracht en getoetst aan de financiële kaders en beleidsprioriteiten.

Gedurende het jaar wordt de voortgang gevolgd met periodieke financiële rapportages en managementinformatie. Deze worden besproken met het dagelijks bestuur, het bestuurskantoor en de schooldirecteuren. Waar nodig worden ook de hoofdlijnen gedeeld met het algemeen bestuur.

Wanneer sprake is van afwijkingen tussen begroting en realisatie, wordt de oorzaak geanalyseerd en worden zo nodig bijsturingsmaatregelen genomen. Daarbij kan het gaan om het aanpassen van uitgaven, het herprioriteren van middelen of het bijstellen van de personele planning.

Ook geïdentificeerde risico's worden in deze cyclus meegenomen. Bij begroting, monitoring en meerjarenraming wordt rekening gehouden met onder meer leerlingontwikkeling, personeelskrapte, huisvesting, prijsstijgingen en wijzigingen in de bekostiging. Daarmee vormt de planning en controlcyclus een belangrijk instrument voor samenhangende en planmatige sturing.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

Continuïteitsparagraaf

Inrichting van het systeem

SIO Noord-Holland beschikt over een intern risicobeheersings- en controlesysteem dat is gericht op het tijdig signaleren, analyseren en beheersen van risico's die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen belemmeren. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het risicobeheer, terwijl de uitvoering en signalering van risico's primair zijn belegd bij de schoolleiders en staf.

Het risicobeheer is geïntegreerd in de planning- en controlcyclus. Risico's worden periodiek besproken in managementoverleggen en in gesprekken tussen bestuur en schoolleiding. Daarbij wordt gebruikgemaakt van data en rapportages op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en leerlingontwikkeling.

De belangrijkste risicogebieden die structureel worden gemonitord zijn:

- Onderwijskwaliteit en inspectieoordelen
- Personele bezetting en verzuim
- Ontwikkeling van leerlingaantallen
- Financiële continuïteit Informatiebeveiliging en privacy

Werking van het systeem in de praktijk

In het verslagjaar heeft het intern risicobeheersingssysteem naar behoren gefunctioneerd. Door het structureel gebruik van managementinformatie en kengetallen is inzicht verkregen in relevante ontwikkelingen en risico's binnen de organisatie.

Zo is onder meer actief gestuurd op:

- Verzuimontwikkeling en duurzame inzetbaarheid
- Personele formatie en inzetbaarheid
- Kwaliteitsverbetering naar aanleiding van het inspectieoordeel
- Beheersing van financiële risico's binnen de begroting

Door deze systematische monitoring en periodieke bespreking van risico's is de organisatie in staat geweest tijdig bij te sturen en passende maatregelen te treffen.

Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

De belangrijkste risico's voor SIO Noord-Holland betreffen:

- **Onderwijskwaliteit:** het realiseren van structurele kwaliteitsverbetering na een onvoldoende inspectieoordeel
- **Personeel:** beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel en stijgend verzuim
- **Leerlingaantallen:** afhankelijkheid van groei en vertrouwen van ouders
- **Financiën:** fluctuaties in bekostiging en stijgende kosten

Beheersmaatregelen bestaan onder meer uit:

- Gerichte kwaliteitsverbetering en monitoring
- Strategische personeelsplanning en actief verzuimmanagement
- Versterking van relatie met ouders en positionering van de scholen
- Inzet van planning- en control-instrumenten zoals begroting en rapportages

Doorontwikkeling

Hoewel het systeem functioneert, is verdere professionalisering gewenst. De komende periode wordt ingezet op:

- Het explicieter vastleggen van risico's en beheersmaatregelen
- Het uniformeren van risicorapportages binnen de organisatie.
- Het versterken van het risicobewustzijn op alle niveaus.

Hiermee wordt beoogd het risicobeheersingssysteem verder te versterken en beter te laten aansluiten bij de strategische opgaven van de organisatie.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het verslagjaar heeft SIO Noord-Holland gerichte stappen gezet om eerder geïdentificeerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy verder te beperken.

Zo is gestart met de overgang naar Veilig Internet van SIVON, waarmee de digitale infrastructuur beter wordt beschermd. Daarnaast is het gebruik van eigen devices (BYOD) verder gereguleerd om risico's op ongecontroleerde toegang tot systemen en data te beperken. Ook zijn technische maatregelen getroffen, zoals het afsluiten van USB-poorten en het, waar mogelijk, invoeren van tweestapsverificatie (2FA) ter versterking van de toegangsbeveiliging.

Op het gebied van privacy neemt de organisatie deel aan collectieve Data Protection Impact Assessments (DPIA's) van SIVON. De uitkomsten hiervan worden vertaald naar concrete maatregelen en geïmplementeerd binnen de organisatie om de bescherming van persoonsgegevens verder te verbeteren.

Met deze samenhangende aanpak werkt SIO Noord-Holland structureel aan het versterken van de digitale veiligheid en het waarborgen van privacy, in lijn met geldende wet- en regelgeving en sectorrichtlijnen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Verantwoording van de financiën

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	458	651	819	940	1070

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren wordt in belangrijke mate bepaald door de ervaren onderwijskwaliteit en het vertrouwen van ouders in de scholen. Daarnaast speelt de open en verbindende houding van de organisatie richting de omgeving een belangrijke rol in het aantrekkelijk maken van de scholen voor (toekomstige) ouders en leerlingen.

De schoolorganisatie speelt hierop in door te blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs, het versterken van de relatie met ouders en het actief positioneren van de scholen in de omgeving. Hierbij wordt ingezet op transparante communicatie, samenwerking met externe partners en het zichtbaar maken van de resultaten en kwaliteiten van de scholen.

FTE (peildatum 31 december)

De ontwikkeling van het aantal FTE in de komende jaren wordt primair beïnvloed door de groei van het aantal scholen en het aantal leerlingen. Een toename van het leerlingaantal leidt direct tot een grotere behoefte aan onderwijzend en ondersteunend personeel.

De schoolorganisatie speelt hierop in door het personeelsbestand planmatig en in lijn met de groei te ontwikkelen. Dit gebeurt door tijdige werving van gekwalificeerd personeel, het versterken van de inzetbaarheid van medewerkers en het afstemmen van de personeelsomvang op de onderwijsbehoefte.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	3.3	6.3	7	10	12
Personeel primair proces/ docerend personeel	20	30	38	44	51
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	12	19	24	29	35
Totaal	35,3	55,3	69	83	98

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Staat van baten en lasten en balans

	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN							
Rijksbijdragen	6.526.000	7.548.898	8.405.500	8.194.750	9.014.500	1.022.898	2.643.821
Overige overheidsbijdragen en subsidies	658.500	930.423	969.500	1.000.000	1.050.000	271.923	315.614
Overige baten	236.250	134.517	449.500	150.000	157.500	-101.733	60.730
TOTAAL BATEN	7.420.750	8.613.838	9.824.500	9.344.750	10.222.000	1.193.088	3.020.165
LASTEN							
Personeelslasten	6.371.750	6.642.941	7.811.000	7.468.750	8.141.000	271.191	2.070.374
Afschrijvingen	141.000	187.134	159.500	200.000	220.000	46.134	46.566
Huisvestingslasten	332.250	549.858	558.250	600.000	660.000	217.608	268.093
Overige lasten	493.250	879.105	1.144.500	900.000	990.000	385.855	330.577
TOTAAL LASTEN	7.338.250	8.259.038	9.673.250	9.168.750	10.011.000	920.788	2.715.610
SALDO							
Saldo baten en lasten	82.500	354.800	151.250	176.000	211.000	272.300	304.555
Saldo financiële baten en lasten	-1.000	-1.548	-2.500	-2.750	-3.000	-548	-446
TOTAAL RESULTAAT	81.500	353.252	148.750	173.250	208.000	271.752	304.109

Toelichting realisatie vs. begroting 2025

De Rijksbijdrage OCW 2025 is hoger uitgevallen door hogere realisatie van het aantal leerlingen (groeibekostiging reguliere scholen en nieuwe school). De overige overheidsbijdragen zijn hoger uitgevallen in verband met aanvullende bijdrages (o.a. gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaanstad). De gerealiseerde personeelslasten zijn hoger dan begroot meer inzet van personeel. De toename van de afschrijvingen ten opzichte van de begroting heeft te maken met nieuwe investeringen in het boekjaar. De realisatie van de instellingslasten is hoger dan de begrote lasten. Dit is met name veroorzaakt door de groei van de entiteit.

Het werkelijke resultaat is in hoger dan het begrote resultaat. Dit is hoofdzakelijk veroorzaakt door het feit dat de baten relatief hoger zijn uitgavellen.

Toelichting meerjarenprognose

Toename van de baten wordt veroorzaakt door stijging van het aantal leerlingen over de jaren. De overige bijdragen hebben betrekking op subsidiegelden. Door de stijging van het aantal leerlingen zullen alle kostenposten in de staat van baten en lasten toenemen. Immers, hogere leerlingaantallen zal leiden tot hogere kosten. Met betrekking tot de meerjarenbegroting verwachten wij de volgende belangrijke ontwikkelingen:

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



- Toename van het aantal leerlingen. Toename wordt verwacht zowel voor de huidige locaties als de te oprichten school in Amsterdam Zuidoost (2026/2027)
- Door groei van het aantal leerlingen verwachten wij een buffer te kunnen opbouwen die (extra) ingezet kan worden bij tekort aan leerkrachten
- In lijn met de groei willen wij ook ten aanzien liquiditeit een buffer opbouwen zodat eventuele extra kosten (bijvoorbeeld inhuur docenten) adequaat opgepakt kunnen worden
- In de komende jaren zal ook de focus liggen op beleids- en identiteitsvraagstukken (inzichtelijk maken van toegevoegde waarde van het islamitisch onderwijs)

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Balans in meerjarig perspectief

	Begroting verslagjaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.210.000	1.993.506	2.000.000	2.050.000	2.100.000
Totaal vaste activa	1.210.000	1.993.506	2.000.000	2.050.000	2.100.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	400.000	596.793	650.000	675.000	700.000
Liquide middelen	385.000	1.266.623	1.300.000	1.350.000	1.400.000
Totaal vlottende activa	785.000	1.863.416	1.950.000	2.025.000	2.100.000
TOTAAL ACTIVA	1.995.000	3.856.922	3.950.000	4.075.000	4.200.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	474.126	745.878	894.628	1.067.878	1.275.878
Bestemmingsreserve	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Totaal eigen vermogen	489.126	760.878	909.628	1.082.878	1.290.878
VOORZIENINGEN	17.500	23.599	30.000	40.000	50.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	785.560	1.699.329	1.700.000	1.725.000	1.775.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	702.814	1.373.116	1.310.372	1.227.122	1.084.122
TOTAAL PASSIVA	1.995.000	3.856.922	3.950.000	4.075.000	4.200.000

Materiële vaste activa

In 2025 is € 647.464 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 144.563 betrekking op gebouwen, € 427.108 en € 75.793 had respectievelijk betrekking op inventaris en apparatuur en leermiddelen (PO). De afschrijvingslasten bedroegen in 2025 € 187.134. De investeringen zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaanstad.

Vorderingen

De overige vorderen bestaan met name uit vordering op OCW in verband met groeibekostiging (€ 278.138). Daarnaast is een vordering opgenomen van € 155.123 in verband met te ontvangen subsidies.

Liquide middelen

De toename van de liquide middelen is met name veroorzaakt door het positieve resultaat. Voor een uitgebreide een analyse van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht welk is opgenomen in de jaarrekening.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Eigen vermogen

Toename in het eigen vermogen is veroorzaakt door het positieve resultaat in huidig boekjaar.

Personele voorzieningen

Ten behoeve van jubilea is jubileumvoorziening gevormd ultimo 2025. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40- of 50-jarig ambtsjubileum. In 2025 is een bedrag van € 6.024 gedoteerd. Ultimo 2025 bedraagt de voorziening € 23.599.

Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben betrekking op investeringssubsidies. Een bedrag van € 13.066 heeft betrekking op private subsidies; een bedrag van € 1.774.763 heeft betrekking op ontvangen bijdrage van gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaanstad in verband met de 1e inrichting en investeringen gebouwen & terreinen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben o.a. betrekking op crediteuren, belastingen, pensioenen en overlopende passiva. De toename van de kortlopende schulden is hoofdzakelijk veroorzaakt door toename van de vooruitontvangen bedragen.

Investerings- en financieringsbeleid

De investeringen ten behoeve van eerste inrichting zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaanstad. De bedoeling is dat de stichting de komende jaren de investeringen zelf financiert.

Kasstroom- en financieringen

Wat voor de rest opvalt is dat de kortlopende schulden met circa € 431.064 zijn toegenomen. Daarnaast zijn de vorderingen met circa € 235.784 toegenomen. De instelling is voor circa 44% gefinancierd met langlopende schulden. Dit zijn investeringssubsidies die periodiek vrijvallen ter hoogte van de afschrijvingslasten. Hiernaast is de instelling voor circa 36% gefinancierd met kortlopende schulden zoals crediteuren, belastingen en vooruitontvangen subsidies.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,18	0,20	0,24	0,28	0,32	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,07	0,09	0,09	0,12	0,13	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,8	1,4	1,5	1,7	1,9	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1%	4%	2%	2%	2%	Afhankelijk van de financiële positie

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De ondergrens is 0,3; de instelling heeft een solvabiliteit van 0,2. Hoewel dit onder de norm is, vormt die geen risico omdat de instelling een relatief groot eigen vermogen heeft. Bovendien is dit een momentopname per balansdatum.

Definitie 2: Eigen vermogen + Voorzieningen door het totale vermogen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De ondergrens is 1,0; de instelling heeft een liquiditeitsratio van 0,7. Hoewel dit onder de norm is, vormt die geen risico omdat de instelling een relatief hoog werkkapitaal heeft. Bovendien is dit een momentopname per balansdatum en is de afwijking niet significant.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Toelichting op de financiële positie

Het dagelijks bestuur verwacht dat de stichting ook in de komende jaren financieel gezond blijft opereren. De sterke groei van het leerlingaantal leidt tot een stijging van de rijksbijdragen, waarmee de financiële basis verder wordt versterkt. De voornaamste financiële risico's betreffen de stijgende personeelskosten als gevolg van het lerarentekort en de cao-ontwikkelingen, de aanhoudende druk op huisvesting en de afhankelijkheid van gemeentelijke medewerking bij het realiseren van adequate schoolgebouwen. Het dagelijks bestuur monitort deze risico's planmatig en stuurt bij waar nodig, met als doel de financiële continuïteit van de stichting duurzaam te waarborgen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam

Functie

Datum

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Recep Konuksever	Voorzitter	Onbetaald	Voorzitter Algemeen Bestuur
Ibrahim Muglaci	Penningmeester	Onbetaald	Financiën
Majeed Kuijpers	Secretaris	Onbetaald	Onderwijs

Vergoedingsregeling

De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Zij vervullen hun taken op vrijwillige basis, volgens de statuten van de stichting en de normen van de WNT.

Toewijzing accountant

De jaarrekening van SIO Noord-Holland wordt gecontroleerd door JPA Van Noort Gassler & Co Accountants te Zaandam. De toewijzing van de accountant is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur en is volgens de statuten vastgelegd.

Hoe het toezicht is vormgegeven

SIO Noord-Holland beschikt over een intern toezichtkader en een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen tussen het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur zijn vastgelegd. Het intern toezicht is in 2025 uitgevoerd volgens dit kader, de Governancecode Funderend Onderwijs en het Handvest Goed Bestuur van de ISBO. Er is een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht, gericht op transparantie, rechtmatigheid en preventief toezicht.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 zijn toezichthoudende taak uitgeoefend via de volgende structurele instrumenten:

Periodieke informele overlegmomenten met de bestuurder (vier keer per jaar), bestuursvergaderingen (tien keer per jaar), kwartaalmatige financiële rapportages, toetsing van de uitvoering van bestuursbesluiten via actielijsten en notulen, beoordeling van inkoopfacturen, declaraties en bankmutaties, en overleg met de externe controller over de financiële positie van de stichting.

Bij onverwachte of urgente situaties is het betreffende onderwerp direct geagendeerd voor het eerstvolgende bestuursoverleg. Wanneer de aanvankelijk geplande aanpak is bijgesteld, is dit vastgelegd en vervolgens gemonitord.

De volgende bevoegdheden zijn uitsluitend voorbehouden aan het Algemeen Bestuur: het aanwijzen van de accountant, het opstellen van reglementen, en het regelen van de samenstelling en werkwijze van het Algemeen Bestuur zelf.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

46

De besluiten van het Dagelijks Bestuur die voorafgaande goedkeuring van het Algemeen Bestuur vereisen, betreffen: de begroting, het jaarverslag, het strategisch meerjarenplan, het identiteitsbeleid, het aangaan van duurzame samenwerkingsverbanden met andere organisaties, en het aangaan van financiële verplichtingen die de reguliere bedrijfsvoering naar aard of omvang te buiten gaan.

SIO Noord-Holland beschikt nog niet over afzonderlijke commissies zoals een auditcommissie, remuneratiecommissie of kwaliteitscommissie. De taken worden collegiaal binnen het Algemeen Bestuur uitgevoerd, waarbij de penningmeester een centrale rol vervult op het gebied van financiële rechtmatigheid en doelmatigheid.

Werkgeversrol

De werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder is in 2025 ingevuld door middel van functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en periodieke voortgangsbesprekingen. Het Algemeen Bestuur heeft hierin zijn verantwoordelijkheid als werkgever van de bestuurder actief genomen.

Naleving wettelijke verplichtingen en Governancecode

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 toegezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs. De principes van verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid hebben daarbij als leidraad gefungeerd. De functiescheiding tussen toezicht en bestuur is geborgd en de publicatieverplichtingen zijn nagekomen.

Nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling

In het verslagjaar hebben het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur het gesprek gevoerd over nevenfuncties, integriteit en de schijn van belangenverstrengeling. Vastgesteld is dat er geen zakelijke transacties hebben plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waarbij bestuurders of toezichthouders een zakelijk belang hebben of hadden. Een specifiek aandachtspunt betrof het werken van familieleden binnen dezelfde school of hetzelfde organisatieonderdeel. Hoewel zich geen incidenten hebben voorgedaan, blijft het Algemeen Bestuur hier planmatig op toezien en worden bestaande afspraken en kaders waar nodig opnieuw onder de aandacht gebracht.

Publicatie officiële documenten

Het Algemeen Bestuur heeft toegezien op de tijdige publicatie van het bestuursverslag en de jaarrekening, volgens de vereisten van de Governancecode Funderend Onderwijs. De combinatie van bestuurs- en toezichtfuncties is uitgesloten, volgens de verplichtende bepalingen van de Governancecode.

Rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen

Het Algemeen Bestuur heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen via kwartaalmatige financiële rapportages, overleg met de externe controller, toetsing van de liquiditeitsbegroting en beoordeling van individuele uitgaven. Op basis van deze informatie is het Algemeen Bestuur tot de conclusie gekomen dat de middelen in 2025 rechtmatig en doelmatig zijn besteed en dat de financiële positie van de stichting gezond is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Goedkeuring begroting, bestuursverslag en meerjarenplan

Het Algemeen Bestuur heeft in het verslagjaar de begroting 2025 en de meerjarenbegroting goedgekeurd, het bestuursverslag 2024 vastgesteld en kennisgenomen van de voortgang op de strategische doelstellingen. De begroting 2026 is eveneens besproken en goedgekeurd.

Zelfevaluatie en professionalisering

In 2025 heeft het Algemeen Bestuur opnieuw een zelfevaluatie uitgevoerd van het eigen functioneren. [Invullen: uitkomsten zelfevaluatie — aandachtspunten, verbetervoornemens.] De leden van het Algemeen Bestuur hebben hun professionalisering geïnventariseerd en waar mogelijk deelgenomen aan relevante bijeenkomsten en netwerken op het gebied van onderwijsbestuur en toezicht.

Toelichting op gegeven adviezen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 de volgende adviezen uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur:

1. Huisvesting Fiducie College

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om de communicatie richting de gemeente over de huisvesting van Fiducie College te intensiveren en de afhankelijkheid van gemeentelijke besluitvorming vroeger in het proces te agenderen, zodat onzekerheden rond de ingebruikname van het gebouw in de toekomst worden beperkt.

2. Kwaliteitsverbetering Elif Zaanstad

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om de voortgang op de herstelopdrachten van Elif Zaanstad structureel te agenderen in het directeurenoverleg en de bovenschoolse ondersteuning van deze school waar nodig te versterken, met het oog op een duurzaam voldoende oordeel bij het volgende inspectiebezoek.

3. Financiële reserves en groeiende organisatie

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om bij de verdere groei van de organisatie een expliciete reserveringsstrategie te hanteren, zodat de financiële buffers in verhouding blijven tot de omvang en de risicoprofielen van de stichting, in het bijzonder op het gebied van huisvesting en personeelsontwikkeling.

4. Personeelsbeleid en lerarentekort

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om de zij-instroomtrajecten en de samenwerking met pabo's structureel te verankeren in een meerjarig personeelsplan, zodat de afhankelijkheid van de krappe arbeidsmarkt wordt verminderd en de continuïteit van bevoegd personeel op alle scholen geborgd blijft.

5. Burgerschapsonderwijs als strategisch thema

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om de samenwerking met Bureau Common Ground te formaliseren in een meerjarige overeenkomst en



burgerschapsonderwijs expliciet op te nemen als strategisch speerpunt in het beleidsplan voor de komende periode.

6. Governance en professionaliseringsagenda AB

Het Algemeen Bestuur heeft zichzelf geadviseerd om in de komende periode te verkennen of de instelling van een auditcommissie of kwaliteitscommissie wenselijk is, gezien de groeiende omvang en complexiteit van de organisatie. Dit vraagstuk wordt in 2026 verder uitgewerkt.

7. Verzuimbeleid

Het Algemeen Bestuur heeft het Dagelijks Bestuur geadviseerd om het gestegen verzuimpercentage — van ongeveer 3% naar 7,17% — nadrukkelijker te agenderen op schoolniveau en de bedrijfsarts eerder in te schakelen bij langdurig verzuim, met als doel het langdurig verzuim terug te dringen en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te versterken.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum:



JAARREKENING

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1. Activa

(in euro's)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1.2	<u>1.993.506</u>	<u>1.533.176</u>
<u>Totaal vaste activa</u>		1.993.506	1.533.176
Vlottende activa			
Vorderingen	1.5	596.793	361.009
Liquide middelen	1.6	<u>1.266.623</u>	<u>353.628</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>		1.863.416	714.637
 <u>Totaal activa</u>		 <u><u>3.856.922</u></u>	 <u><u>2.247.813</u></u>

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



2. Passiva

(in euro's)

	Toelichting	31 december 2025	31 december 2024
Eigen vermogen	2.1	760.878	407.626
Voorzieningen	2.2	23.599	17.575
Langlopende schulden	2.3	1.699.329	880.560
Kortlopende schulden	2.4	1.373.116	942.052
Totaal passiva		3.856.922	2.247.813

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

(in euro's)

	Toelichting	2025	Begroting 2025	2024
Baten				
Rijksbijdragen OCW	3.1	7.548.898	6.526.000	4.905.077
Overige overheidsbijdragen en-subsidies	3.2	930.423	658.500	614.809
Overige baten	3.5	134.517	236.250	73.787
Totaal baten		8.613.838	7.420.750	5.593.673
Lasten				
Personeelslasten	4.1	6.642.941	6.371.750	4.572.567
Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.2	187.134	141.000	140.568
Huisvestingslasten	4.3	549.858	332.250	281.765
Overige lasten	4.4	879.105	493.250	548.528
Totaal lasten		8.259.038	7.338.250	5.543.428
Saldo baten en lasten		354.800	82.500	50.245
Financiële baten en lasten	5	(1.548)	(1.000)	(1.102)
Financiële baten en lasten		(1.548)	(1.000)	(1.102)
Resultaat		353.252	81.500	49.143

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



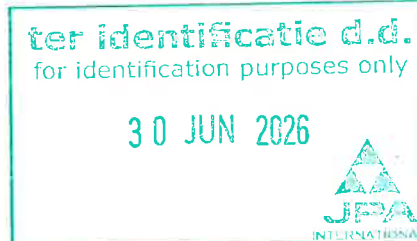
KASSTROOMOVERZICHT 2025

(in euro's)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	353.252	49.143
Afschrijvingen op materiële vaste activa	187.134	140.568
Dotaties voorzieningen	6.024	6.294
	546.410	196.005
Mutatie vorderingen en overlopende activa	(235.784)	(114.828)
Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva	431.064	242.352
	195.280	127.524
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	741.690	323.529
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	(647.464)	(368.047)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(647.464)	(368.047)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	818.769	143.362
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	818.769	143.362
Mutatie liquide middelen	912.995	98.844
Eindstand liquide middelen	1.266.623	353.628

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025	2024
Stand liquide middelen per 1-1	353.628	254.784
Mutatie boekjaar liquide middelen	912.995	98.844
Stand liquide middelen per 31-12	1.266.623	353.628



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<u>Categorie</u>	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Inventaris en apparatuur	60-180	6,7%-20%	500
Leermiddelen (PO)	96	12,50%	500
Verbouwing	120-240	5%-10%	500

Subsidies op investeringen worden als vooruitontvangen bedrag onder de langlopende schulden te worden opgenomen, en kunnen zowel een langlopend als kortlopend karakter hebben.

Indien aan een materieel vast actief telkens na een langere gebruikperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud verwerkt in de boekwaarde van het actief, indien wordt voldaan aan de criteria voor verwerking in de balans.

De verwerking van kosten van groot onderhoud wordt voor alle soortgelijke materiële vaste activa van de rechtspersoon op dezelfde wijze verwerkt, indien de kosten van groot onderhoud voor rekening van de rechtspersoon komen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolg waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsreserve en het bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondbeginselen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als langlopende schulden verantwoord. De jaarlijkse aflossing van de langlopende schulden is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving van de desbetreffende activa.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS
(in euro's)

VASTE ACTIVA

1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinves- teringen	Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2.1 Gebouwen en terreinen	840.084	(243.268)	596.816	144.563	-	-	(42.579)	984.647	(285.847)	698.800
1.2.2 Inventaris en apparatuur	744.642	(187.816)	556.826	427.108	-	-	(87.761)	1.171.750	(275.577)	896.173
1.2.3 Leermiddelen (PO)	549.629	(170.095)	379.534	75.793	-	-	(56.794)	625.422	(226.869)	398.553
Materiële vaste activa	2.134.355	(601.179)	1.533.176	647.464	-	-	(187.134)	2.781.819	(788.313)	1.993.506

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

(in euro's)

VLOTTENDE ACTIVA

1.5) Vorderingen

<i>Recapitulatie van de overige vorderingen</i>	31-12-2025	31-12-2024
1.5.2 OCW	278.138	210.794
1.5.7 Overige vorderingen	222.679	97.141
1.5.8 Overlopende activa	95.976	53.074
	596.793	361.009

Nadere specificatie van de vorderingen en overlopende activa:

1.5.2 OCW

Rijksbijdrage OCW	278.138	210.794
-------------------	----------------	----------------

1.5.7 Overige vorderingen

Debiteuren	56.669	-
Overige vorderingen	10.887	13.867
Te ontvangen subsidie	155.123	83.274
	222.679	97.141

1.5.8 Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	95.976	53.074
------------------------	---------------	---------------

1.6 Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	1.266.623	353.628
----------------------------	------------------	----------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

(in euro's)

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

<i>Recapitulatie van het eigen vermogen:</i>	31-12-2025	31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	745.878	392.626
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	15.000	15.000
	760.878	407.626

Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen:

2.1.1 Algemene reserve

	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	392.626	353.252	-	745.878

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
Bestemmingsreserve	15.000	-	-	15.000

De bestemmingsreserve is gevormd in verband met het oprichten van een nieuwe school.

2.2 Voorzieningen

<i>Recapitulatie van de voorzieningen:</i>	31-12-2025	31-12-2024
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	23.599	17.575

2.3 Langlopende schulden

<i>Recapitulatie van de langlopende schulden:</i>		
2.3.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.699.329	880.560

De voorzieningen en langlopende schulden zijn op de volgende pagina nader gespecificeerd.



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS
(in euro's)

VOORZIENINGEN EN LANGLOPENDE SCHULDEN

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	17.575	6.024	-	-	-	23.599	-	23.599
Voorzieningen	17.575	6.024	-	-	-	23.599	-	23.599

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.4 Privaat	14.085	-	(1.019)	13.066	1.000	4.000	8.066	0%
2.3.5 Investeringsubsidies	961.925	900.338	(87.500)	1.774.763	87.500	350.000	1.337.263	0%
Langlopende schulden	976.010	900.338	(88.519)	1.787.829	88.500	354.000	1.345.329	0%

Investeringsubsidie betreft een ontvangen bijdrage van de gemeente Amsterdam, Amstelveen en Zaandam in verband met de 1e inrichting en investeringen gebouwen & terreinen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

(in euro's)

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

<i>Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:</i>	31-12-2025	31-12-2024
2.4.2 Kortlopend deel langlopende schulden	88.500	95.450
2.4.3 Crediteuren	149.661	167.453
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	261.354	216.522
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	74.440	54.120
2.4.10 Overlopende passiva	799.161	408.507
	1.373.116	942.052

Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:

2.4.2 Kortlopend deel langlopende schulden

Aflossingsverplichting langlopende schulden	88.500	95.450
---	---------------	---------------

2.4.3 Crediteuren

Crediteuren	149.661	167.453
-------------	----------------	----------------

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.7.1 Af te dragen loonheffing	258.866	193.665
2.4.7.4 Af te dragen overige belastingen en premies	2.488	22.857
	261.354	216.522

2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

Schulden terzake van pensioenen	74.440	54.120
---------------------------------	---------------	---------------

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	502.885	183.566
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	185.206	140.392
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	42.795	22.712
2.4.10.8 Overige	68.275	61.837
	799.161	408.507

Van de vooruitontvangen bedragen heeft een bedrag van € 482.885 betrekking op vooruitontvangen subsidies.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	7.304.408	6.353.500	4.746.549
3.1.2 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	244.490	172.500	158.528
	7.548.898	6.526.000	4.905.077
3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies	930.423	658.500	614.809
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	60.624	80.000	36.665
3.5.5 Ouderbijdragen	19.309	33.750	36.107
3.5.6 Overige	54.584	122.500	1.015
	134.517	236.250	73.787
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	5.031.444	5.696.750	3.838.691
4.1.2 Overige personele lasten	1.752.894	742.500	856.845
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	(141.397)	(67.500)	(122.969)
	6.642.941	6.371.750	4.572.567
<i>Nadere specificatie van de personeelslasten:</i>			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.892.135	4.315.250	2.895.286
4.1.1.2 Sociale lasten	586.656	733.750	548.541
4.1.1.3 Pensioenpremies	552.653	647.750	394.864
	5.031.444	5.696.750	3.838.691
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	6.024	2.750	6.294
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.500.274	607.750	678.940
4.1.2.3 Overig	246.596	132.000	171.611
	1.752.894	742.500	856.845
Af: Uitkeringen (-/-)			
Vervangings- en participatiefonds	(33.273)	-	(35.589)
Ziekengelduitkering	(108.124)	(67.500)	(87.380)
	(141.397)	(67.500)	(122.969)

Gemiddeld aantal werknemers

Toelichting:

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg gedurende de gerapporteerde periode: 57 (vorige periode: 43).



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijving op materiële vaste activa	<u>187.134</u>	<u>141.000</u>	<u>140.568</u>
<i>Nadere specificatie van de afschrijvingen op materiële vaste activa:</i>			
Afschrijving op materiële vaste activa			
Afschrijvingskosten bedrijfsgebouwen en terreinen	42.579	53.000	38.743
Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	87.761	55.000	56.751
Afschrijvingskosten leermiddelen (PO)	56.794	33.000	45.074
	<u>187.134</u>	<u>141.000</u>	<u>140.568</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	119.207	110.000	108.532
4.3.3 Onderhoud	4.993	13.000	23.510
4.3.4 Energie en water	145.756	63.000	53.859
4.3.5 Schoonmaakkosten	138.532	107.500	61.007
4.3.6 Heffingen	8.881	5.000	5.501
4.3.8 Overige huisvestingskosten	132.489	33.750	29.356
	<u>549.858</u>	<u>332.250</u>	<u>281.765</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	290.415	166.250	181.723
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	182.195	111.500	140.623
4.4.3 Overige	406.495	215.500	226.182
	<u>879.105</u>	<u>493.250</u>	<u>548.528</u>
<i>Nadere specificatie van de overige lasten</i>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie en beheer	226.431	133.750	143.597
Reis- en verblijfkosten	40.769	15.500	19.610
Telefoon- en portokosten	7.630	7.750	6.534
Kantoorartikelen	15.585	9.250	11.982
	<u>290.415</u>	<u>166.250</u>	<u>181.723</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>182.195</u>	<u>111.500</u>	<u>140.623</u>

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
4.4.3 Overige			
Representatiekosten	6.129	4.250	3.322
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	71.601	42.000	39.799
Verzekeringen	1.550	3.250	1.517
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	2.011	5.750	1.001
Culturele vorming	29.680	12.500	15.616
Jeugdeducatiefonds/armoedebestrijding	219.462	113.250	132.788
Overige	76.062	34.500	32.139
	406.495	215.500	226.182

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Controle van de jaarrekening	26.620	17.000	18.150
	26.620	17.000	18.150

5) Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	(1.548)	(1.000)	(1.102)
Per saldo een last / last	(1.548)	(1.000)	(1.102)

Nadere specificatie van de financiële baten en lasten:

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten bank	(1.548)	(1.000)	(1.102)
------------------	----------------	----------------	----------------

MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Beschikkingnummer	Datum	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden - 2022 t/m 2024	VBV22-Po-0142	11-11-2022	J
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026	SOOL23100	13-4-2023	J
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026	SOOL23151	7-6-2023	J
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2023 t/m 2026	SOOL23168	27-7-2023	J
Subsidieregeling Brugfunctionaris - 2024 t/m 2027	BRF-240307	11-1-2024	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 t/m 2026	VBV24-PO-1633	18-6-2024	J
Subsidieregeling school en omgeving - 2024 t/m 2026	RSO-24245	29-4-2024	N
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar - 2024 t/m 2027	SOOLPO24239	25-9-2024	J
Subsidieregeling school en omgeving - 2024 t/m 2025	RSO-COA24069	25-9-2024	J
Subsidieregeling school en omgeving - 2024 t/m 2025	RSO-COA24069	25-9-2024	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 t/m 2027	VBV25-PO-0737	28-5-2025	J
Subsidieregeling school en omgeving - 2025 t/m 2028	RSO-25020	26-6-2025	J

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

Algemene reserve (publiek)
Bestemmingsfonds
Totaal resultaat

Resultaat
2025
<u>353.252</u>
<u>353.252</u>



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

VERBONDEN PARTIJEN

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.
De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen
Rechtsvorm: Vereniging
De belangrijkste activiteiten: Contractonderwijs

Tevens is de stichting lid van de Vereniging Islamitische Schoolbesturen Organisatie ISBO, die opkomt voor de belangen van het Islamitisch Onderwijs in Nederland. De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Islamitische Bestuursorganisatie voor Islamitisch Basisonderwijs,
Voortgezet Onderwijs, speciaal Onderwijs en Speciaal Voortgezet te Amersfoort
Rechtsvorm: Vereniging
De belangrijkste activiteiten: Overige

De bestuursleden en de interim-directeur zijn eveneens als verbonden partijen aangemerkt. De samenstelling van het bestuur per balansdatum is als volgt:

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
M.R. Konuksever	Voorzitter
C. Irgin	Algemeen bestuurslid, tot en met 31 december 2025
I. Muhlaci	Penningmeester, vanaf 1 februari 2025
M.W.L. Kuyper	Secrataris
Y. Altuntaş	Dagelijks bestuur

De interim-directeur (dagelijks bestuur) is dhr. Y. Altuntaş



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

WNT-verantwoording 2025 Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het voor Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (sectoren onderwijs, cultuur en wetenschap, klasse A, complexiteitspunten per criterium:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 2
- Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten: 1
- Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 1)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Y. Altuntaş
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.480
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	116.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	131.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	116.480
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Y. Altuntaş
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.128
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	88.128
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.400
Bezoldiging	88.128



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.R. Konuksever	Voorzitter
I. Muhlaci	Penningmeester
C. Irgin	Algemeen bestuurslid
M.W.L. Kuyper	Secretaris

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

NIET UIT DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

<u>Verplichtingen</u>	Contractperiode	Resterend looptijd in maanden	Bedrag per maand incl btw	Bedrag per tijdvak			Lasten 2025
				< 1 jaar	>= 1 en < 5	>= 5 jaar	
Sharp AIB39271	31-07-2021 t/m 31-07-2026	7	587	4.110	-	-	24.869
Canon 6444268 / 00038924-1	01-08-2024 t/m 31-07-2029	43	726	8.712	22.506	-	3.653
Centrale Administratie Amstelveen	01-08-2025 t/m 31-07-2026	7	4.667	32.669	-	-	50.343

<u>Activa</u>	Periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand incl btw	Bedrag per tijdvak			Baten 2025
				< 1 jaar	>= 1 en < 5	>= 5 jaar	
Peuteropvang De Appelboom	24-02-2025 t/m 31-07-2027	19	1.751	21.012	12.257	-	21.012
NSDSK	01-08-2025 t/m 31-07-2026	7	239	1.673	-	-	4.202
Dynamo	01-08-2024 t/m 31-07-2026	7	2.276	15.933	-	-	25.616
Woest Zuid	01-01-2026 t/m 31-12-2026	12	1.833	21.996	-	-	7.200

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

ONDERTEKENING BESTUUR

Amsterdam, 30 juni 2026

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

M.R. Konuksever
Voorzitter

I. Muhlaci
Algemeen bestuurslid

M.W.L. Kuyper
Secretaris



OVERIGE GEGEVENS

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026



Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland
gevestigd te Amsterdam

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

Adres: Winterdijkstraat 10, 1079 GT Amsterdam

Telefoon: 020 362 0889

E-mailadres: info@elifamsterdam.nl

Internetsite: www.elifamsterdam.nl

Bestuursnummer: 42686

Contactpersoon: Dhr. Y. Altuntas

Telefoon: 020 362 0889

E-mailadres: y.altuntas@sionoord-holland.nl

BRIN-nummers: 31 MG
31 VE
32 BD
32 FA



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het dagelijks- en algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur (interne toezichthouder) is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijkse bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

30 JUN 2026

Wij communiceren met het algemeen bestuur (intern toezichthouder) onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 30 juni 2026

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

